
Instructivo de uso del Sistema de Administración de Subastas.

Sección 1 Registro.

En esta sección se explicará cómo darse de alta en la plataforma electrónica del Sistema de Administración de Subastas (SAS).

Sección 2 Inicio de sesión.

En esta sección se muestra como iniciar sesión una vez terminado el registro.

Sección 3 Participante

En esta sección se describe el proceso para que el Interesado proporcione los datos de Participante con los cuales se registrará.

Sección 4 Datos de Facturación.

En esta sección se podrán dar de alta y modificar los datos de facturación para realizar los diversos pagos.

Sección 5 Pagos.

En esta sección se explica cómo obtener referencias bancarias para realizar los pagos asociado a los Interesados, Compradores Potenciales o Licitantes, según corresponda.

Sección 6 Junta de Aclaraciones

En esta sección se explica cómo formular preguntas y repreguntas para la Junta de Aclaraciones.

Sección 7 Solicitud de registro como Comprador Potencial

En esta sección se explica la forma en que los Interesados pueden cargar en el Sistema de Administración de Subastas los anexos y documentación probatoria para el envío de la solicitud de registro como Comprador Potencial.

Sección 8 Presentación de Ofertas de Compra

En esta sección se explica cómo los Compradores Potenciales pueden cargar en el Sistema de Administración de Subastas sus Ofertas de Compra.

Sección 9 Precalificación de Ofertas de Venta

En esta sección se describe el proceso para cargar la información y documentación de la oferta técnica de la Oferta de Venta y acreditar la capacidad legal, financiera y técnica y de ejecución, además de la descripción de como cargar la Información Complementaria.

Sección 10 Ajuste de Productos de Ofertas de Venta

En esta sección se describe el proceso para realizar el ajuste de productos de las Ofertas de Venta que obtuvieron constancia de precalificación debido a la actualización de las capacidades del Anexo II.1 Zonas de Exportación y el Anexo II.4 Subestaciones.

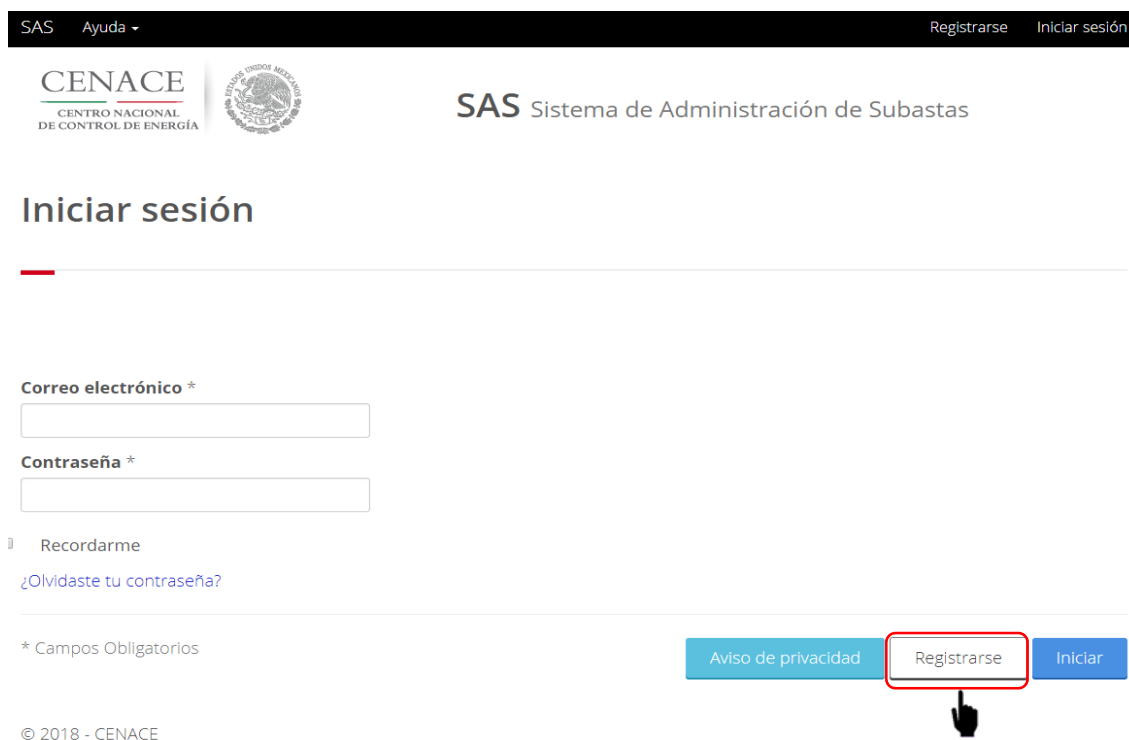
Sección 11 Oferta Económica

En esta sección se describe el proceso para presentar la primera etapa de la Oferta Económica de las Ofertas de Venta que obtuvieron Constancia de Precalificación y como cargar y enviar el precio ofertado por el paquete de productos por año en la segunda etapa de la Oferta Económica de las Ofertas de Venta que obtuvieron Constancia de Precalificación y presentaron primera etapa de Oferta Económica.

Sección 1 Registro

En la sección de “**Registro**”, los interesados en participar en la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018 podrán darse de alta en el Sistema de Administración de Subastas (SAS).

- 1.1 Ingresa a la liga <https://servicios.cenace.gob.mx/sas/Account/Login?ReturnUrl=%2fsas> y selecciona la opción “**Registrarse**”



SAS Ayuda ▾ Registrarse Iniciar sesión

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

Iniciar sesión

Correo electrónico *

Contraseña *

Recordarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

* Campos Obligatorios

[Aviso de privacidad](#) **Registrarse** Iniciar

© 2018 - CENACE

También se puede ingresar al Sistema de Administración de Subastas desde la sección de Subastas de Largo Plazo de la página web del CENACE, disponible en la siguiente liga: <http://www.cenace.gob.mx/Paginas/Publicas/MercadoOperacion/SubastasLP.aspx>

gov.mx Trámites Gobierno Participa Datos

Blog Multimedia Prensa Acciones y Programas Documentos Transparencia

Este contenido será modificado temporalmente en atención a las disposiciones legales y normativas en materia electoral, con motivo del inicio de periodo de campaña

Inicio > Mercado y Operaciones > Subastas > Subastas de Largo Plazo

Sistema de Información del Mercado, Área Pública

Subastas de Largo Plazo

Dirigido a:
Interesados en participar en la asignación de contratos de largo plazo de cobertura eléctrica para la compraventa de potencia, energía eléctrica acumulable y certificados de energías limpias.

Objetivo:
Que los participantes conozcan el calendario, los requerimientos y procesos para participar en la primer Subasta de Largo Plazo.

Procedimiento General: Los siguientes pasos describen de forma general el proceso de la primer Subasta de Largo Plazo 2017:

- Acceder al Sistema de Administración de Subastas (SAS) para obtener la ficha de pago con la que adquirirá las bases de la licitación.
- Una vez hecho el pago regresará al portal (SAS) para capturar los datos del mismo.
- Acceder al Sistema de Administración de Subastas, para obtener la ficha de pago con la que adquirirá las bases de la licitación.
- Una vez hecho el pago regresará al portal para capturar los datos del mismo.
- Con el pago podrá acceder a la Plataforma Electrónica de Subastas (SES) en donde se registrará y podrá participar en el proceso, también podrá presentar posturas de compra o venta durante la subasta, pagando los derechos respectivos.
- Con el pago podrá acceder a la Plataforma Electrónica de Subastas (SES) en donde se registrará y podrá participar en el proceso, también podrá presentar posturas de compra o venta durante la subasta, pagando los derechos respectivos.
- Las pujas podrán ser parte de un proceso iterativo.

A continuación se muestran los documentos del proceso de la subasta.

Documento	Descargable
1 Convocatoria SLP2018 v15 03 2018	
2 Lista de Impedidos SLP No.1 2018 v16 05 2018	
3 Bases de Licitación SLP No.1 2018 v 28 03 2018	
4 PNL y FAH 2018-2035 v 28 03 2018	
5 Instructivo del SITD v28 03 2018	
6 Invitación a Primer Sesión de Capacitación de la SLP No.1 2018 v28 03 2018	
7 Primer Sesión de Capacitación SLP_1_2018 v13 04 2018	

Primera Subasta de Largo Plazo 2017
Primera Subasta de Largo Plazo 2016
Primera Subasta de Largo Plazo 2015

Sistema de Administración de Subastas (SAS)

- 1.2 Una vez ingresado a la página del Sistema de Administración de Subastas, se mostrará una pantalla, en la cual se especifican los campos que deben llenar con la información correspondiente de cada interesado

Registro

Usuario y Contraseña

Correo electrónico *

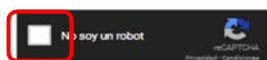
Contraseña * Mostrar contraseña

Confirmar contraseña *

El Correo electrónico y Contraseña serán utilizados para iniciar sesión posteriormente.

Nota: la cuenta de correo electrónico utilizada para realizar el registro no podrá ser modificada con posterioridad y en el caso de la contraseña no se permitirán contraseñas con menos de 6 caracteres

- 1.2.1 Una vez llenado los campos anteriores y confirmar la contraseña se debe autenticar seleccionando el apartado **“No soy un robot”** y posteriormente el botón **“Siguiete”**



* Campos Obligatorios

NOTA: Una vez registrados los datos no habrán modificaciones.

© 2018 - CENACE

Cancelar

Siguiete

- 1.3 Se mostrará la siguiente pantalla, donde se solicita dirigirse a la bandeja de entrada del correo electrónico proporcionado para confirmar la cuenta.

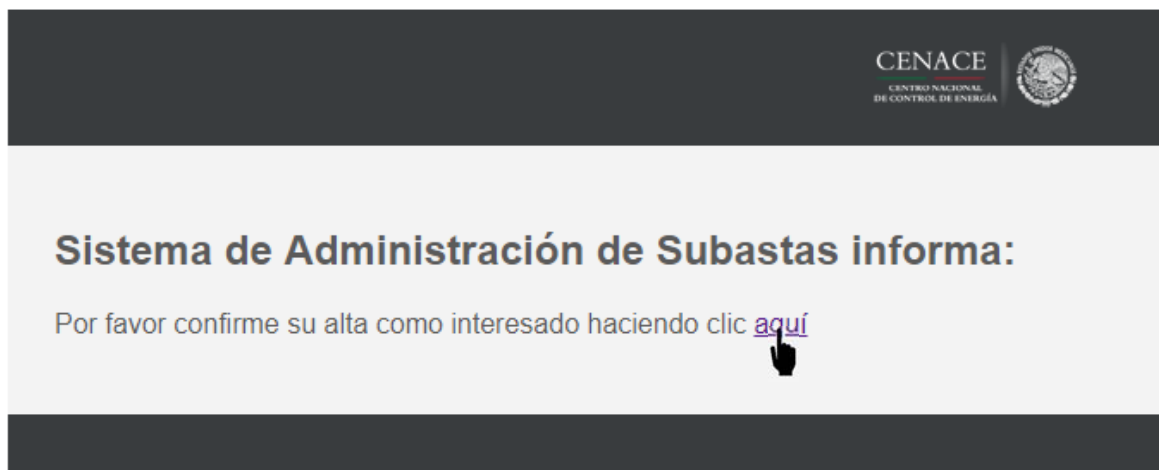
Mensaje

Debe confirmar su cuenta de correo para poder iniciar sesión. Por favor revise el correo electrónico de registro de participante

Inicio

© 2018 - CENACE

- 1.4 Para confirmar la cuenta de correo electrónico dar clic en la liga “**aquí**”.



The screenshot shows a notification message from the SAS system. At the top right, there is a header with the CENACE logo and the Mexican National Seal. The main text of the message reads: "Sistema de Administración de Subastas informa: Por favor confirme su alta como interesado haciendo clic [aquí](#)". A mouse cursor is pointing at the underlined link "aquí".

- 1.5 Para la confirmación de la cuenta dar clic nuevamente en la liga “**aquí**” desde el mensaje que fue enviado a la cuenta de correo utilizada para realizar el registro.

Confirmar Cuenta de Correo.

Gracias por confirmar su cuenta de correo. Para iniciar sesión haga clic [aquí](#)



© 2018 - CENACE

Iniciar sesión

Correo electrónico *

Contraseña *

Recordarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

* Campos Obligatorios

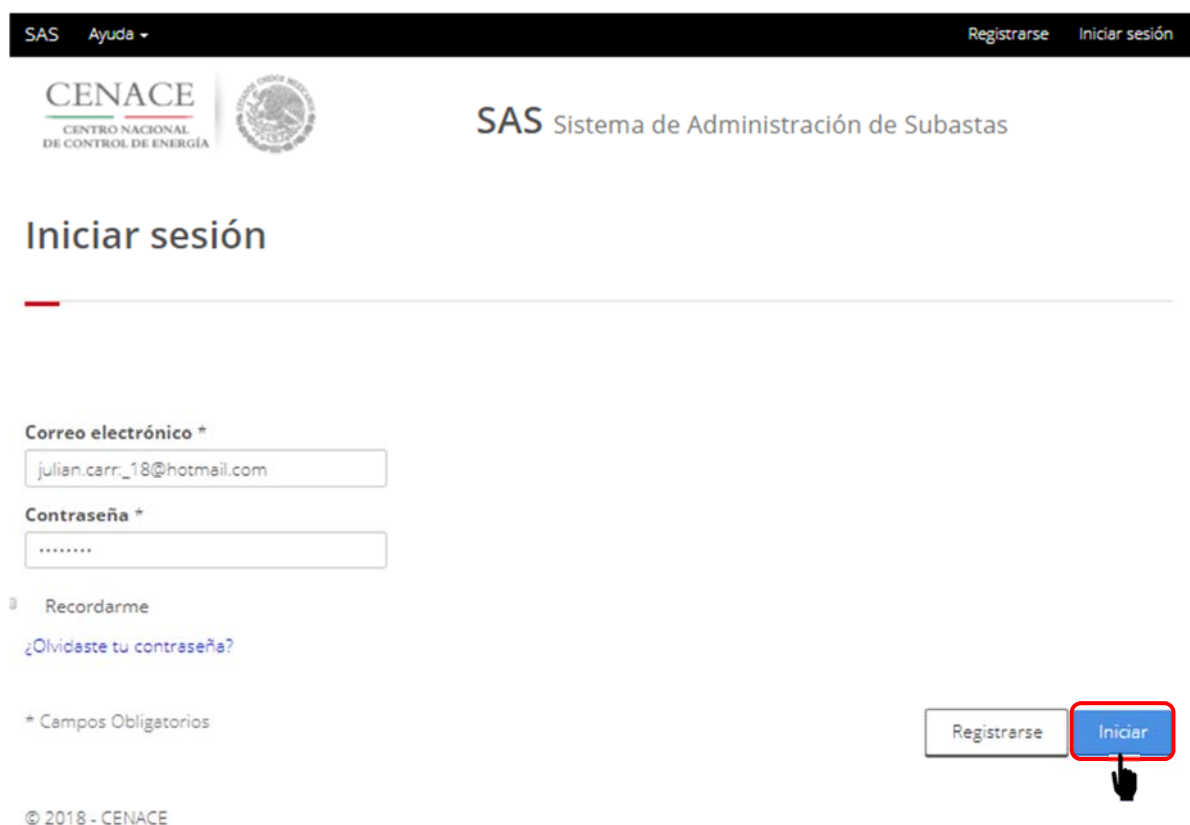
Registrarse

Iniciar

Nota: Es importante recordar que el correo electrónico y la contraseña generados en el **Registro** serán utilizados para Iniciar sesión en el Sistema de Administración de Subastas, por lo que se recomienda guardar de forma escrita dichos datos.

Sección 2 Inicio de sesión

- 2.1 Una vez realizado el registro del interesado, se deberá Ingresar a la liga <https://servicios.cenace.gob.mx/sas/Account/Login?ReturnUrl=%2fsas> y llenar los campos correo electrónico y contraseña utilizados en la etapa de Registro del Sistema de Administración de Subastas, posteriormente seleccionar el botón “Iniciar”



SAS Ayuda ▾ Registrarse Iniciar sesión

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

Iniciar sesión

Correo electrónico *

Contraseña *

Recordarme

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

* Campos Obligatorios

Registrarse Iniciar

© 2018 - CENACE

- 2.2 Una vez iniciada la sesión, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Subasta de Largo Plazo”



18 de mayo de 2017

Subasta de largo plazo

Continuar

© 2018 - CENACE



15 de agosto de 2017

Subasta de mediano plazo

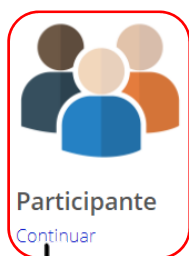
Continuar

Sección 3 Datos del Participante

3.1 Para ingresar los datos del interesado en participar en la subasta debe dar clic en la liga "Continuar" en el módulo "Participante".



🏠 > SLP



Datos de facturación
[Continuar](#)



Formato de Pago
[Continuar](#)



Registro de Solicitud
[Continuar](#)



Junta de Aclaraciones
[Continuar](#)



Capacitación
[Continuar](#)



Mesa de Ayuda
[Continuar](#)

- Se deben llenar los campos solicitados por el Sistema de Administración de Subastas que para efecto del presente instructivo y del Sistema de Administración de Subastas se entenderán como **Tipo de participante:** Persona física o Persona Moral o Consorcio
- **Modalidad:** Vendedor o Comprador.

3.2 Respecto al llenado de estos datos generales se procederá de la siguiente manera:

Para el campo "Tipo de participante" se deberá seleccionar la opción: Persona física, Persona Moral o Consorcio (según corresponda).

Para el campo "Modalidad" se deberá seleccionar: Vendedor o Comprador (Según corresponda).

- Se podrá modificar la **Modalidad** hasta antes de generar la referencia bancaria para el pago por concepto de **Bases de Licitación**. Una vez realizada la referencia bancaria para el pago por concepto de **Bases de Licitación** no se podrá modificar la **Modalidad** con la que desea participar el Interesado. Si el interesado desea cambiar algún dato proporcionado en los Datos de Participante, incluyendo **Tipo de Participante**, lo podrá hacer hasta la fecha de los siguientes periodos:



- a) Como Comprador hasta antes de la fecha de inicio de registro como Comprador Potencial indicada en el Anexo I.1 Calendario de las Bases de Licitación.
- b) Como Vendedor hasta antes de la fecha de inicio de la presentación de solicitudes de Precalificación de Ofertas de Venta indicada en el Anexo I.1 Calendario de las Bases de Licitación.



Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón "Enviar".

Registro de Participante

Tipo de participante *

-- Selecciona una opción --

Modalidad *

-- Selecciona una opción --

Participante

RFC Representante *

Nombre(s) *

Apellido paterno *

Apellido materno

Código postal *

Código país *

País *

-- Selecciona una opción --

Estado *

-- Selecciona una opción --

Municipio *

Colonia *

-- Selecciona una opción --

Calle *

Número exterior *

Número interior

Lada *

Teléfono fijo *

Teléfono móvil *

* Campos Obligatorios

Cancelar

Enviar

- 3.2.1 En caso de que el interesado en participar en la subasta sea una persona física los datos que debe proporcionar son los siguientes:

Participante

RFC Representante *

Nombre(s) *

Apellido paterno *

Apellido materno

Código postal *

Código país *

País *

Estado *

Municipio *

Colonia *

Calle *

Número exterior *

Número interior

Lada *

Teléfono fijo *

Teléfono móvil *

* Campos Obligatorios

Cancelar

Enviar

- En el campo **RFC Representante*** se debe ingresar la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) con homoclave del Representante Legal o la persona física, cuando se ingresa el RFC la plataforma realiza una búsqueda en la base de datos de CENACE, en caso de encontrar el RFC algunos campos se llenarán de manera automática, de lo contrario tendremos que llenar los campos de manera manual.
- En el campo **Nombre(s)*** se debe ingresar el nombre(s) completo(s) del Representante Legal o la persona física, sin abreviaturas.
- En el campo **Apellido paterno*** se debe proporcionar el apellido paterno completo del Representante Legal o la persona física, sin abreviaturas.
- En el campo **Apellido materno** se debe ingresar el apellido materno completo (este campo no es obligatorio) del Representante Legal o la persona física, sin abreviaturas.
- En el campo **Código postal*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente al domicilio del Representante Legal o la persona física. al ingresar el código postal la plataforma llena de manera automática algunos campos, verificar que los campos obligatorios estén completos.
- En el campo **País*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza el domicilio del Representante Legal o la persona física.
- En el campo **Estado*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra el domicilio del Representante Legal o la persona física, si se selecciona un país extranjero, indicar "SIN REGION".
- En el campo **Municipio*** se debe ingresar el municipio donde se localiza el domicilio del Representante Legal o la persona física. Si se selecciona un país extranjero, indicar el estado o provincia.
- En el campo **Colonia*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza el domicilio del Representante Legal o la persona física. Si se selecciona un país extranjero, indicar "NO APLICA".

- En el campo **Calle*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra el domicilio del Representante Legal o la persona física.
- En el campo **Numero exterior*** se debe proporcionar el número exterior del domicilio del Representante Legal o la persona física.
- En el campo **Numero interior** se debe proporcionar el número interior (este campo no es obligatorio) del domicilio del Representante Legal o la persona física.
- En el campo **Código país*** se debe proporcionar el código de país utilizado para comunicarse al teléfono fijo y teléfono móvil a ingresar.
- En el campo **Lada*** se debe proporcionar la clave lada utilizada para comunicarse al teléfono fijo y teléfono móvil a ingresar.
- En el campo **Teléfono fijo*** se debe proporcionar el teléfono fijo del domicilio particular del Representante Legal o la persona física.
- En el campo **Teléfono móvil*** se debe ingresar el teléfono móvil del Representante Legal o la persona física.

3.2.2 Para persona Moral:

Participante persona moral

RFC *	Razón social *	Código postal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle *	Número exterior *	Número interior
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País *	-- Selecciona una opción --	
Estado *	Municipio *	Colonia *
-- Selecciona una opción --	<input type="text"/>	-- Selecciona una opción --

- En el campo **RFC*** se debe ingresar la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) con homoclave, cuando se ingresa el RFC la plataforma realiza una búsqueda en la base de datos de CENACE, si encuentra el RFC algunos campos se llenarán de manera automática de lo contrario tendremos que llenar los campos de manera manual, en caso de ser una persona moral extranjera deberá colocar en RFC* XEXX010101000
- En el campo **Razón social*** se debe ingresar la razón social de la persona moral.
- En el campo **Código postal*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente al domicilio de la persona moral. al ingresar el código postal la plataforma llena de manera automática algunos campos, verificar que los campos obligatorios estén completos.
- En el campo **País*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza el domicilio de la persona moral.
- En el campo **Estado*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra el domicilio de la persona moral, si se selecciona un país extranjero, indicar "SIN REGION".
- En el campo **Municipio*** se debe ingresar el municipio donde se localiza el domicilio de la persona moral. Si se selecciona un país extranjero, indicar el estado o provincia.

- En el campo **Colonia*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza el domicilio de la persona moral. Si se selecciona un país extranjero, indicar "NO APLICA".
- En el campo **Calle*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra el domicilio de la persona moral.
- En el campo **Numero exterior*** se debe proporcionar el número exterior del domicilio de la persona amoral.
- En el campo **Numero interior** se debe proporcionar el número interior (este campo no es obligatorio) del domicilio de la persona moral.

Adicionalmente ingresar los datos del Representante Legal:

Representante Legal

RFC Representante *

Nombre(s) *

Apellido paterno *

Apellido materno

Código postal *

Código país *

País *

Estado *

Municipio *

Colonia *

Calle *

Número exterior *

Número interior

Lada *

Teléfono fijo *

Teléfono móvil *

* Campos Obligatorios

Cancelar

Enviar

- En el campo **RFC Representante*** se debe ingresar la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) con homoclave del Representante Legal, cuando se ingresa el RFC la plataforma realiza una búsqueda en la base de datos de CENACE, si encuentra el RFC algunos campos se llenarán de manera automática de lo contrario tendremos que llenar los campos de manera manual.
- En el campo **Nombre(s)*** se debe ingresar el nombre(s) completo(s) del Representante Legal, sin abreviaturas.
- En el campo **Apellido paterno*** se debe proporcionar el apellido paterno completo del Representante Legal, sin abreviaturas.
- En el campo **Apellido materno** se debe ingresar el apellido materno completo (este campo no es obligatorio) del Representante Legal sin abreviaturas.
- En el campo **Código postal*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente al domicilio del Representante. al ingresar el código postal la plataforma llena de manera automática algunos campos, verificar que los campos obligatorios estén completos.

- En el campo **País*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza el domicilio del Representante Legal.
- En el campo **Estado*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra el domicilio del Representante Legal, si se selecciona un país extranjero, indicar "SIN REGION".
- En el campo **Municipio*** se debe ingresar el municipio donde se localiza el domicilio del Representante Legal. Si se selecciona un país extranjero, indicar el estado o provincia.
- En el campo **Colonia*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza el domicilio del Representante Legal. Si se selecciona un país extranjero, indicar "NO APLICA".
- En el campo **Calle*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra el domicilio del Representante Legal.
- En el campo **Numero exterior*** se debe proporcionar el número exterior del domicilio del Representante Legal.
- En el campo **Numero interior** se debe proporcionar el número interior (este campo no es obligatorio) del domicilio del Representante Legal.
- En el campo **Código país*** se debe proporcionar el código de país utilizado para comunicarse al teléfono fijo y teléfono móvil a ingresar.
- En el campo **Lada*** se debe proporcionar la clave lada utilizada para comunicarse al teléfono fijo y teléfono móvil a ingresar.
- En el campo **Teléfono fijo*** se debe proporcionar el teléfono fijo del domicilio particular del Representante Legal.
- En el campo **Teléfono móvil*** se debe ingresar el teléfono móvil del Representante Legal.

3.2.3 Como Consorcio:

SLP SAS Inicio Formato III.4  pruebas.emmanuel@hotmail.com Salir

Consorcio

Nombre *	Razón social común *	RFC común	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Calle *	Número exterior *	Número interior	Código postal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País *	Estado *	Municipio *	
-- Selecciona una opción --	-- Selecciona una opción --	<input type="text"/>	
Colonia *	Correo electrónico *	Lada/cod país *	Teléfono *
-- Selecciona una opción --	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- En el campo **Nombre*** se debe ingresar el nombre completo del Consorcio.
- En el campo **Razón social común*** se debe ingresar la razón social del representante común del consorcio.

- En el campo **RFC común*** se debe ingresar la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) del representante común del consorcio.
- En el campo **Calle*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra el domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Numero exterior*** se debe proporcionar el número exterior del domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Numero interior** se debe ingresar el numero interior (este campo no es obligatorio) del domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Código postal*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente al domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **País*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza el domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Estado*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra el domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Municipio*** se debe ingresar el municipio donde se localiza el domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Colonia*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza el domicilio del representante común del consorcio.
- En el campo **Correo electrónico*** se debe proporcionar el correo electrónico del representante común del consorcio.
- En el campo **Lada/cód. país*** se debe proporcionar la clave lada utilizada para comunicarse al teléfono fijo a ingresar.
- En el campo **Teléfono fijo*** se debe proporcionar el teléfono fijo del domicilio particular del representante común del consorcio.

Adicionalmente se deben ingresar los datos del Representante legal del Representante Común:

Representante Legal del Representante Común

RFC Representante *

Nombre(s) *

Apellido paterno *

Apellido materno

Código postal *

Código país *

País *

Estado *

Municipio *

Colonia *

Calle *

Número exterior *

Número interior

Lada *

Teléfono fijo *

Teléfono móvil *

* Campos Obligatorios

Cancelar

Enviar

- En el campo **RFC Representante*** se debe ingresar la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) con homoclave del Representante Legal o Representante Legal del Representante Común del consorcio, cuando se ingresa el RFC la plataforma realiza una búsqueda en la base de datos de CENACE, si encuentra el RFC algunos campos se llenarán de manera automática de lo contrario tendremos que llenar los campos de manera manual.
- En el campo **Nombre(s)*** se debe ingresar el nombre(s) completo(s) del Representante Legal o Representante Legal del Representante Común del consorcio, sin abreviaturas.
- En el campo **Apellido paterno*** se debe proporcionar el apellido paterno completo del Representante Legal o Representante Legal del Representante Común del consorcio, sin abreviaturas.
- En el campo **Apellido materno** se debe ingresar el apellido materno completo (este campo no es obligatorio) del Representante Legal del Representante Común del consorcio, sin abreviaturas.
- En el campo **Código postal*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente al domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio. al ingresar el código postal la plataforma llena de manera automática algunos campos, verificar que los campos obligatorios estén completos.
- En el campo **País*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza el domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio.
- En el campo **Estado*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra el domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio, si se selecciona un país extranjero, indicar "SIN REGION".

- En el campo **Municipio*** se debe ingresar el municipio donde se localiza el domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio. Si se selecciona un país extranjero, indicar el estado o provincia.
- En el campo **Colonia*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza el domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio. Si se selecciona un país extranjero, indicar “NO APLICA”.
- En el campo **Calle*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra el domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio.
- En el campo **Numero exterior*** se debe proporcionar el número exterior del domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio.
- En el campo **Numero interior** se debe proporcionar el número interior (este campo no es obligatorio) del domicilio del Representante Legal del Representante Común del consorcio.
- En el campo **Código país*** se debe proporcionar el código de país utilizado para comunicarse al teléfono fijo y teléfono móvil a ingresar.
- En el campo **Lada*** se debe proporcionar la clave lada utilizada para comunicarse al teléfono fijo y teléfono móvil a ingresar.
- En el campo **Teléfono fijo*** se debe proporcionar el teléfono fijo del domicilio particular del Representante Legal del Representante Común del consorcio.
- En el campo **Teléfono móvil*** se debe ingresar el teléfono móvil del Representante Legal del Representante Común del consorcio.

3.2.4 Una vez llenados todos los campos dar clic en el botón “**Enviar**”.

Tipo de participante *

PERSONA FISICA

Modalidad *

Vendedor

Participante

RFC Representante *

CACE880603AB1

Nombre(s) *

JOSÉ EMMANUEL

Apellido paterno *

CHÁVEZ

Apellido materno

CASIAS

Código postal *

61810

Código país *

52

País *

MÉXICO

Estado *

MICHOACÁN

Municipio *

SALVADOR ESCALANTE

Colonia *

LOMA DE TEMBÚCHARO DE LAS TRANCAS

Calle *

NICOLAS BRAVO

Número exterior *

S/N

Número interior

Lada *

434

Teléfono fijo *

3434037

Teléfono móvil *

4431014342

* Campos Obligatorios

Cancelar

Enviar

3.1.4.1 No mostrará un mensaje de que el registro se realizó correctamente. Para volver dar clic en el botón "Inicio".

Mensaje

El registro se guardó correctamente.

Inicio

© 2018 - CENACE



- No es posible seguir adelante sin llenar los campos marcados como obligatorios (*), los campos que no se encuentren llenos y sean obligatorios serán marcados en rojo si se intenta continuar.
- Si el interesado desea cambiar algún dato proporcionado en los datos de Participante lo podrá hacer hasta la fecha de los siguientes periodos:
 - .1 Como Comprador hasta antes de la fecha de inicio de registro como Comprador Potencial indicada el en Anexo I.1 Calendario de las Bases de Licitación.
 - .2 Como Vendedor hasta antes de la fecha de presentación de solicitud de Precalificación de Ofertas de Venta indicada en el Anexo I.1 Calendario de las Bases de Licitación.



Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón **“Guardar”**.

Sección 4 Datos de facturación

4.1 Para ingresar los datos fiscales del interesado, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Datos de facturación” en el Sistema de Administración de Subastas

The screenshot shows the user interface of the SLP Subasta de Largo Plazo system. At the top, there is a navigation bar with links for SLP, SAS, Inicio, and Formato III.4, along with a user profile icon and the email address pruebas.emmanuel@hotmail.com. Below the navigation bar, the CENACE logo and the text 'SLP Subasta de Largo Plazo' are visible. A breadcrumb trail shows 'Inicio > SLP'. The main content area features a grid of nine menu items, each with an icon, a title, and a 'Continuar' link. The 'Datos de facturación' item is highlighted with a red rounded rectangle. A mouse cursor is pointing at the 'Continuar' link for this item.

- Participante
Continuar
- Datos de facturación**
Continuar
- Formato de Pago
Continuar
- Registro de Solicitud
Continuar
- Junta de Aclaraciones
Continuar
- Capacitación
Continuar
- Mesa de Ayuda
Continuar

4.2 Seleccionar el recuadro con título “Registrar”, para agregar los datos de facturación

Datos de facturación



- 4.3 Al seleccionar el recuadro **“Registrar”**, se despliega la siguiente pantalla, en la cual se deberán llenar los “Datos de facturación” nacional o internacional.

Datos de Facturación

Tipo de Persona **RFC ***

Razón social o denominación * **Tipo empresa**

Código Postal * **País *** **Estado ***

Municipio * **Colonia ***

Calle * **Número exterior *** **Número interior**

Correo electrónico para envío de factura *

* Campos Obligatorios

** Una vez registrados los datos no habrán modificaciones

Cancelar

Guardar

© 2018 - CENACE

Para el llenado de los campos en la opción “Nacional” se tomará en cuenta lo siguiente:

- En el campo **Tipo de persona** se debe seleccionar la opción Persona Física o Persona Moral (según corresponda).
- En el campo **RFC*** se debe ingresar la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) de la persona física o moral, nacional, cuando se ingresa el RFC la plataforma realiza una búsqueda en la base de datos de CENACE, si encuentra el RFC algunos campos se llenarán de manera automática de lo contrario tendremos que llenar los campos de manera manual.
- En el campo **Razón social o denominación*** se debe ingresar la razón social o denominación completo de la persona física o moral, nacional.

- En el campo **Tipo de empresa** se debe seleccionar del catálogo una de las abreviaciones correspondientes al tipo de empresa (S.A. DE C.V./S.A./S.A.S./S.L./S.L.L./S.C./S. DE R.L./S.A.P.I. DE C.V.).
- En el campo **Código postal*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente a la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional, al ingresar el código postal la plataforma llena de manera automática algunos campos, verificar que los campos obligatorios estén completos.
- En el campo **País*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional.
- En el campo **Estado*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional. Si se selecciona un país extranjero, indicar "SIN REGION".
- En el campo **Municipio*** se debe ingresar el municipio donde se localiza la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional. Si se selecciona un país extranjero, indicar el estado o provincia.
- En el campo **Colonia*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza a la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional. si se selecciona un país extranjero, indicar "NO APLICA".
- En el campo **Calle*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional.
- En el campo **Numero exterior*** se debe proporcionar el numero exterior la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional.
- En el campo **Numero interior** se debe proporcionar el numero interior (el campo no es obligatorio) de la dirección fiscal de la persona física o moral, nacional.
- En el campo **Correo electrónico para envío de factura*** se debe proporcionar el correo electrónico al cual se enviará la factura.



No es posible seguir adelante sin llenar los campos marcados como obligatorios (*), los campos que no se encuentren llenos y sean obligatorios serán marcados en rojo si se desea continuar.



Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón "**Guardar**".

Datos de Facturación

Nacional Internacional

RFC *
XEXX010101000

Razón social o denominación *
GENERADOR 123 S.A. DE C.V.

Código Postal * País * Estado *
3120000 CHILE LIBERTADOR O'HIGGINS

Municipio * Colonia *
CHEPICA COLCHAGUA

Calle * Número exterior * Número interior
LIBERTADOR 35 3

Correo electrónico para envío de factura *
edr_jose.19@hotmail.com

* Campos Obligatorios
** Una vez registrados los datos no habrán modificaciones

Cancelar

© 2018 - CENACE

Para el llenado de los campos en la opción “Internacional” se tomará en cuenta lo siguiente:

- En el campo **Razón social o denominación*** se debe ingresar la razón social o denominación completo de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Código postal*** se deberá proporcionar el código postal perteneciente al domicilio de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **País*** se debe seleccionar del catálogo el país donde se localiza la dirección fiscal domicilio de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Estado*** se debe seleccionar del catálogo el estado donde se encuentra la dirección fiscal de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Municipio*** se debe ingresar el municipio donde se localiza la dirección fiscal de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Colonia*** se debe proporcionar la colonia donde se localiza la dirección fiscal de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Calle*** se deberá ingresar el nombre de la calle donde se encuentra la dirección fiscal de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Numero exterior*** se debe proporcionar el numero exterior de la dirección fiscal de la persona física o moral, extranjera.

- En el campo **Numero interior** se debe proporcionar el numero interior (el campo no es obligatorio) de la dirección fiscal de la persona física o moral, extranjera.
- En el campo **Correo electrónico para envío de factura*** se debe proporcionar el correo electrónico al cual se enviará la factura.



No es posible seguir adelante sin llenar los campos marcados como obligatorios (*), los campos que no se encuentren llenos y sean obligatorios serán marcados en rojo si intentamos continuar.



Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón **“Guardar”**.

- 4.4 Una vez guardados los datos de facturación, se mostrará la pantalla indicando que los datos de facturación se han registrado correctamente. Para volver al inicio del Sistema de Administración de Subastas dar clic en el botón **“Inicio”**.



Mensaje

Los datos de facturación se registraron correctamente.

Inicio

Sección 5 Pagos

- 5.1 Pago para obtener la Referencia bancaria de las “Bases de Licitación” de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018
- 5.1.1 Para obtener el Formato de pago para la compra de Bases de Licitación, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago” del Sistema de Administración de Subastas

SLP SAS Inicio Formato III.4 0 pruebas.emmanuel@hotmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

🏠 > SLP

- Participante
[Continuar](#)
- Datos de facturación
[Continuar](#)
- Formato de Pago
[Continuar](#)
- Registro de Solicitud
[Continuar](#)
- Junta de Aclaraciones
[Continuar](#)
- Capacitación
[Continuar](#)
- Mesa de Ayuda
[Continuar](#)

- 5.1.2 Marcar la casilla con la descripción “Bases de licitación”, una vez marcada la casilla seleccionar el botón “Siguiente”

Referencia bancaria

—

Paso 1 Seleccionar pagos Paso 2 Datos de facturación Paso 3 Generar referencia

Bases de licitación
 Precalificación
 Ofertas de Venta

Total ofertas:

© 2018 - SAS

- 5.1.3 Seleccionar los “**Datos de Facturación***” cargados en el módulo datos de facturación y el “**Uso de CFDI***” correspondiente

Datos de Facturación

Paso 1 Seleccionar pagos Paso 2 Datos de facturación Paso 3 Generar referencia

Datos de Facturación * **Uso de CFDI ***

PRODUCCIONES DE ENERGÍA NACIONAL ! ADQUISICIÓN DE MERCANCÍAS

Datos de Facturación

RFC CACE880603AB1

Nombre o razón social PRODUCCIONES DE ENERGÍA NACIONAL S.A. DE C.V.


Calle NICOLAS BRAVO S/N Colonia ZIRAHUÉN

Municipio SALVADOR ESCALANTE Estado MICHOACÁN

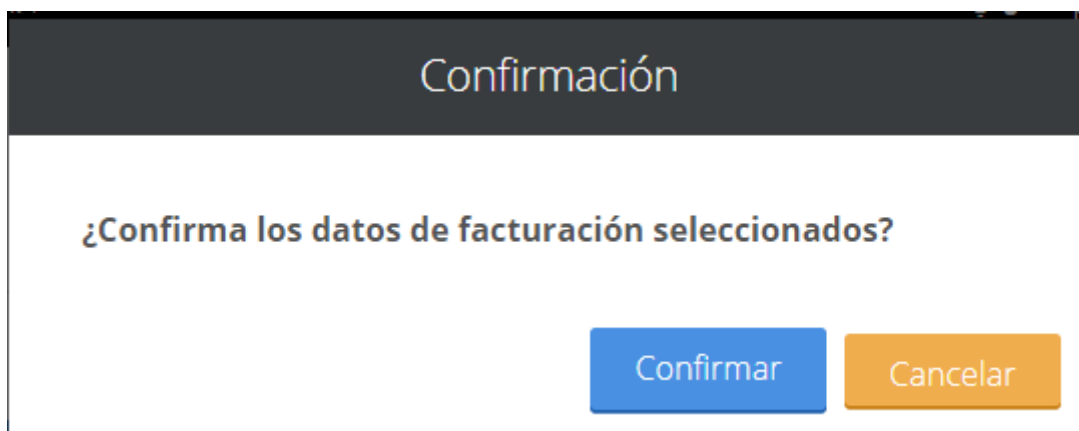
Código postal 61810 Correo electrónico de notificación

* Campos Obligatorios

Para el llenado de los campos se tomará en cuenta lo siguiente:

- En el campo **Datos de Facturación*** se debe seleccionar una opción de los Datos de facturación cargados en el módulo “Datos de facturación” o si desea registrar un nuevo módulo de datos de facturación seleccionar el botón . Al seleccionar una opción se despliegan los datos de facturación.
- En el campo **Uso de CFDI*** se debe seleccionar del catálogo una de las opciones correspondientes al Uso del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), conforme a los requerimientos del interesado.

Nota: Los Datos de facturación y el Uso de CFDI seleccionados, son los datos que se tomarán para generar el comprobante de pago. Se mostrará un mensaje de confirmación de la información proporcionada. El CENACE no emitirá nuevas facturas por lo que el Interesado debe estar completamente seguro de que los datos proporcionados son correctos.



Confirmación


¿Confirma los datos de facturación seleccionados?

Confirmar Cancelar

Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón “**Siguiente**”.



Dar clic en confirmar para generar la referencia bancaria.

- 5.1.4 Presionar el botón  para descargar el “**Formato de pago**”, para el pago de Bases de Licitación

» > SLP > Referencia bancaria > Consulta

Consulta

Folio único: SLP2017010161

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042032237A22	\$33,315.06	✘		

© 2018 - SAS

- 5.1.5 Al descargar el **Formato de pago de las Bases de licitación** se mostrará la Referencia bancaria, importe total y tres opciones de realizar el pago de Bases de Licitación.

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	SLP201701042032237A22
Importe Total:	\$33,315.06
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Convenio:	5516
Cuenta:	65504692743

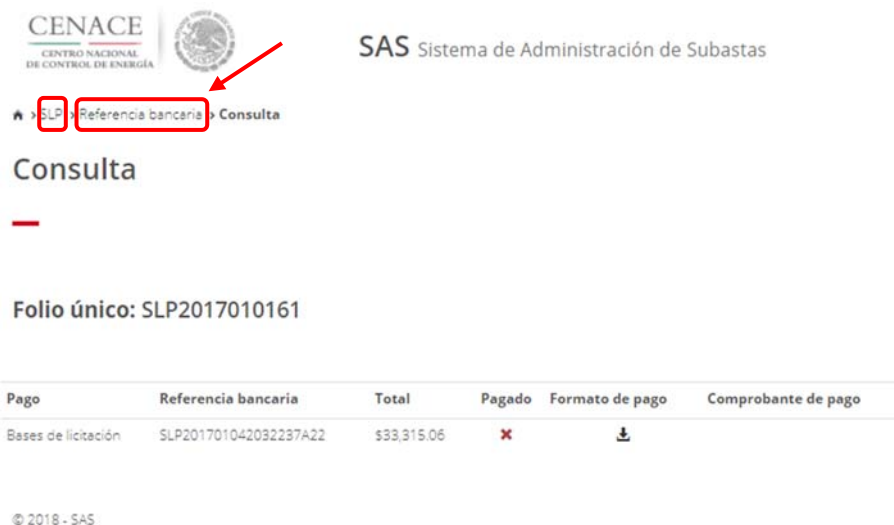
INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	SLP201701042032237A22
Importe Total:	\$33,315.06
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
Número de Referencia:	SLP201701042032237A22
Importe Total:	\$33,315.06
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta CLABE:	014180655046927437

Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

- 5.1.6 Para regresar al menú principal o regresar al menú de pagos, seleccionar el campo **“SLP”** o **“Referencia bancaria”** como se muestra en la pantalla



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

SLP > Referencia bancaria > Consulta

Consulta

Folio único: SLP2017010161

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042032237A22	\$33,315.06	✘	↓	

© 2018 - SAS

5.1.7 Al presionar el botón **“Consultar”** en la sección **“Referencia bancaria”**, podrá verificar el estatus del pago y descargar el Formato de pago en caso de requerirlo.



CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SAS Sistema de Administración de Subastas

SLP > Referencia bancaria

Referencia bancaria

Paso 1 Seleccionar pagos | Paso 2 Datos de facturación | Paso 3 Generar referencia

Bases de licitación ✓
 Precalificación
 Ofertas de Venta

Total ofertas:

[Siguiete](#) [Consultar](#)

© 2018 - SAS

5.1.7.1 En la sección **“Consulta”**, en el caso de que aparezca una ✘ en la columna **“Pagado”** indica que no se ha validado el pago y al presionar el botón [↓](#) de la columna **“Formato de pago”** podrá descargar el formato de pago en caso de requerirlo de nueva cuenta.

» SLP » Referencia bancaria » Consulta

Consulta

Folio único: SLP2017010161

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042032237A22	\$33,315.06	✗	↓	

© 2018 - SAS

5.1.7.2 En la sección “Consulta”, una ✓ en la columna “Pagado” indica que ya se ha validado el pago y una vez validado puede descargar el **Comprobante de pago**.

» SLP » Referencia bancaria » Consulta

Consulta

Folio único: SLP2017010161

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042032237A22	\$33,315.06	✓	↓	↓

© 2018 - SAS

5.1.7.3 Para descargar el “Comprobante de Pago” seleccionar el botón ↓ de la columna Comprobante de pago

COMPROBANTE DE PAGO

Folio único: SLP2017010161

Referencia: SLP201701042032237A22

Fecha: 12/03/2018

Hora: 01:24 p. m.

Lugar: México, Distrito Federal

Subtotal: \$28,719.88 MXN

IVA: \$4,595.18 MXN

Total: \$33,315.06 MXN

DIRECCION FISCAL

Razón Social: GENERADOR SOLAR FOUR, S.A.P.I. DE C.V.

R.F.C.: CAS452159FGT

Dirección: CARDENAS 85 6

Colonia: LOMAS DE SAN ÁNGEL INN

Entidad: CIUDAD DE MÉXICO

C.P.: 01790

Este documento no es un comprobante fiscal, es la recepción del pago relacionado a la referencia y folio único que se presenta en este documento.

5.1.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SLP” como se muestra en la pantalla



The screenshot shows the SAS (Sistema de Administración de Subastas) interface. At the top, there are logos for CENACE and the Mexican National Seal. The main header reads 'SAS Sistema de Administración de Subastas'. Below this, there is a navigation menu with 'SLP' highlighted in a red box. The page title is 'Consulta'. Below the title, the 'Folio único: SLP2017010161' is displayed. A table with the following data is shown:

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042032237A22	\$33,315.06	✓		

At the bottom left, the copyright notice '© 2018 - SAS' is visible.

5.2 Pago por concepto de Evaluación de solicitud como Comprador Potencial en la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018

5.2.1 Para obtener el Formato de pago por concepto de la evaluación de solicitud como Comprador Potencial, seleccionar la opción “Continuar” en el módulo “Formato de Pago” del Sistema de Administración de Subastas.

🏠 > SLP



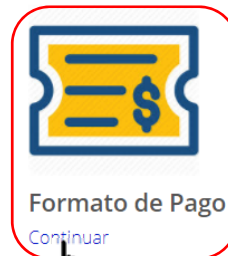
Participante

[Continuar](#)



Datos de facturación

[Continuar](#)



Formato de Pago

[Continuar](#)



Registro de Solicitud

[Continuar](#)



Junta de Aclaraciones

[Continuar](#)



Capacitación

[Continuar](#)




Mesa de Ayuda

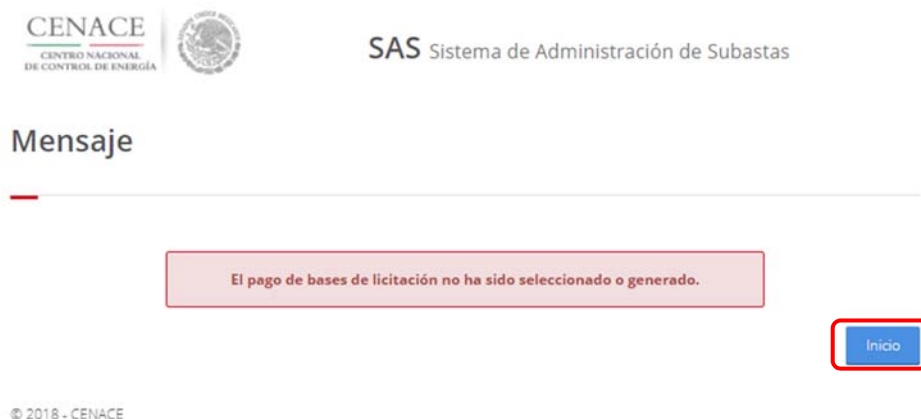
[Continuar](#)

- 5.2.2 Marcar la casilla **“Comprador potencial”**, previamente se debió haber pagado las **Bases de licitación** o debe estar marcada la casilla con la descripción **“Bases de licitación”**



Una vez marcadas las casillas seleccionar el botón .

5.2.2.1 Si selecciona el botón , sin marcar la casilla **“Bases de licitación”** o que las Bases de licitación no estén pagadas o validadas, el sistema no dejara continuar y se desplegara la siguiente pantalla



Para continuar seleccione el botón .

5.2.3 Seleccionar los **“Datos de Facturación*”** cargados en el módulo datos de facturación y el **“Uso de CFDI*”** correspondiente

» SLP » Datos de facturación » Facturación

Datos de Facturación



Datos de Facturación *	Uso de CFDI *
GENERADO EOLICOS DIEZ DEL ORIENTE. ▾	GASTOS EN GENERAL ▾

Datos de Facturación	
RFC CAS451365ASE	
Nombre o razón social GENERADO EOLICOS DIEZ DEL ORIENTE, S.A.	
Calle OLIVAR 78 B	Colonia OLIVAR DE LOS PADRES
Municipio ÁLVARO OBREGÓN	Estado CIUDAD DE MÉXICO
Código postal 01780	Correo electrónico de notificación

* Campos Obligatorios

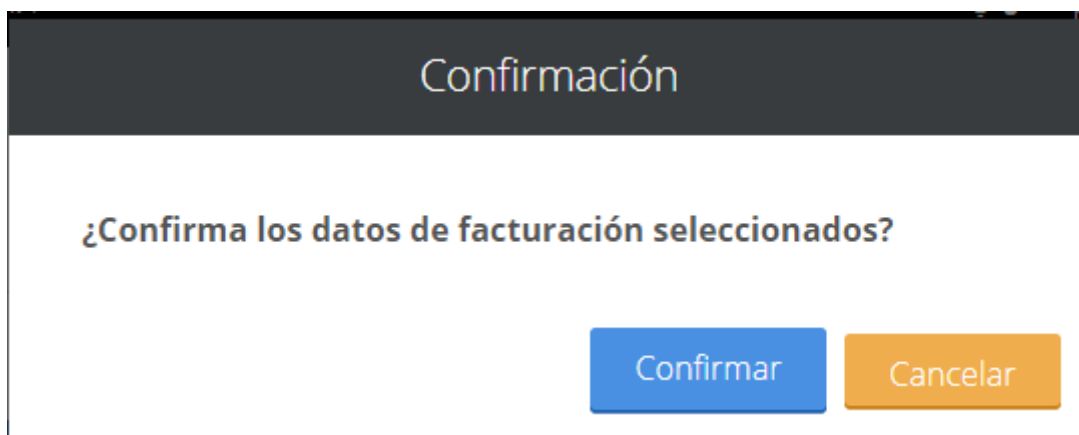
Agregar Cancelar Guardar


© 2018 - SAS


Para el llenado de los campos se tomará en cuenta lo siguiente:

- En el campo **Datos de Facturación*** se debe seleccionar una opción de los Datos de facturación cargados en el módulo “Datos de facturación” o si desea registrar un nuevo Dato de facturación seleccionar el botón **Agregar**. Al seleccionar una opción se despliegan los datos de facturación.
- En el campo **Uso de CFDI*** se debe seleccionar del catálogo una de las opciones correspondientes al Uso del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), conforme a los requerimientos del interesado.

Nota: Los Datos de facturación y el Uso de CFDI seleccionados, son los datos que se tomaran para generar el comprobante de pago. Se mostrará un mensaje de confirmación debido a que el CENACE no emitirá nuevas facturas por lo que el Interesado debe estar completamente seguro de que los datos proporcionados son correctos.



- 
 Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón **“Siguiente”**.
 Dar clic en confirmar para generar la referencia bancaria.

- 5.2.4 Presionar el botón  para descargar el **“Formato de pago”**, para el pago de evaluación de solicitud como Comprador Potencial

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042132237A35	\$33,315.06	✓		
Comprador potencial	SLP201701042231531A04	\$333,150.55	✗		

© 2018 - SAS

- 5.2.5 Al descargar el Formato de pago se mostrará la Referencia bancaria, importe total y tres opciones de realizar el pago de evaluación de solicitud como Comprador Potencial

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
Número de Referencia:	SLP201701042231531A04
Importe Total:	\$333,150.55
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Convenio:	5516
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
Número de Referencia:	SLP201701042231531A04
Importe Total:	\$333,150.55
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
Número de Referencia:	SLP201701042231531A04
Importe Total:	\$333,150.55
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta CLABE:	014180655046927437

Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

5.2.6 Para regresar al menú principal o regresar al menú de pagos, seleccionar el campo “SLP” o “Referencia bancaria” como se muestra en la pantalla.



SAS Sistema de Administración de Subastas

Consulta

Folio único: SLP2017010162

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042132237A35	\$33,315.06	✘	↓	
Comprador potencial	SLP201701042231531A04	\$333,150.55	✘	↓	

© 2018 - SAS

5.2.7 Al presionar el botón “Consultar” en la sección “Referencia bancaria”, podrá verificar el estatus del pago y descargar el Formato de pago en caso de requerirlo.

» SLP » Referencia bancaria

Referencia bancaria



- Bases de licitación ✓
- Comprador potencial

Siguiente Consultar

© 2018 - SAS

5.2.7.1 En la sección “Consulta”, una ✘ en la columna “Pagado” indica que no se ha validado el pago y al presionar el botón ⬇ de la columna “Formato de pago” podrá descargar el formato de pago en caso de requerirlo de nueva cuenta.

» SLP » Referencia bancaria » Consulta

Consulta

Folio único: SLP2017010162

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042192237A35	\$33,315.06	✘	⬇	
Comprador potencial	SLP201701042231531A04	\$333,150.55	✘	⬇	

© 2018 - SAS

5.2.7.2 En la sección “Consulta”, una ✓ en la columna “Pagado” indica que ya se ha validado el pago y una vez validado puede descargar el Comprobante de pago.


» SLP » Referencia bancaria » Consulta

Consulta

Folio único: SLP2017010162

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042132237A35	\$33,315.06	✓	↓	↓
Comprador potencial	SLP201701042231531A04	\$333,150.55	✓	↓	↓

© 2018 - SAS

5.2.7.3 Para descargar el **“Comprobante de Pago”** seleccionar el botón  de la columna Comprobante de pago.

COMPROBANTE DE PAGO

Folio único: SLP2017010162
Referencia: SLP201701042231531A04
Fecha: 12/03/2018
Hora: 04:23 p. m.
Lugar: México, Distrito Federal
Subtotal: \$287,198.75 MXN
IVA: \$45,951.80 MXN
Total: \$333,150.55 MXN

DIRECCION FISCAL

Razón Social: GENERADO EOLICOS DIEZ DEL ORIENTE, S.A.
R.F.C.: CAS451365ASE
Dirección: OLIVAR 78 8
Colonia: OLIVAR DE LOS PADRES
Entidad: CIUDAD DE MÉXICO
C.P.: 01780

Este documento no es un comprobante fiscal, es la recepción del pago relacionado a la referencia y folio único que se presenta en este documento.

5.2.8 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo **“SLP”** como se muestra en la pantalla.

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA  SAS Sistema de Administración de Subastas

» SLP Referencia bancaria » Consulta

Consulta

Folio único: SLP2017010162

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042132237A35	\$33,315.06	✓	↓	↓
Comprador potencial	SLP201701042231531A04	\$333,150.55	✓	↓	↓

© 2018 - SAS

5.3 Pago por concepto de evaluación de Solicitud de Precalificación y Ofertas de venta en la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018.

5.3.1 Para obtener el Formato de pago para la evaluación de Solicitud de Precalificación y Ofertas de Venta, seleccionar la opción **“Continuar”** en el módulo **“Formato de Pago”** del Sistema de Administración de Subastas

🏠 > SLP



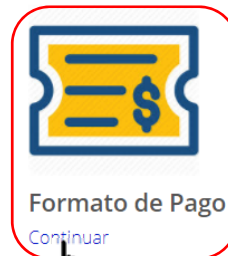
Participante

[Continuar](#)



Datos de facturación

[Continuar](#)



Formato de Pago

[Continuar](#)



Registro de Solicitud

[Continuar](#)



Junta de Aclaraciones

[Continuar](#)



Capacitación

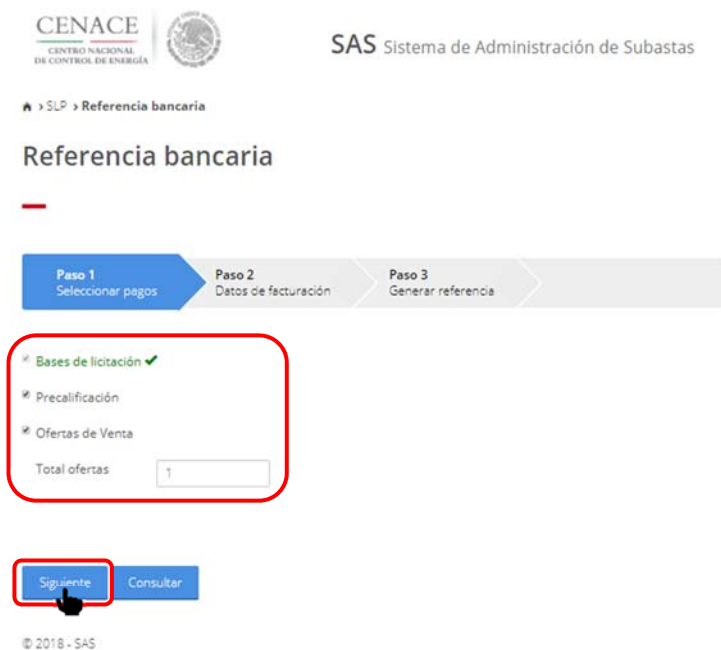
[Continuar](#)



Mesa de Ayuda

[Continuar](#)

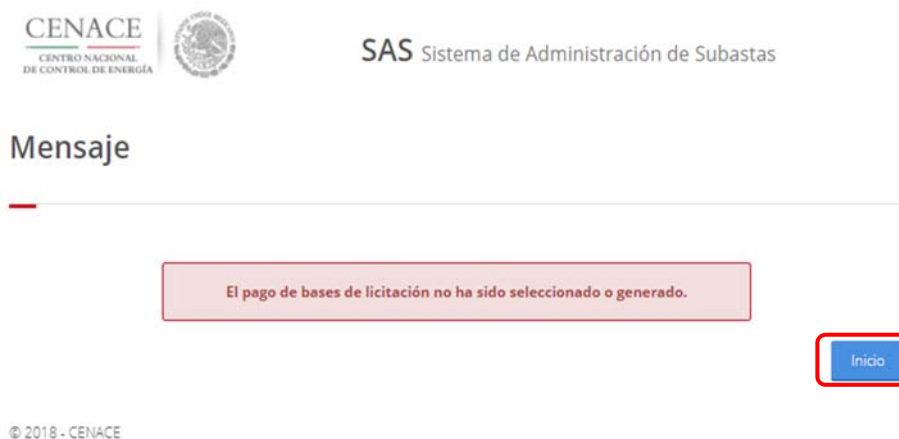
- 5.3.2 Marcar la casilla **“Precalificación”** y automáticamente se marcará la casilla **“Ofertas de venta”**, previamente se debió haber pagado y validado las **Bases de licitación** o debe estar marcada la casilla con la descripción **“Bases de licitación”**.



Nota: La casilla “Ofertas de venta” se seleccionará automáticamente, para generar una Referencia bancaria de al menos Una Oferta de Venta. Esto no limita al Licitante de elegir el número de Ofertas de Venta que desee, para participar en la Subasta.

Una vez marcadas las casillas seleccionar el botón [Siguiente](#) .

4.3.2.1 Si selecciona el botón [Siguiente](#) , sin marcar la casilla “Bases de licitación” o que las Bases de licitación no estén pagadas y validadas, el sistema no dejara continuar y se desplegara la siguiente pantalla, para continuar seleccione el botón [Inicio](#)



Para continuar seleccione el botón .

- 5.3.3 Seleccionar los “**Datos de Facturación***” cargados en el módulo datos de facturación y el “**Uso de CFDI***” correspondiente



Datos de Facturación *

Uso de CFDI *

GENERADOR SOLAR FOUR, S.A.P.I. DE C.V. | GASTOS EN GENERAL

Datos de Facturación


RFC CAS452159FGT	
Nombre o razón social GENERADOR SOLAR FOUR, S.A.P.I. DE C.V.	
Calle CARDENAS 85 6	Colonia LOMAS DE SAN ÁNGEL INN
Municipio ÁLVARO OBREGÓN	Estado CIUDAD DE MÉXICO
Código postal 01790	Correo electrónico de notificación

* Campos Obligatorios

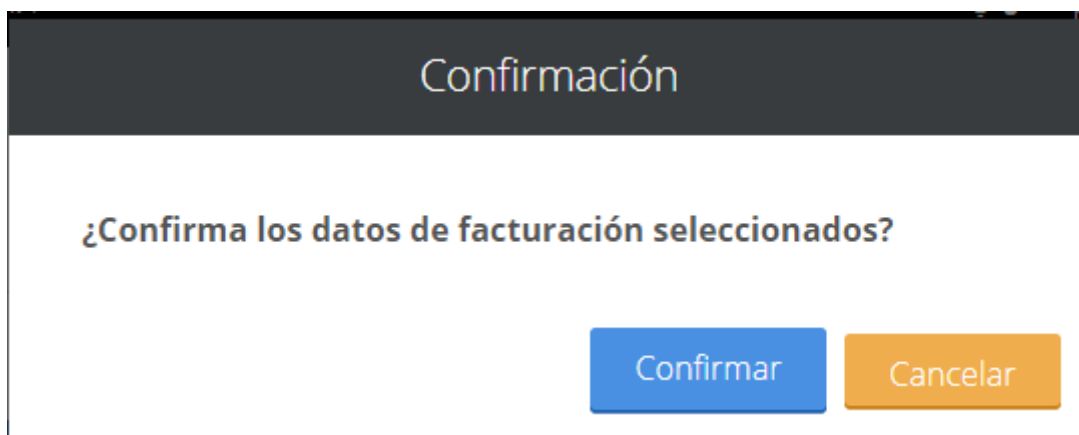
  


© 2018 - SAS

Para el llenado de los campos se tomará en cuenta lo siguiente:

- En el campo **Datos de Facturación*** se debe seleccionar una opción de los Datos de facturación cargados en el módulo “Datos de facturación” o si desea registrar un nuevo Dato de facturación seleccionar el botón . Al seleccionar una opción se despliegan los datos de facturación.
- En el campo **Uso de CFDI*** se debe seleccionar del catálogo una de las opciones correspondientes al Uso del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), conforme a los requerimientos del interesado.

Nota: Los Datos de facturación y el Uso de CFDI seleccionados, son los datos que se tomaran para generar el comprobante de pago. Se mostrará un mensaje de confirmación. El CENACE no emitirá nuevas facturas por lo que el Interesado debe estar completamente seguro de que los datos proporcionados son correctos.



- 
 Una vez llenado los campos anteriores seleccionar el botón **“Siguiente”**.
 Dar clic en confirmar para generar la referencia bancaria.

5.3.4 Presionar el botón  para descargar el **“Formato de pago”**, para el pago de Precalificación o para el pago de Ofertas de Venta.

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042092237A22	\$33,315.06	✓		
Precalificación de ofertas de ventas	SLP201701042392231A80	\$333,150.55	✗		
Ofertas de venta	SLP201701042492237A74	\$33,315.06	✗		

© 2018 - SAS

5.3.5 Al descargar el **Formato de pago de Precalificación** se mostrará la Referencia bancaria, importe total y tres opciones de realizar el pago.

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
Número de Referencia:	SLP201701042231531A04
Importe Total:	\$333,150.55
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Convenio:	5516
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
Número de Referencia:	SLP201701042231531A04
Importe Total:	\$333,150.55
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
Número de Referencia:	SLP201701042231531A04
Importe Total:	\$333,150.55
Banco:	Banco Santander (México) S.A.
Cuenta CLABE:	014180655046927437

Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

5.3.6 Al descargar el **Formato de pago de Ofertas de Venta** se mostrará la Referencia bancaria, importe total y tres opciones de realizar el pago

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - PAGO EN VENTANILLA	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
Número de Referencia:	SLP201701042432237A74
Importe Total:	\$33,315.06 MXN
Banco:	Banco Santander (México) S.A
Convenio:	5516
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIA MISMO BANCO (SANTANDER)	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
Número de Referencia:	SLP201701042432237A74
Importe Total:	\$33,315.06 MXN
Banco:	Banco Santander (México) S.A
Cuenta:	65504692743

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA - TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS	
Beneficiario:	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
Número de Referencia:	SLP201701042432237A74
Importe Total:	\$33,315.06 MXN
Banco:	Banco Santander (México) S.A
Cuenta CLABE:	014180655046927437

Campos en los cuales se ingresa la referencia de pago dependiendo cada banco

- Referencia
- Concepto
- Motivo de pago
- Concepto SPEI
- Concepto de pago
- Referencia beneficiario

5.3.7 Para regresar al menú principal o regresar al menú de pagos, seleccionar el campo “SLP” o “Referencia bancaria” como se muestra en la pantalla



Consulta

—

Folio único: SLP2017010161

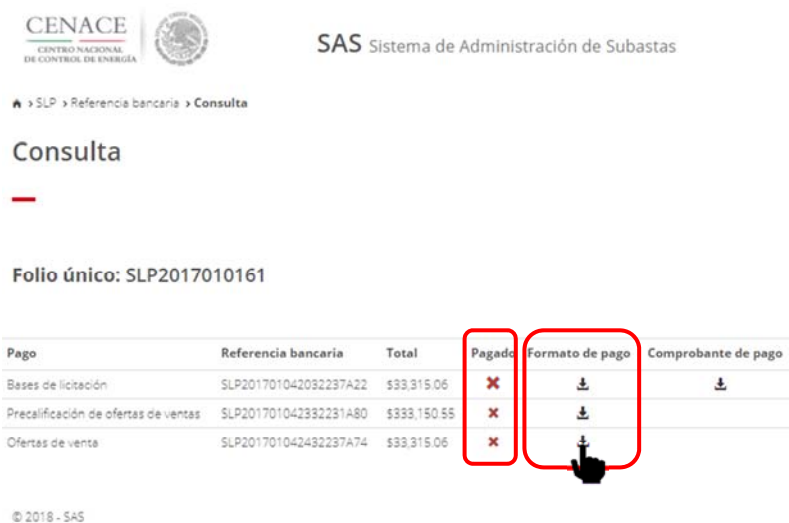
Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042032237A22	\$33,315.06	✓	↓	↓
Precalificación de ofertas de ventas	SLP201701042332231A80	\$333,150.55	✗	↓	
Ofertas de venta	SLP201701042432237A74	\$33,315.06	✗	↓	

5.3.8 Al presionar el botón **“Consultar”** en la sección **“Referencia bancaria”**, podrá verificar el estatus del pago y descargar el Formato de pago en caso de requerirlo



© 2018 - SAS

5.3.8.1 En la sección **“Consulta”**, una **✗** en la columna **“Pagado”** indica que no se ha validado el pago y al presionar el botón **↓** de la columna **“Formato de pago”** podrá descargar el formato de pago en caso de requerirlo de nueva cuenta



Folio único: SLP2017010161

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042032237A22	\$33,315.06	✗	↓	↓
Precalificación de ofertas de ventas	SLP201701042332231A80	\$333,150.55	✗	↓	
Ofertas de venta	SLP201701042432237A74	\$33,315.06	✗	↓	

© 2018 - SAS

5.3.8.2 En la sección **“Consulta”**, una **✓** en la columna **“Pagado”** indica que ya se ha validado el pago y una vez validado puede descargar el Comprobante de pago.


» SLP » Referencia bancaria » Consulta

Consulta

Folio único: SLP2017010161

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042032237A22	\$33,315.06	✓	↓	↓
Precalificación de ofertas de ventas	SLP201701042332231A80	\$333,150.55	✓	↓	↓
Ofertas de venta	SLP201701042432237A74	\$33,315.06	✓	↓	↓

© 2018 - SAS

5.3.8.3 Para descargar el **Comprobante de Pago de Precalificación de Ofertas de Venta** seleccionar el botón  de la columna Comprobante de pago.



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
REFERENCIA DE PAGO - BASES DE LICITACIÓN


COMPROBANTE DE PAGO

Folio único: SLP2017010161
Referencia: SLP201701042332231A80
Fecha: 12/03/2018
Hora: 06:52 p. m.
Lugar: Ciudad de México
Subtotal: \$287,198.75 MXN
IVA: \$45,951.80 MXN
Total: \$333,150.55 MXN

DIRECCION FISCAL

Razón Social: GENERADOR SOLAR FOUR, S.A.P.I. DE C.V.
R.F.C: CAS452159FGT
Dirección: CARDENAS 85 6
Colonia: LOMAS DE SAN ÁNGEL INN
Entidad: CIUDAD DE MÉXICO
C.P.: 01790

Este documento no es un comprobante fiscal, es la recepción del pago relacionado a la referencia y folio único que se presenta en este documento

5.3.8.4 Para descargar el **Comprobante de Pago de Ofertas de venta** seleccionar el botón  de la columna Comprobante de pago



**CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGIA
REFERENCIA DE PAGO - BASES DE LICITACIÓN**

COMPROBANTE DE PAGO
Folio único: SLP2017010161
Referencia: SLP201701042432237A74
Fecha: 12/03/2018
Hora: 06:52 p. m.
Lugar: Ciudad de México
Subtotal: \$28,719.88 MXN
IVA: \$4,595.18 MXN
Total: \$33,315.06 MXN

DIRECCION FISCAL
Razón Social: GENERADOR SOLAR FOUR, S.A.P.I. DE C.V.
R.F.C: CAS452159FGT
Dirección: CARDENAS 85 6
Colonia: LOMAS DE SAN ÁNGEL INN
Entidad: CIUDAD DE MÉXICO
C.P.: 01790

Este documento no es un comprobante fiscal, es la recepción del pago relacionado a la referencia y folio único que se presenta en este documento

5.3.9 Para regresar al menú principal, seleccionar el campo “SLP” como se muestra en la pantalla.



SAS Sistema de Administración de Subastas

» SLP Referencia bancaria » Consulta

Consulta

Folio único: SLP2017010161

Pago	Referencia bancaria	Total	Pagado	Formato de pago	Comprobante de pago
Bases de licitación	SLP201701042032237A22	\$33,315.06	✓	↓	↓
Precalificación de ofertas de ventas	SLP201701042332231A80	\$333,150.55	✓	↓	↓
Ofertas de venta	SLP201701042432237A74	\$33,315.06	✓	↓	↓

Sección 6 Junta de Aclaraciones

6.1 Para ingresar a la Junta de Aclaraciones el Interesado debe dar clic en el botón continuar en el módulo “**Junta de Aclaraciones**” del Sistema de Administración de Subastas.



🏠 > SLP



Participante

[Continuar](#)



Datos de facturación

[Continuar](#)



Formato de Pago

[Continuar](#)



Registro de Solicitud

[Continuar](#)



Junta de Aclaraciones

[Continuar](#)



Capacitación

[Continuar](#)



Mesa de Ayuda

[Continuar](#)

6.3.1 Una vez dentro del módulo “**Junta de Aclaraciones**”, si el Interesado desea formular una pregunta sobre las **Bases de Licitación** debe dar clic en el botón “**Agregar pregunta**”.

Junta de Aclaraciones

Mostrar 15 Copiar Excel Pdf

Buscar:

Junta de aclaración	Numeral	Pregunta	Respuesta	Fecha de pregunta	Fecha de respuesta
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Regresar

Agregar Pregunta

© 2018 - SAS

- 6.3.2 Para formular preguntas o aclaraciones sobre las Bases de Licitación se debe seleccionar en el campo “**No.***” el numeral o anexo al cual hará referencia la pregunta. En el campo “**Pregunta***” se debe formular la pregunta o aclaración sobre el numeral o anexo seleccionado en el campo anterior.

Registrar Pregunta

- Se le recuerda que las preguntas deberán referirse exclusivamente al contenido de las Bases de la Licitación.
- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

No. *

-- Seleccione una opción --

Pregunta *

* Campos Obligatorios

Regresar

Enviar

© 2018 - SAS

No. *

-- Seleccione una opción --

- 3.6.10 (d)
- 3.6.10 (e)
- 3.6.10 (f)
- 3.6.10 (g)
- 3.6.10 (h)
- 3.6.11
- 3.6.11 (a)
- 3.6.11 (b)
- 3.6.11 (c)
- 3.6.11 (d)
- 3.6.12
- 3.6.13
- 3.6.14
- 3.7
- 3.7.1
- 3.7.2
- 3.7.3
- 3.7.4
- 3.7.5
- 3.7.6

6.3.3 Una vez llenados todos los campos el Interesado debe dar clic en botón “Enviar”.

Registrar Pregunta

- Se le recuerda que las preguntas deberán referirse exclusivamente al contenido de las Bases de la Licitación.
- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

No. *

5.4.9

Para obtener la Constancia de Precalificación respectiva, el Licitante deberá presentar la Garantía de Seriedad correspondiente dentro del plazo comprendido entre el momento en que presentó su solicitud de precalificación de Oferta de Venta y la fecha límite indicada en el Calendario de la Subasta, en los términos que para tal efecto se establezcan en las Bases de Licitación.

Pregunta *

¿Cual es el plazo máximo para presentar la Garantía de Seriedad?

* Campos Obligatorios

Regresar

Enviar

© 2018 - SAS



No es posible seguir adelante sin llenar los campos marcados como obligatorios (*), los campos que no se encuentren llenos y sean obligatorios serán marcados en rojo si intentamos continuar.

Registrar Pregunta

- Se le recuerda que las preguntas deberán referirse exclusivamente al contenido de las Bases de la Licitación.
- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

No. *

-- Seleccione una opción --

Campo obligatorio

- 6.3.4 Cuando la pregunta haya sido enviada se mostrará una pantalla con los datos del numeral o anexo de las Bases de Licitación, el contenido del mismo, la pregunta o aclaración formulada y la fecha y hora en que se envió. Para formular una nueva pregunta dar clic en el botón **“Agregar Pregunta”** y para regresar a la pantalla principal del módulo **“Junta de Aclaraciones”** dar clic en el botón **“Regresar”**.

Pregunta

- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

No. 5.4.9

Para obtener la Constancia de Precalificación respectiva, el Licitante deberá presentar la Garantía de Seriedad correspondiente dentro del plazo comprendido entre el momento en que presentó su solicitud de precalificación de Oferta de Venta y la fecha límite indicada en el Calendario de la Subasta, en los términos que para tal efecto se establezcan en las Bases de Licitación.

Pregunta

SLP2018010011, 20/04/2018 09:24


¿Cual es el plazo máximo para presentar la Garantía de Seriedad?

Agregar Pregunta

Regresar

© 2018 - SAS



- 6.3.5 Al regresar a la pantalla de inicio del módulo “**Junta de Aclaraciones**” el interesado puede observar la pregunta realizada por el, donde podrá ver el detalle de la pregunta dando clic en la liga “**Ver más**” o en el icono .

Junta de Aclaraciones

Mostrar 15 Copiar Excel Pdf

Buscar:

Junta de aclaración	Numeral	Pregunta	Respuesta	Fecha de pregunta	Fecha de respuesta
Junta de Aclaraciones SLP201801	5.4.9	¿Cual es el plazo má Ver más		20/04/2018 09:24	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Regresar

Agregar Pregunta

Pregunta

- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

No. 5.4.9

Para obtener la Constancia de Precalificación respectiva, el Licitante deberá presentar la Garantía de Seriedad correspondiente dentro del plazo comprendido entre el momento en que presentó su solicitud de precalificación de Oferta de Venta y la fecha límite indicada en el Calendario de la Subasta, en los términos que para tal efecto se establezcan en las Bases de Licitación.

Pregunta

SLP2018010011, 20/04/2018 09:24

¿Cual es el plazo máximo para presentar la Garantía de Seriedad?

Agregar Pregunta

Regresar

© 2018 - SAS

- 6.3.6 En la pantalla principal del módulo “Junta de Aclaraciones” se mostrarán todas las preguntas o aclaraciones realizadas por los Interesados durante la Junta de Aclaraciones. El Interesado podrá realizar la búsqueda de alguna pregunta realizada por otro Interesado en el campo “**Buscar**” y podrá descargar en un archivo de Excel todas la preguntas o aclaraciones realizadas durante la Junta de Aclaraciones.

Mostrar 15 ▾ **Excel**

Junta de aclaración	Numeral	Pregunta	Respuesta	Fecha de pregunta	Fecha de respuesta	Repregunta	Respuesta
						1	1
Junta de Aclaraciones SLP201801	5.4.9	¿Cual es el plazo má Ver más		20/04/2018 09:24			
Junta de Aclaraciones SLP201801	1.1.4	¿La subasta se sujet Ver más		20/04/2018 09:29			
Junta de Aclaraciones SLP201801	1.1.4	¿ESTA ES OTRO TIPO Ver más		20/04/2018 09:57			
Junta de Aclaraciones SLP201801	3.6.10 (f)	que hora es Ver más		20/04/2018 11:53			

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior **1** Siguiente

Regresar



- Se le recuerda que las preguntas deberán referirse exclusivamente al contenido de las Bases de licitación.
- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los Interesados deberán tener cuidado de no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

6.2 Una vez que el CENACE envié las respuestas de las preguntas o aclaraciones, el Interesado podrá ver el detalle de las respuestas dando clic en la liga “**Ver más**” en la columna con el nombre “**Respuesta**” de la tabla mostrada en la pantalla principal del módulo “**Junta de Aclaraciones**”.

SLP SAS Inicio Formato III.4 🔔 0 chavezmanuel5322@gmail.com Salir

Mostrar 15 ▾ Excel

Buscar:

Junta de aclaración	Numeral	Pregunta	Respuesta	Fecha de pregunta	Fecha de respuesta	Repregunta	Respuesta
						1	1
Junta de Aclaraciones SLP201801	5.4.9	¿Cual es el plazo má Ver más	si Ver más	20/04/2018 09:24	20/04/2018 12:13		
Junta de Aclaraciones SLP201801	1.1.4	¿La subasta se sujet Ver más	no Ver más	20/04/2018 09:29	20/04/2018 12:14		
Junta de Aclaraciones SLP201801	1.1.4	¿ESTA ES OTRO TIPO D Ver más	no Ver más	20/04/2018 09:57	20/04/2018 12:14		
Junta de Aclaraciones SLP201801	3.6.10 (f)	que hora es Ver más	no Ver más	20/04/2018 11:53	20/04/2018 12:14		

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior **1** Siguiente

[Regresar](#)

6.3.1 En la pantalla se muestra la pregunta o aclaración realizada por el Interesado y en la parte inferior se muestra la respuesta enviado por el CENACE con la fecha y hora. Para volver a la pantalla de inicio de del módulo Junta de Aclaraciones dar clic en el botón “**Regresar**”.

Pregunta

- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

No. 5.4.9

Para obtener la Constancia de Precalificación respectiva, el Licitante deberá presentar la Garantía de Seriedad correspondiente dentro del plazo comprendido entre el momento en que presentó su solicitud de precalificación de Oferta de Venta y la fecha límite indicada en el Calendario de la Subasta, en los términos que para tal efecto se establezcan en las Bases de Licitación.

Pregunta

SLP2018010011, 20/04/2018 09:24

¿Cual es el plazo máximo para presentar la Garantía de Seriedad?


Respuesta

CENACE, 20/04/2018 12:13

El plazo máximo para la entrega de Garantías de Seriedad se encuentra en el Anexo I.1 Calendario de las Bases de Licitación

Regresar



- 6.3 Para formular una re-pregunta acerca de la pregunta realizada por el Interesado al dar clic en el icono “Agregar Re-Pregunta” .

Mostrar 15 ▾ Excel

Buscar:

Junta de aclaración	Numeral	Pregunta	Respuesta	Fecha de pregunta	Fecha de respuesta	Repregunta	Respuesta
						1	1
Junta de Aclaraciones SLP201801	5.4.9	¿Cual es el plazo má Ver más	si Ver más	20/04/2018 09:24	20/04/2018 12:13		
Junta de Aclaraciones SLP201801	1.1.4	¿La subasta se sujet Ver más	no Ver más	20/04/2018 09:29	20/04/2018 12:14		
Junta de Aclaraciones SLP201801	1.1.4	¿ESTA ES OTRO TIPO D Ver más	no Ver más	20/04/2018 09:57	20/04/2018 12:14		
Junta de Aclaraciones SLP201801	3.6.10 (f)	que hora es Ver más	no Ver más	20/04/2018 11:53	20/04/2018 12:14		

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Regresar

6.3.1 Se debe formular la re-pregunta en el campo “Re-Pregunta*” y dar clic en el botón enviar.

Registrar Re-Pregunta

- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

No. 5.4.9

Para obtener la Constancia de Precalificación respectiva, el Licitante deberá presentar la Garantía de Seriedad correspondiente dentro del plazo comprendido entre el momento en que presentó su solicitud de precalificación de Oferta de Venta y la fecha límite indicada en el Calendario de la Subasta, en los términos que para tal efecto se establezcan en las Bases de Licitación.

Pregunta

JUAN ENRIQUE MARTINEZ MARTINEZ, 20/04/2018 09:24

¿Cual es el plazo máximo para presentar la Garantía de Seriedad?

Respuesta

CENACE, 20/04/2018 12:13

El plazo máximo para la entrega de Garantías de Seriedad se encuentra el Anexo V.1 Calendario de las Bases de Licitación


Re-Pregunta *

¿Puedo entregar las Garantías de Seriedad en varios instrumentos de Credito?

* Campos Obligatorios

Regresar





Enviar

- 6.3.2 Otros Interesados pueden agregar re-preguntas a preguntas realizadas por un Interesado diferente dando clic en el icono **"Agregar Re-Pregunta"** . Se debe formular la re-pregunta en campo para ello y dar clic en el botón **"Enviar"**.

SLP SAS Inicio Formato III.4 chavezmanuel5322@gmail.com Salir


Junta de Aclaraciones

Mostrar 15 - Excel Buscar:

Junta de aclaración	Numeral	Pregunta	Respuesta	Fecha de pregunta	Fecha de respuesta	Regregunta 1	Respuesta 1	Regregunta 2	Respuesta 2	Regregunta 3	Respuesta 3
Junta de Aclaraciones SLP201801	5.4.9	¿Cual es el plazo má	si Ver más	20/04/2018 09:24	20/04/2018 12:13	 una regregunta por f Ver más					
Junta de Aclaraciones SLP201801	1.1.4	¿La subasta se sujet	no Ver más	20/04/2018 09:29	20/04/2018 12:14	 otra Ver más		otra oportunidad Ver más		con otro usuario Ver más	
Junta de Aclaraciones SLP201801	1.1.4	¿ESTA ES OTRO TIPO D	no Ver más	20/04/2018 09:57	20/04/2018 12:14	 ¿Se pueden realizar Ver más					
Junta de Aclaraciones SLP201801	3.6.10 (f)	que hora es	no Ver más	20/04/2018 11:53	20/04/2018 12:14	 aãsdikfjasdihkjkias Ver más					

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior **1** Siguiente

[Regresar](#) 

Registrar Re-Pregunta

- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los interesados deberán cuidar el no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

No. 5.4.9

Para obtener la Constancia de Precalificación respectiva, el Licitante deberá presentar la Garantía de Seriedad correspondiente dentro del plazo comprendido entre el momento en que presentó su solicitud de precalificación de Oferta de Venta y la fecha límite indicada en el Calendario de la Subasta, en los términos que para tal efecto se establezcan en las Bases de Licitación.

Pregunta

JUAN ENRIQUE MARTINEZ MARTINEZ, 20/04/2018 09:24

¿Cual es el plazo máximo para presentar la Garantía de Seriedad?

Respuesta

CENACE, 20/04/2018 12:13

El plazo máximo para entregar la garantía de Seriedad se encuentra en el Anexo I.1 Calendario de las Bases de Licitación

Re-Pregunta

SLP2018010014, 20/04/2018 12:16

¿Puedo entregar la Garantía de Seriedad en varios Instrumentos de Credito?

Re-Pregunta *

¿Que Instrumentos de Credito son aceptados para la Garantía de Seriedad?

* Campos Obligatorios

Regresar

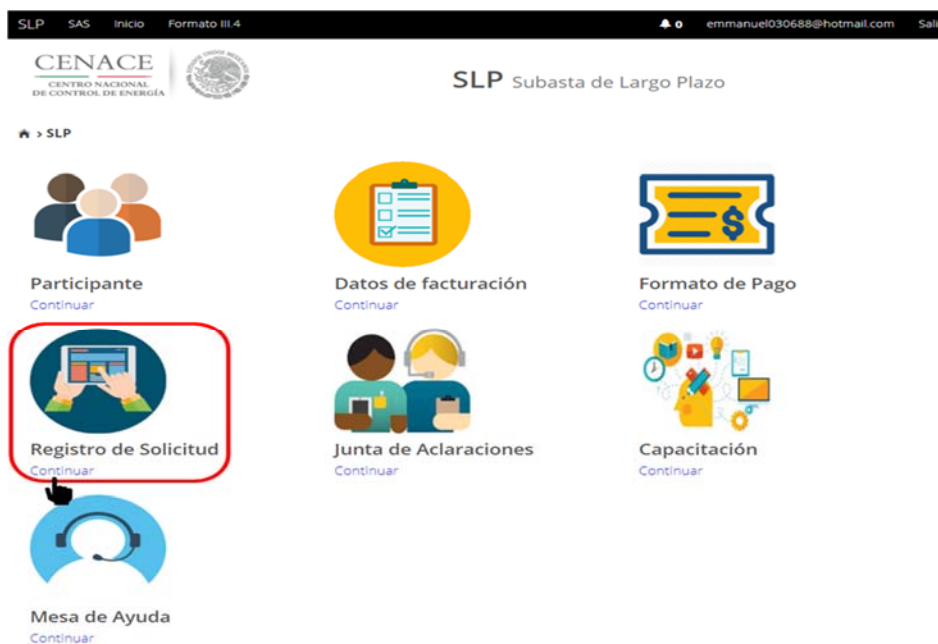
Enviar



- No es posible seguir adelante sin llenar los campos marcados como obligatorios (*), los campos que no se encuentren llenos y sean obligatorios serán marcados en rojo si intentamos continuar.
- Las preguntas, re-preguntas y respuestas se publicarán en el Sitio, por lo que los Interesados deberán tener cuidado de no incluir en las preguntas que formulen, información que considere sensible, estratégica, confidencial o reservada.

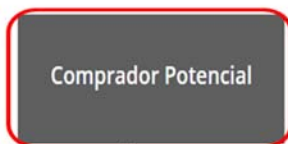
Sección 7 Solicitud de registro como Comprador Potencial

- 7.1 Para enviar la Solicitud de Registro como Comprador Potencial el interesado debe ingresar al módulo “Registro de Solicitud” dando clic en la liga “Continuar”.



- 7.2 El siguiente paso es dar clic en el botón “Comprador Potencial” donde el Interesado podrá descargar los Anexos de las Bases de licitación y posteriormente cargar toda la documentación probatoria.

Solicitud



© 2018 - SAS

- 7.3 Al ingresar a esta sección se puede visualizar el apartado “Anexos”. En la parte inferior se encuentra el botón para ingresar al apartado “**Documentación Probatoria**” y el botón para ingresar al apartado “**Representante Legal**”.

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace02@gmail.com Salir

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.5 Bis	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia para Comprador Potencial	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.4	Formato de Oferta de Compra vinculante e irrevocable	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.5	Formato de obligación de firma de Contratos	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.6	Formato de conformidad con la normatividad aplicable	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.7	Formato de compromiso de ser Participante de Mercado	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.8	Formato de oferta autónoma	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.9	Formato del Comprador para la Aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	Descargar Formato	Cargar Documento		

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

Regresar **Documentos Probatorios** Representante Legal

7.4 Una vez que se da clic en el botón **“Documentación Probatoria”**, en este apartado se muestra una tabla con las siguientes columnas:

Requisito	Número del requisito.
Descripción	Nombre del requisito que se debe cargar en el Sistema de Administración de Subastas.
Carga de Documento	Botón para cargar el archivo que cubra con el requisito.
Nombre del Documento	Nombre asignado por el Sistema de Administración de Subastas el cual consta de: Folio único, seguido de un guion medio y el número del requisito.
Eliminar Documento	Botón para eliminar el archivo cargado.

Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPC.1	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la adquisición de las Bases de Licitación	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.2	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la evaluación de su Solicitud de registro como Comprador Potencial	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal (ejemplo: ley, decreto o acta constitutiva, según aplique)	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.4	Poder notarial o nombramiento, según aplique, para acreditar la personalidad del representante legal	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.5	Identificación oficial con fotografía vigente de (los) representante(s) legal(es), en su caso	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.6	Registro Federal de Contribuyentes del Comprador Potencial	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.7	Estados financieros de los últimos 10 años que reflejen el cobro por la prestación de servicio, auditados por un auditor externo. Para las empresas que no acrediten los últimos 10 años debido a la fecha de su creación, deberán presentar los Estados Financieros auditados por auditor externo disponibles a la fecha	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

7.4.1 Para cargar un documento deberá dar clic en el botón **“Cargar Documento”**.

Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPC.1	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la adquisición de las Bases de Licitación	Cargar Documento		
DPC.2	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la evaluación de su Solicitud de registro como Comprador Potencial	Cargar Documento		
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal (ejemplo: ley, decreto o acta constitutiva, según aplique)	Cargar Documento		
DPC.4	Poder notarial o nombramiento, según aplique, para acreditar la personalidad del representante legal	Cargar Documento		
DPC.5	Identificación oficial con fotografía vigente de (los) representante(s) legal(es), en su caso	Cargar Documento		
DPC.6	Registro Federal de Contribuyentes del Comprador Potencial	Cargar Documento		
DPC.7	Estados financieros de los últimos 10 años que reflejen el cobro por la prestación de servicio, auditados por un auditor externo. Para las empresas que no acrediten los últimos 10 años debido a la fecha de su creación, deberán presentar los Estados Financieros auditados por auditor externo disponibles a la fecha	Cargar Documento		

7.4.2 El Sistema de Administración de Subastas mostrará una ventana emergente, dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”**.

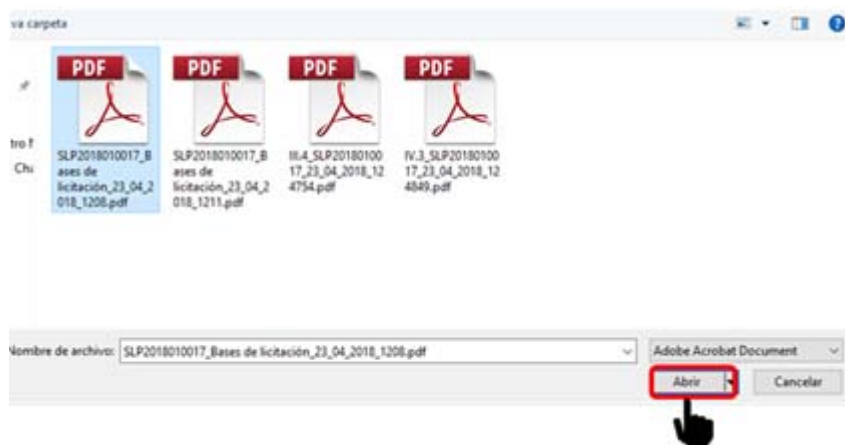
Agregar Documento Probatorio

Requisito

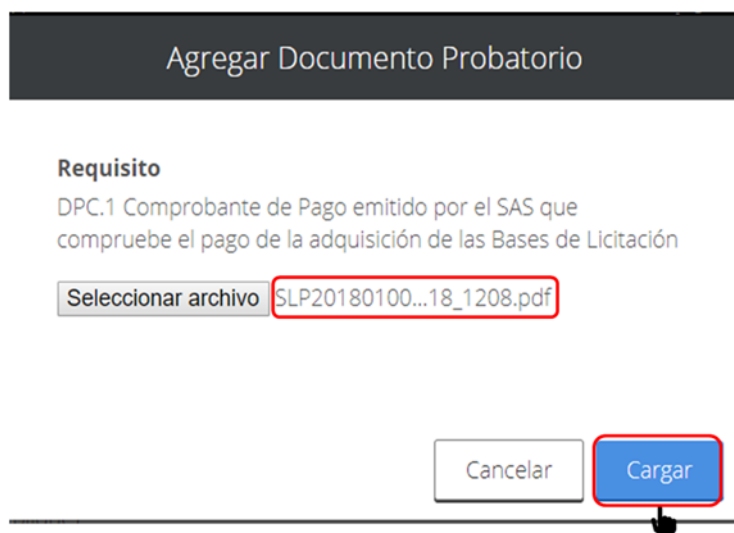
DPC.1 Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la adquisición de las Bases de Licitación

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

7.4.3 Se abrirá el explorador de archivos del equipo de cómputo, y a continuación el Interesado deberá buscar y seleccionar el archivo que se cargará como documento probatorio, posteriormente dará clic en el botón **“Abrir”**.




7.4.4 En la ventana emergente se mostrará el nombre del archivo seleccionado, para concluir con la carga del archivo dar clic en el botón “**Cargar**”.



7.4.5 Una vez cargado el archivo es renombrado por el Sistema de Administración de Subastas de la siguiente forma: “**Folio único**” más “**Guion medio**” más “**Número del requisito solicitado**”. En caso de que el Interesado desee descargar el archivo deberá dar clic en el nombre del archivo.

Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPC.1	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la adquisición de las Bases de Licitación	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.1.pdf	<input type="button" value="✖"/>
DPC.2	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la evaluación de su Solicitud de registro como Comprador Potencial	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal (ejemplo: ley, decreto o acta constitutiva, según aplique)	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.4	Poder notarial o nombramiento, según aplique, para acreditar la personalidad del representante legal	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.5	Identificación oficial con fotografía vigente de (los) representante(s) legal(es), en su caso	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.6	Registro Federal de Contribuyentes del Comprador Potencial	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.7	Estados financieros de los últimos 10 años que reflejen el cobro por la prestación de servicio, auditados por un auditor externo. Para las empresas que no acrediten los últimos 10 años debido a la fecha de su creación, deberán presentar los Estados Financieros auditados por auditor externo disponibles a la fecha	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

7.4.6 Para sustituir el archivo cargado dar clic en el botón **“Editar Documento”** o para eliminar el archivo dar clic en el icono .

Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPC.1	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la adquisición de las Bases de Licitación	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.1.pdf	<input type="button" value="✖"/>
DPC.2	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la evaluación de su Solicitud de registro como Comprador Potencial	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal (ejemplo: ley, decreto o acta constitutiva, según aplique)	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.4	Poder notarial o nombramiento, según aplique, para acreditar la personalidad del representante legal	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.5	Identificación oficial con fotografía vigente de (los) representante(s) legal(es), en su caso	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.6	Registro Federal de Contribuyentes del Comprador Potencial	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
DPC.7	Estados financieros de los últimos 10 años que reflejen el cobro por la prestación de servicio, auditados por un auditor externo. Para las empresas que no acrediten los últimos 10 años debido a la fecha de su creación, deberán presentar los Estados Financieros auditados por auditor externo disponibles a la fecha	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

7.4.7 Para el requisito **DPC.7** se habilita el botón **“Agregar Nuevo Archivo”** en caso de que los archivos de los estados financieros tengan un tamaño mayor a 20 MB y en este requisito podrán cargar hasta 10 archivos.

En los requisitos **DPC.4** y **DPC.5** se habilita el botón “**Agregar Nuevo Archivo**”, ver el punto 7.6 para conocer en qué caso se debe subir un archivo adicional, en los requisitos **DPC.4** y **DPC.5** podrán cargar hasta 3 archivos.

Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPC.1	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la adquisición de las Bases de Licitación	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.1.pdf	<input type="button" value="✕"/>
DPC.2	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la evaluación de su Solicitud de registro como Comprador Potencial	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.2.pdf	<input type="button" value="✕"/>
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal (ejemplo: ley, decreto o acta constitutiva, según aplique)	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.3.pdf	<input type="button" value="✕"/>
DPC.4	Poder notarial o nombramiento, según aplique, para acreditar la personalidad del representante legal	<input type="button" value="Editar Documento"/> <input type="button" value="Agregar Nuevo Archivo"/>	SLP2018010038-DPC.4.pdf	<input type="button" value="✕"/>
DPC.5	Identificación oficial con fotografía vigente de (los) representante(s) legal(es), en su caso	<input type="button" value="Editar Documento"/> <input type="button" value="Agregar Nuevo Archivo"/>	SLP2018010038-DPC.5.pdf	<input type="button" value="✕"/>
DPC.6	Registro Federal de Contribuyentes del Comprador Potencial	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.6.pdf	<input type="button" value="✕"/>
DPC.7	Estados financieros de los últimos 10 años que reflejen el cobro por la prestación de servicio, auditados por un auditor externo. Para las empresas que no acrediten los últimos 10 años debido a la fecha de su creación, deberán presentar los Estados Financieros auditados por auditor externo disponibles a la fecha	<input type="button" value="Editar Documento"/> <input type="button" value="Agregar Nuevo Archivo"/>	SLP2018010038-DPC.7.pdf	<input type="button" value="✕"/>

7.4.8 Una vez que se ha terminado con la carga de todos los archivos necesarios para cubrir con la documentación probatoria dar clic en el botón “**Anexos legales**”.



El Interesado puede volver a ingresar a la sección “**Documentos Probatorios**”.

Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPC.1	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la adquisición de las Bases de Licitación	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.1.pdf	<input type="button" value="✖"/>
DPC.2	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la evaluación de su Solicitud de registro como Comprador Potencial	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.2.pdf	<input type="button" value="✖"/>
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal (ejemplo: ley, decreto o acta constitutiva, según aplique)	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.3.pdf	<input type="button" value="✖"/>
DPC.4	Poder notarial o nombramiento, según aplique, para acreditar la personalidad del representante legal	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.4.pdf	<input type="button" value="✖"/>
		<input type="button" value="Agregar Nuevo Archivo"/>		
DPC.5	Identificación oficial con fotografía vigente de (los) representante(s) legal(es), en su caso	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.5.pdf	<input type="button" value="✖"/>
		<input type="button" value="Agregar Nuevo Archivo"/>		
DPC.6	Registro Federal de Contribuyentes del Comprador Potencial	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.6.pdf	<input type="button" value="✖"/>
DPC.7	Estados financieros de los últimos 10 años que reflejen el cobro por la prestación de servicio, auditados por un auditor externo. Para las empresas que no acrediten los últimos 10 años debido a la fecha de su creación, deberán presentar los Estados Financieros auditados por auditor externo disponibles a la fecha	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010038-DPC.7.pdf	<input type="button" value="✖"/>
		<input type="button" value="Agregar Nuevo Archivo"/>		

7.5 El siguiente paso es descargar y carga los Anexos de las Bases de Licitación que son necesarios para el registro como Comprador Potencial. En el apartado “Anexos” se encuentra una tabla con las siguientes columnas:

Anexo Número de Anexo.

Descripción Nombre del Anexo.


Casilla seleccionadora Casilla para seleccionar todos los Anexos de la tabla.


Formato de los Anexos Botón para descargar de manera individual el formato del Anexo.


Carga de Anexo FIRMADO y en PDF Botón para cargar el formato del anexo FIRMADO y en formato .PDF.

Nombre del documento cargado Nombre asignado por el Sistema de Administración de Subastas conformado por “Folio único”, seguido de un “guion medio” y el “número del Anexo solicitado”.

Eliminar Documento Botón para eliminar el archivo cargado.

Anexos						
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/>	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.5 Bis	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia para Comprador Potencial	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.4	Formato de Oferta de Compra vinculante e Irrevocable	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.5	Formato de obligación de firma de Contratos	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.6	Formato de conformidad con la normatividad aplicable	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.7	Formato de compromiso de ser Participante de Mercado	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato		Cargar Documento	
IV.8	Formato de oferta autónoma	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.9	Formato del Comprador para la Aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		

Antes de comenzar con la descarga dar clic en el icono  para indicar la modalidad de Participante del Mercado con la cual se esta participando en la Subasta.

Anexos						
Anexo	Descripción	<input type="checkbox"/>	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.5 Bis	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia para Comprador Potencial	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.4	Formato de Oferta de Compra vinculante e Irrevocable	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.5	Formato de obligación de firma de Contratos	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.6	Formato de conformidad con la normatividad aplicable	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.7	Formato de compromiso de ser Participante de Mercado	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato		Cargar Documento	
IV.8	Formato de oferta autónoma	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.9	Formato del Comprador para la Aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento		

Se desplegará una ventana emergente donde se debe seleccionar la modalidad de Participante de Mercado, después de seleccionar dar clic en el botón “**Guardar**”.



7.5.1 Existen tres formas de descargar los formatos de los Anexos;

- a) Utilizando el botón “**Descargar Formato**” que se encuentra en la columna “**Formatos de los Anexos**” para descargar de manera individual cada uno de los formatos dando clic en el botón.

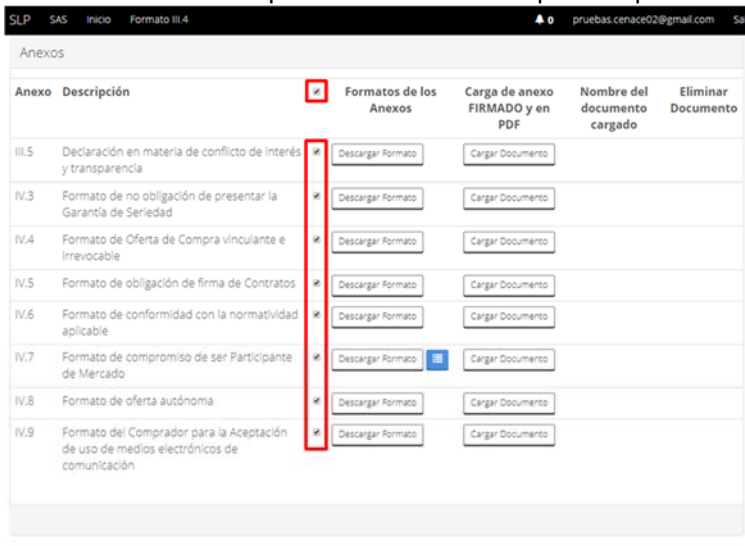
SLP SAS inicio Formato III.4 pruebas.cenace02@gmail.com Salir

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.4	Formato de Oferta de Compra vinculante e Irrevocable	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.5	Formato de obligación de firma de Contratos	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.6	Formato de conformidad con la normatividad aplicable	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.7	Formato de compromiso de ser Participante de Mercado	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.8	Formato de oferta autónoma	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.9	Formato del Comprador para la Aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	Descargar Formato	Cargar Documento		

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

Regresar Documentos Probatorios Representante Legal

b) Utilizando la casilla seleccionadora que se encuentra en la parte superior de la tabla.



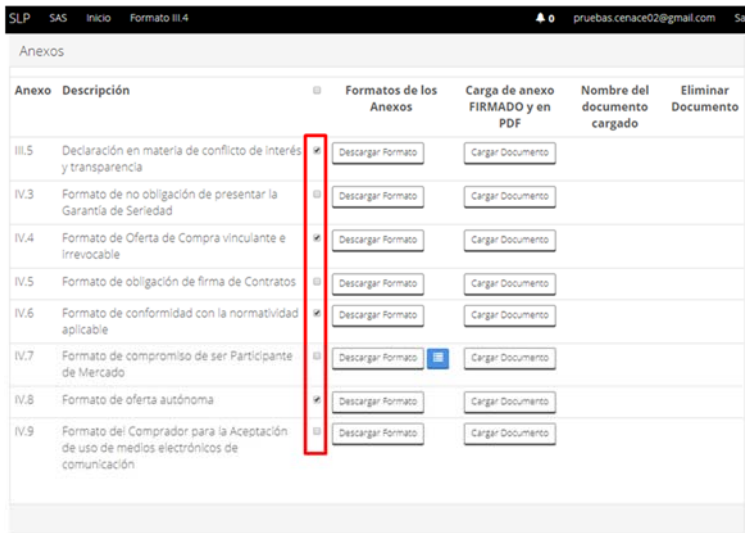
Anexo	Descripción	<input checked="" type="checkbox"/> Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.4	Formato de Oferta de Compra vinculante e Irrevocable	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.5	Formato de obligación de firma de Contratos	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.6	Formato de conformidad con la normatividad aplicable	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.7	Formato de compromiso de ser Participante de Mercado	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.8	Formato de oferta autónoma	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.9	Formato del Comprador para la Aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

[Regresar](#)
[Documentos Probatorios](#)
[Descargar Anexos Seleccionados](#)
[Representante Legal](#)

Al marcar la casilla seleccionadora se seleccionan de manera automática todos los formatos de los Anexos y se habilitará el botón “**Descargar Anexos Seleccionados**”, para descargar los formatos de los Anexos dar clic en el botón.

c) Seleccionando de forma parcial los formatos de los Anexos que el Interesado desee descargar.



Anexo	Descripción	<input checked="" type="checkbox"/> Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.4	Formato de Oferta de Compra vinculante e Irrevocable	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.5	Formato de obligación de firma de Contratos	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.6	Formato de conformidad con la normatividad aplicable	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.7	Formato de compromiso de ser Participante de Mercado	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.8	Formato de oferta autónoma	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	
IV.9	Formato del Comprador para la Aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	<input type="checkbox"/>	Descargar Formato	Cargar Documento	

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

[Regresar](#)
[Documentos Probatorios](#)
[Descargar Anexos Seleccionados](#)
[Representante Legal](#)

Se habilitará el botón “**Descargar Anexos Seleccionados**”, para descargar dar clic en el botón.


- 7.5.2 El Sistema de Administración de Subastas mostrará una ventana emergente con el nombre del Representante Legal que se dio de alta en el Registro, para descargar el o los formatos de los Anexos dar clic en el botón “**Descargar Formato**”.

Listado de Representantes

Nota: Para agregar representantes legales adicionales dirigirse al apartado de Representante Legal.
En caso de encontrar alguna Inconsistencia en los datos de los representantes legales registrados en el SIM, contactar a la mesa de ayuda.

Nombre	Correo	
JOSÉ EMMANUELCHÁVEZCASIAS	pruebas.emmanuel@hotmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar Descargar Formato



Para agregar representantes legales dirigirse al punto 7.6.

- 7.5.3 El Anexo descargado estará prellenado con la información proporcionada en el Registro.

ANEXO IV.3

No obligación de presentar Garantía de Seriedad

Ciudad de México a 23 de abril de 2018

Centro Nacional de Control de Energía
Boulevard Adolfo López Mateos No. 2157, piso 12,
Col. Los Alpes,
Del. Álvaro Obregón,
C.P. 01010, Ciudad de México
Presente

Me refiero a las Bases de Licitación de la Primera Subasta de Largo Plazo - SLP No. 1/2018 en la que mi representada, **PRODUCCIONES DE ENERGÍA NACIONAL S.A. DE C.V.**, participa.

Sobre el particular, y de conformidad con lo establecido en el numeral 4.2.5 de las Bases de Licitación, mi representada manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que no está obligada a presentar Garantía de Seriedad, por no encontrarse dentro de los supuestos de la Base 14.1.5 de las Bases del Mercado.

JUAN MARTINEZ MARTINEZ

Representante legal

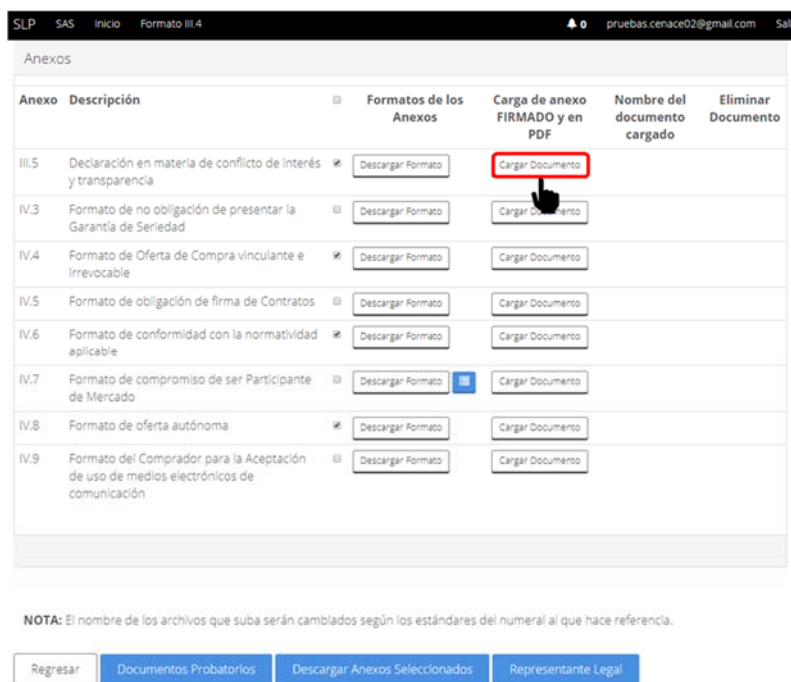


El formato del Anexo deberá ser FIRMADO AUTOGRAFAMENTE por el Representante Legal mencionado en cada uno de los Anexos.

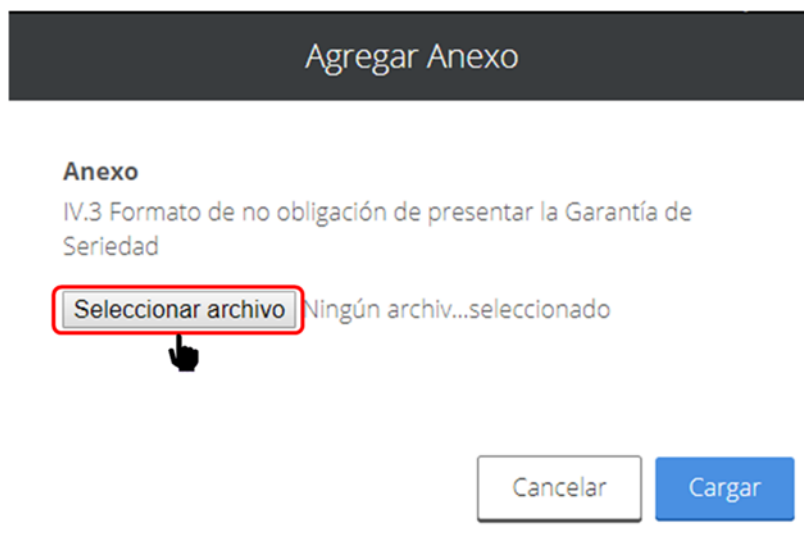


Una vez firmado, se deberá escanear en formato .PDF para su carga en el Sistema de Administración de Subastas.

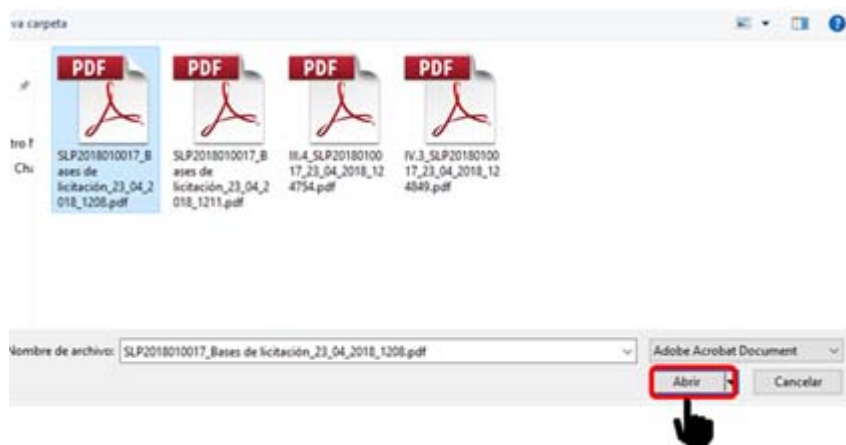
- 7.5.4 Para cargar los formatos de los Anexos FIRMADOS se debe utilizar el botón individual “Cargar Documento” que se encuentra en la columna “Cargar anexo FIRMADO y en PDF”. Cada Anexo contiene un botón para cargar su Anexo FIRMADO por el Representante Legal. Para cargar el Anexo dar clic en el botón.



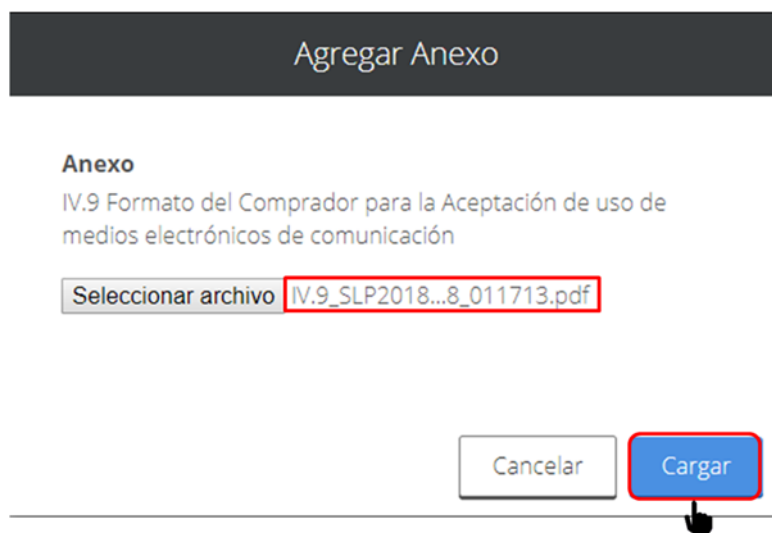
7.5.5 El Sistema de Administración de Subastas mostrará una ventana emergente, para abrir el explorador de archivos del equipo de cómputo dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”**.



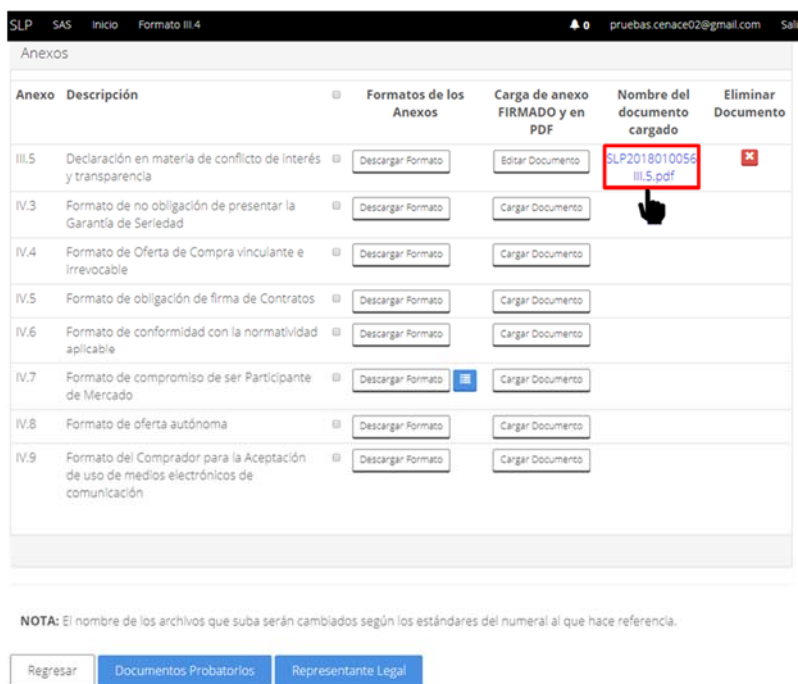
7.5.6 Al abrir el explorador de archivos del equipo de cómputo, buscar y seleccionar el archivo del Anexo FIRMADO y dar clic en botón **“Abrir”**.



- 7.5.7 En la ventana emergente del Sistema de Administración de Subastas se mostrará el nombre del archivo seleccionado, para finalizar con la carga del archivo dar clic en el botón “Cargar”.



- 7.5.8 El Sistema de Administración de Subastas renombra el archivo cargado de la siguiente forma: “Folio único” más “Guion Medio” más “Número de Anexo”. Para descargar el archivo cargado dar clic en el nombre del Anexo de la columna “Nombre del documento cargado”.




SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace02@gmail.com Salir

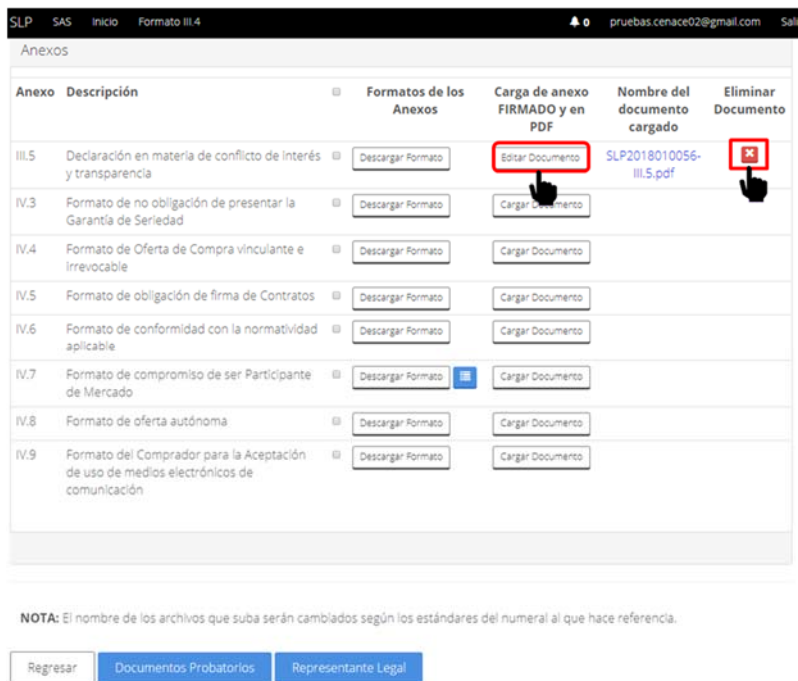
Anexos

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010056-III.5.pdf	
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.4	Formato de Oferta de Compra vinculante e Irrevocable	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.5	Formato de obligación de firma de Contratos	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.6	Formato de conformidad con la normatividad aplicable	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.7	Formato de compromiso de ser Participante de Mercado	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.8	Formato de oferta autónoma	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.9	Formato del Comprador para la Aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	Descargar Formato	Cargar Documento		

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

Regresar Documentos Probatorios Representante Legal

7.5.9 Para eliminar el archivo dar clic en el icono , para sustituir el archivo cargado dar clic en el botón **“Editar Documento”** de la columna **“Carga de anexo FIRMADO y en PDF”**.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace02@gmail.com Salir

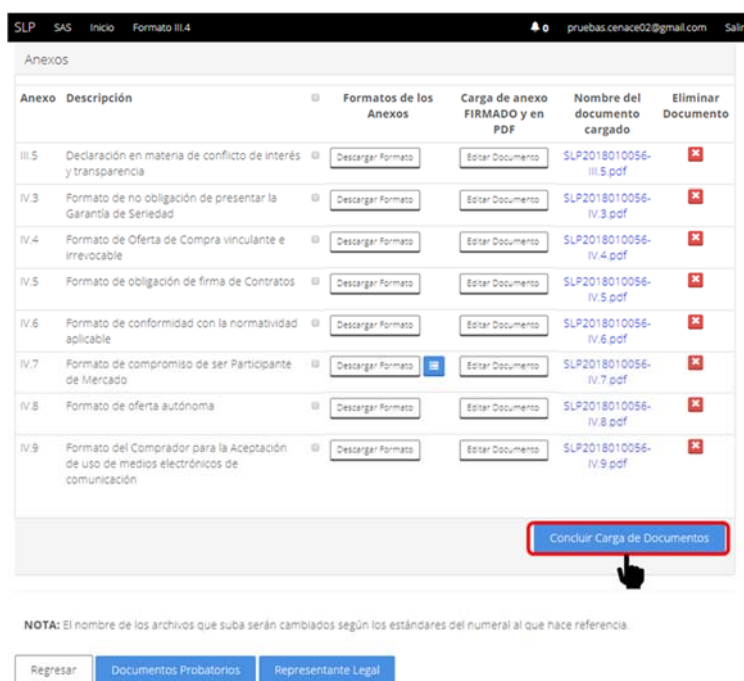
Anexos

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010056-III.5.pdf	
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.4	Formato de Oferta de Compra vinculante e Irrevocable	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.5	Formato de obligación de firma de Contratos	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.6	Formato de conformidad con la normatividad aplicable	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.7	Formato de compromiso de ser Participante de Mercado	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.8	Formato de oferta autónoma	Descargar Formato	Cargar Documento		
IV.9	Formato del Comprador para la Aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	Descargar Formato	Cargar Documento		

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

Regresar Documentos Probatorios Representante Legal

7.5.10 Una vez que se ha finalizado con la carga de los documentos probatorios y los Anexos legales se habilitará el botón **“Concluir Carga de Documentos”**, para concluir con la carga de documentos dar clic en el botón.



Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	Descargar Formatos	Editar Documento	SLP2018010056-III.5.pdf	X
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	Descargar Formatos	Editar Documento	SLP2018010056-IV.3.pdf	X
IV.4	Formato de Oferta de Compra vinculante e Irrevocable	Descargar Formatos	Editar Documento	SLP2018010056-IV.4.pdf	X
IV.5	Formato de obligación de firma de Contratos	Descargar Formatos	Editar Documento	SLP2018010056-IV.5.pdf	X
IV.6	Formato de conformidad con la normatividad aplicable	Descargar Formatos	Editar Documento	SLP2018010056-IV.6.pdf	X
IV.7	Formato de compromiso de ser Participante de Mercado	Descargar Formatos	Editar Documento	SLP2018010056-IV.7.pdf	X
IV.8	Formato de oferta autónoma	Descargar Formatos	Editar Documento	SLP2018010056-IV.8.pdf	X
IV.9	Formato del Comprador para la Aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	Descargar Formatos	Editar Documento	SLP2018010056-IV.9.pdf	X

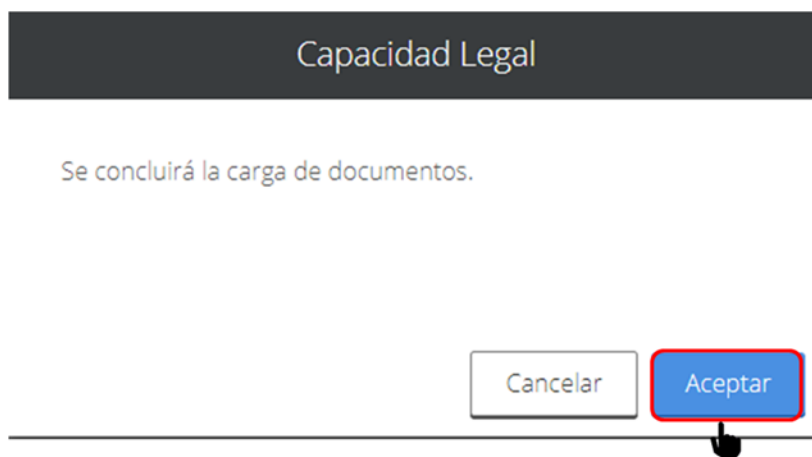
NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

Regresar | Documentos Probatorios | Representante Legal



El Interesado puede volver a ingresar a la sección “**Documentos Probatorios**”.

7.5.11 El Sistema de Administración de Subastas mostrará una ventana emergente de confirmación, para continuar dar clic en el botón “**Aceptar**”.



Capacidad Legal

Se concluirá la carga de documentos.

Cancelar | Aceptar



Si el Interesado da clic en el botón “**Aceptar**”, el Sistema de Administración de Subastas mostrará el mensaje “Debe llenar los campos de Número del Documento y/o Notaria del representante principal para poder concluir la revisión de la oferta”.

Mensaje

Debe de llenar los campos de Número del Documento y/o Notaría del representante principal para poder concluir la revisión de la oferta




Para continuar dar clic en el botón “Inicio”.

- 7.6 Para continuar con el envío de la solicitud de registro debemos llenar los campos solicitado en el mensaje mostrado por el Sistema de Administración de Subastas. Para ello ingresar en la sección Comprador Potencial y dar clic en el botón “Representante Legal” ubicado en la parte inferior de la sección.

SLP SAS Inicio Formato III.4 🔔 pruebas.cenace02@gmail.com Salir

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010056-III.5.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010056-IV.3.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.4	Formato de Oferta de Compra vinculante e Irrevocable	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010056-IV.4.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.5	Formato de obligación de firma de Contratos	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010056-IV.5.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.6	Formato de conformidad con la normatividad aplicable	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010056-IV.6.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.7	Formato de compromiso de ser Participante de Mercado	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010056-IV.7.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.8	Formato de oferta autónoma	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010056-IV.8.pdf	<input type="button" value="✖"/>
IV.9	Formato del Comprador para la Aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	<input type="button" value="Descargar Formato"/>	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010056-IV.9.pdf	<input type="button" value="✖"/>

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

- 7.6.1 En este apartado se encuentra una lista de Representantes Legales donde se encontrará precargado el Representante Legal que se dio de alta en la etapa de Registro, el cual se encontrará marcado como principal. El Interesado deberá dar clic en el icono  para proporcionar datos adicionales que se requieren.

Nota: Es necesario cargar los documentos probatorios que acrediten la personalidad legal para cada uno de los representantes legales registrados.

Lista de Representantes Legales				
Nombre	Entidad	Correo	Prioridad	
JOSÉ EMMANUEL CHÁVEZ CASIAS	MICHOACÁN	pruebas.emmanuel@hotmail.com	1	 

- 7.6.2 El Sistema de Administración de Subastas mostrará una ventana emergente con la información del Representante Legal que se dio de alta en la etapa de Registro. En la parte inferior se encuentran los campos “Número de Documento” y “Notaría”, una vez llenados los campos dar clic en el botón “Modificar” para guardar los datos proporcionados.

Agregar Nuevo Representante Legal

Nombre del Representante Legal

Calle **Número**

Colonia **Delegación o Municipio**

Codigo Postal **Entidad** **Telefono en México**

Correo Electrónico




Número del Documento **Notaría**


- 7.6.3 Si el Interesado decide firmar los Anexos Legales mediante representantes legales mancomunados debe agregar el o los representantes legales adicionales dando clic en el botón “**Agregar Representante Legal**”, podrá registrar máximo 3 Representantes Legales.

Representante Legal

Nota: Es necesario cargar los documentos probatorios que acrediten la personalidad legal para cada uno de los representantes legales registrados.

Lista de Representantes Legales

Nombre	Entidad	Correo	Prioridad
JOSÉ EMMANUEL CHÁVEZ CASIAS	MICHOACÁN	pruebas.emmanuel@hotmail.com	1   



- 7.6.4 El Sistema de Administración de Subastas mostrará una ventana emergente, los campos que se deben proporcionar son los siguientes:


- En el campo **Nombre del Representante Legal** se debe proporcionar el nombre completo de la persona que acreditará la personalidad de Representante Legal.
- En el campo **Calle** se debe proporcionar el nombre de la calle del domicilio de la persona que acreditará la personalidad de Representante Legal.
- En el campo **Número** se debe proporcionar el número del domicilio de la persona que acreditará la personalidad de Representante Legal.
- En el campo **Colonia** se debe proporcionar el nombre de la colonia del domicilio de la persona que acreditará la personalidad de Representante Legal.
- En el campo **Delegación o Municipio** se debe proporcionar el nombre de la delegación o municipio del domicilio de la persona que acreditará la personalidad de Representante Legal.
- En el campo **Código Postal** se debe proporcionar el número del código postal del domicilio de la persona que acreditará la personalidad de Representante Legal.
- En el campo **Entidad** se debe proporcionar el nombre de la Entidad Federativa del domicilio de la persona que acreditará la personalidad de Representante Legal.
- En el campo **Teléfono en México** se debe proporcionar el número de teléfono contratado en el territorio nacional de la persona que acreditará la personalidad de Representante Legal.

- En el campo **Correo Electrónico** se debe proporcionar el correo electrónico de contacto de la persona que acreditará la personalidad de Representante Legal.
- En el campo **Número del Documento** se debe proporcionar el número de instrumento notarial con el que acreditará la personalidad de Representante Legal.
- En el campo **Notaría** se debe proporcionar el número de notaría que emite el instrumento con el que acreditará la personalidad de Representante Legal.

Una vez llenados todos los campos dar clic en el botón **“Agregar”** para guardar la información proporcionada.


Agregar Nuevo Representante Legal

Nombre del Representante Legal		
<input type="text" value="Enrique Martínez"/>		
Calle	Número	
<input type="text" value="Hidalgo"/>	<input type="text" value="97"/>	
Colonia	Delegación o Municipio	
<input type="text" value="Progreso"/>	<input type="text" value="Alvaro Obregon"/>	
Codigo Postal	Entidad	Telefono en México
<input type="text" value="01080"/>	<input type="text" value="Ciudad de México"/>	<input type="text" value="1234567890"/>
Correo Electrónico		
<input type="text" value="juan.martinez@hotmail.com"/>		
Número del Documento ⓘ	Notaría ⓘ	
<input type="text" value="4321"/>	<input type="text" value="4321"/>	



El interesado debe cargar los documentos probatorios de los requisitos **DPC.4** y **DPC.5** del apartado **“Documentos Probatorios”** para cada Representante Legal que haya registrado, que será como máximo 3 Representantes Legales.

Para agregar los documentos probatorios dar clic en el botón **“Agregar Nuevo Archivo”**.

Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPC.1	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la adquisición de las Bases de Licitación	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010035-DPC.1.pdf	<input type="button" value="✖"/>
DPC.2	Comprobante de Pago emitido por el SAS que compruebe el pago de la evaluación de su Solicitud de registro como Comprador Potencial	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010035-DPC.2.pdf	<input type="button" value="✖"/>
DPC.3	Documento que acredite la existencia legal (ejemplo: ley, decreto o acta constitutiva, según aplique)	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010035-DPC.3.pdf	<input type="button" value="✖"/>
DPC.4	Poder notarial o nombramiento, según aplique, para acreditar la personalidad del representante legal	<input type="button" value="Editar Documento"/> <input type="button" value="Agregar Nuevo Archivo"/>	SLP2018010035-DPC.4.pdf SLP2018010035-DPC.4_1.pdf <input type="button" value="✖"/>	<input type="button" value="✖"/>
DPC.5 	Identificación oficial con fotografía vigente de (los) representante(s) legal(es), en su caso	<input type="button" value="Editar Documento"/> <input type="button" value="Agregar Nuevo Archivo"/>	SLP2018010035-DPC.5.pdf SLP2018010035-DPC.5_1.pdf <input type="button" value="✖"/>	<input type="button" value="✖"/>
DPC.6	Registro Federal de Contribuyentes del Comprador Potencial	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010035-DPC.6.pdf	<input type="button" value="✖"/>
DPC.7	Estados financieros de los últimos 10 años que reflejen el cobro por la prestación de servicio, auditados por un auditor externo. Para las empresas que no acrediten los últimos 10 años debido a la fecha de su creación, deberán presentar los Estados Financieros auditados por auditor externo disponibles a la fecha	<input type="button" value="Editar Documento"/> <input type="button" value="Agregar Nuevo Archivo"/>	SLP2018010035-DPC.7.pdf SLP2018010035-DPC.7_1.pdf <input type="button" value="✖"/>	<input type="button" value="✖"/>

7.6.5 Para continuar con el proceso de envío de solicitud de registro como Comprador Potencial dar clic en botón **“Regresar”**.

Nota: Es necesario cargar los documentos probatorios que acrediten la personalidad legal para cada uno de los representantes legales registrados.


























Lista de Representantes Legales


Nombre	Entidad	Correo	Prioridad
JOSÉ EMMANUEL CHÁVEZ CASIAS	MICHOACÁN	pruebas.emmanuel@hotmail.com	1   
Enrique Martínez	Ciudad de México	juan.martinez@hotmail.com	2   



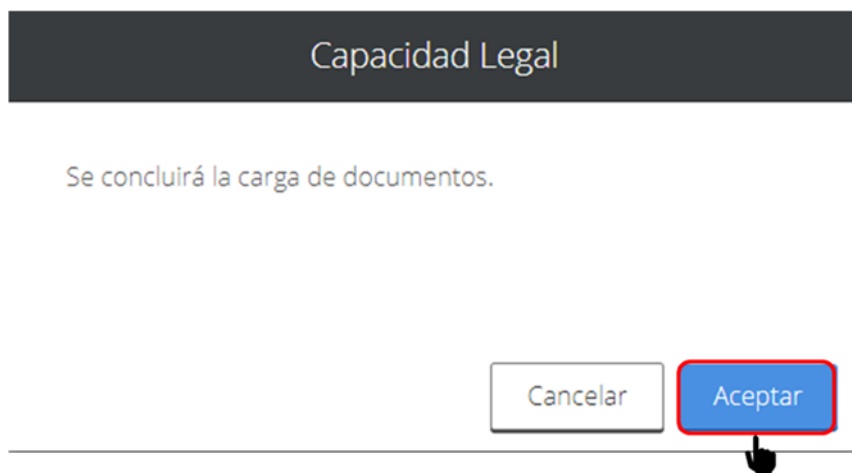
7.6.6 Para enviar la solicitud de registro como Comprador Potencial dar clic en el botón **“Concluir Carga de Documentación”**.

Anexos

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.5	Declaración en materia de conflicto de Interés y transparencia	 Descargar Formato	 Editar Documento	SLP2018010056-III.5.pdf	
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	 Descargar Formato	 Editar Documento	SLP2018010056-IV.3.pdf	
IV.4	Formato de Oferta de Compra vinculante e Irrevocable	 Descargar Formato	 Editar Documento	SLP2018010056-IV.4.pdf	
IV.5	Formato de obligación de firma de Contratos	 Descargar Formato	 Editar Documento	SLP2018010056-IV.5.pdf	
IV.6	Formato de conformidad con la normatividad aplicable	 Descargar Formato	 Editar Documento	SLP2018010056-IV.6.pdf	
IV.7	Formato de compromiso de ser Participante de Mercado	 Descargar Formato 	 Editar Documento	SLP2018010056-IV.7.pdf	
IV.8	Formato de oferta autónoma	 Descargar Formato	 Editar Documento	SLP2018010056-IV.8.pdf	
IV.9	Formato del Comprador para la Aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación	 Descargar Formato	 Editar Documento	SLP2018010056-IV.9.pdf	



7.6.7 El Sistema de Administración de Subastas mostrará una ventana emergente de confirmación, para continuar dar clic en el botón **“Aceptar”**



Una vez dando clic en el botón “**Aceptar**” aparecerá el siguiente mensaje:



- 7.6.8 Si se envía la solicitud de registro como Comprador Potencial sin cargar todos los documentos probatorios, el Sistema de Administración de Subastas mostrara el siguiente mensaje:

Mensaje

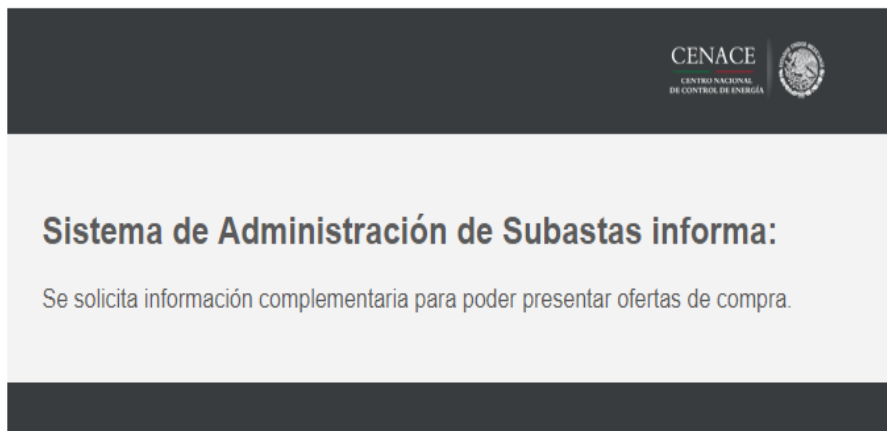
Debe subir los documentos probatorios

Inicio

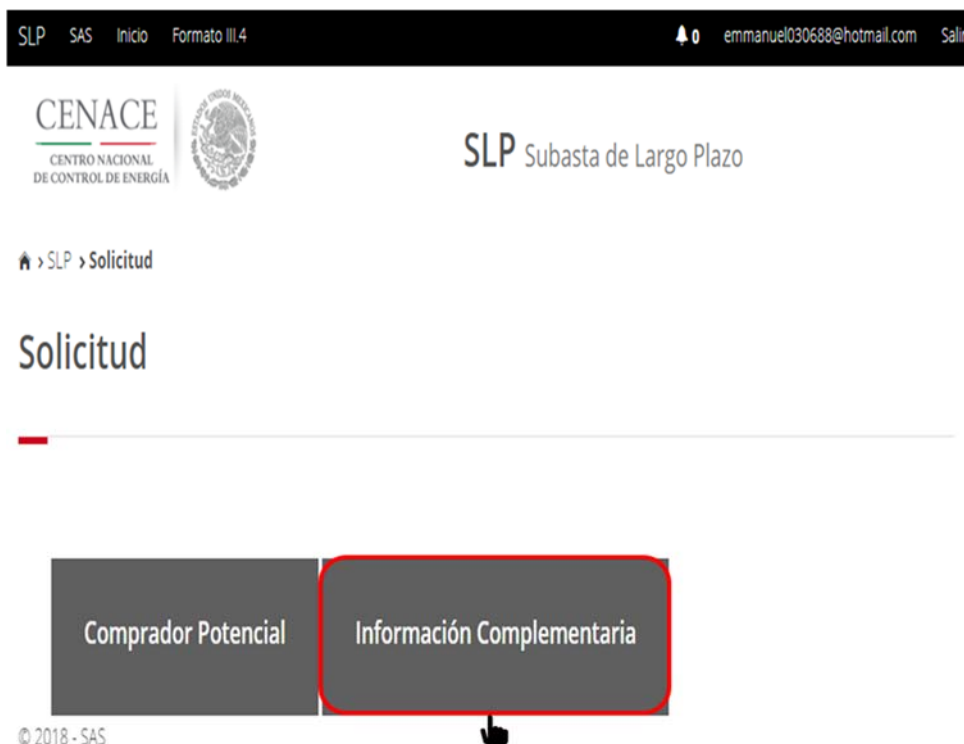
Para continuar con la carga de los documentos probatorios y los Anexos Legales dar clic en el botón “Inicio”.

Información Complementaria

- 7.7 Si el Interesado recibe un requerimiento de Información Complementaria recibirá una notificación en la bandeja de correo electrónico registrado en el Sistema de Administración de Subastas.



- 7.8 Por otro lado, en el Sistema de Administración de Subastas en el módulo “Solicitud de Registro” se habilitará el botón “Información Complementaria”, para ingresar a esta sección dar clic en el botón.



7.8.1 En la sección **“Información Complementaria”** se mostrará una tabla con las siguientes columnas:

Anexo	Número del Anexo de las Bases de Licitación
Descripción	Nombre del Anexo de las Bases de Licitación
Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Botón para ingresar la información que subsane la solicitud de Información Complementaria
Nombre del documento cargado	Nombre asignado por el Sistema de Administración de Subastas: “Folio único” mas “Guion medio” más “Número de Anexo”.



7.9 Para conocer cuál es el motivo por el cual se recibió un requerimiento de Información Complementaria dar clic en el botón **“Editar Documento”**.

Información Complementaria

Información de la Solicitud			
Folio: SLP2018010031	Tipo: Oferta de Compra		
Información Complementaria			
Anexo	Descripción	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	Editar Documento	SLP2018010031-IV.3.pdf

- 7.9.1 El Sistema de Administración de Subastas desplegará una ventana emergente. En esta ventana se muestra en la parte superior el nombre del Anexo o documento probatorio que contiene el requerimiento de Información Complementaria.

Resumen de Anexos con observaciones

Editar Documento

Anexo
IV.3 Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad

Seleccionar archivo:
[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Observaciones

Campo	Observación
☑ OBSERVACIONES	

[Guardar](#)

30/05/2018 12:22:30 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
OBSERVACIONES	No presenta firma del Representante Legal	3.2.7 Todos los documentos que deban presentarse de manera electrónica en el Sitio deberán escanearse individualmente en archivos con formato PDF. Si los documentos contienen información en ambas caras, se deberán escanear ambas caras. Asimismo, y si la naturaleza de cada documento así lo permite, éstos deberán ir rubricados o firmados, según corresponda.	

Fecha: 30/05/2018 12:18:11 p. m.
Archivo: SLP2018010048-IV.3.pdf

[Cancelar](#)

[Subir Información Complementaria](#)

- 7.9.2 En el recuadro marcado de color rojo se muestra el motivo y el fundamento por el cual se recibió el requerimiento de Información Complementaria.

30/05/2018 12:22:30 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
OBSERVACIONES	No presenta firma del Representante Legal	3.2.7 Todos los documentos que deban presentarse de manera electrónica en el Sitio deberán escanearse individualmente en archivos con formato PDF. Si los documentos contienen información en ambas caras, se deberán escanear ambas caras. Asimismo, y si la naturaleza de cada documento así lo permite, éstos deberán ir rubricados o firmados, según corresponda.	

- 7.9.3 En el apartado “**Observaciones**” se deberá colocar la información que subsane el requerimiento de Información Complementaria y/o colocar los comentarios necesarios que ayuden a subsanar dicho requerimiento.

Resumen de Anexos con observaciones

Editar Documento

Anexo
IV.3 Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad

Seleccionar archivo:
 Ningún archivo seleccionado

Observaciones

Campo	Observación
OBSERVACIONES	Se cargo el Anexo <u>IV.3</u> Formato de obligación de presentar la Garantía de Seriedad firmado por el Representante Legal.

30/05/2018 12:22:30 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
OBSERVACIONES	No presenta firma del Representante Legal	3.2.7 Todos los documentos que deban presentarse de manera electrónica en el Sitio deberán escanearse individualmente en archivos con formato PDF. Si los documentos contienen información en ambas caras, se deberán escanear ambas caras. Asimismo, y si la naturaleza de cada documento así lo permite, éstos deberán ir rubricados o firmados, según corresponda.	

Fecha	Archivo
30/05/2018 12:18:11 p. m.	SLP2018010048-IV.3.pdf

Para guardar la información dar clic en el botón “**Guardar**”.

- 7.9.4 En la parte superior de la ventana emergente se mostrará un mensaje de guardado exitoso. Automáticamente se habilitará el botón “**Descargar Anexo Modificado**”, el cual permite descargar el Anexo con la información proporcionada en el campo “**Observaciones**” y que subsanan el requerimiento de Información Complementaria.

Resumen de Anexos con observaciones

Comentario guardado correctamente

Editar Documento

Anexo
IV.3 Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad

Seleccionar archivo:
 Ningún archivo seleccionado

Observaciones

Campo	Observación
⊗ OBSERVACIONES	Se cargo el Anexo <u>IV.3</u> Formato de obligación de presentar la Garantía de Seriedad firmado por el Representante Legal. <input type="button" value="Guardar"/>

30/05/2018 12:22:30 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
⊗ OBSERVACIONES	No presenta firma del Representante Legal	3.2.7 Todos los documentos que deban presentarse de manera electrónica en el Sitio deberán escanearse individualmente en archivos con formato PDF. Si los documentos contienen información en ambas caras, se deberán escanear ambas caras. Asimismo, y si la naturaleza de cada documento así lo permite, éstos deberán ir rubricados o firmados, según corresponda.	
	Fecha	Archivo	
	30/05/2018 12:18:11 p. m.	S_P2018010048-iv.3.pdf	



El Anexo descargar deberá ser firmado por el Representante Legal y ser escaneado en formato .PDF.

7.9.5 Para cargar el Anexo FIRMADO dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”**.

Resumen de Anexos con observaciones

Comentario guardado correctamente

Editar Documento

Anexo
IV.3 Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad

Seleccionar archivo:
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Observaciones

Campo	Observación
ROBSERVACIONES	Se cargo el Anexo <u>IV.3</u> Formato de obligación de presentar la Garantía de Seriedad firmado por el Representante Legal. Guardar

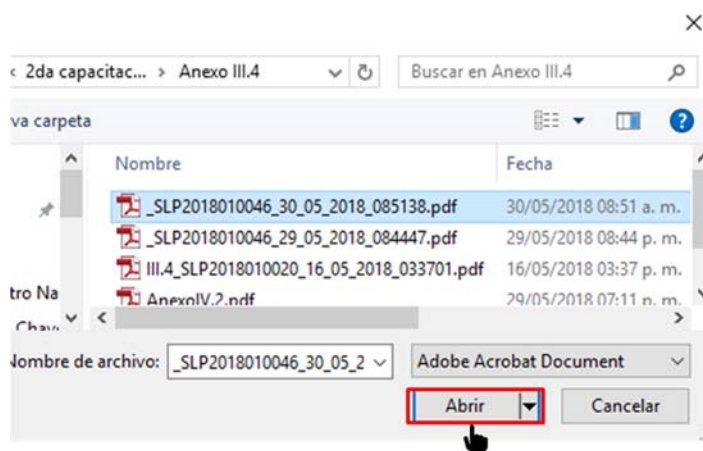
30/05/2018 12:22:30 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
ROBSERVACIONES	No presenta firma del Representante Legal	3.2.7 Todos los documentos que deban presentarse de manera electrónica en el Sitio deberán escanearse individualmente en archivos con formato PDF. Si los documentos contienen información en ambas caras, se deberán escanear ambas caras. Asimismo, y si la naturaleza de cada documento así lo permite, éstos deberán ir rubricados o firmados, según corresponda.	

Fecha	Archivo
30/05/2018 12:18:11 p. m.	SLP2018010048/IV.3.pdf

Cancelar Subir Información Complementaria Descargar Anexo Modificado

7.9.6 Se abrirá el explorador de archivos del equipo de cómputo, el Interesado deberá buscar y seleccionar el archivo del Anexo FIRMADO que subsane el requerimiento de Información Complementaria.



Una vez seleccionado dar clic en el botón “**Abrir**”.

- 7.9.7 En la ventana emergente en el apartado **“Seleccionar archivo”** se mostrará el nombre del archivo seleccionado. Para concluir dar clic en el botón **“Subir Información Complementaria”**.

Resumen de Anexos con observaciones

Comentario guardado correctamente

Editar Documento

Anexo
IV.3 Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad

Seleccionar archivo:
Seleccionar archivo IV_3_SLP2018...8_010300.pdf

Observaciones

Campo	Observación
⊗OBSERVACIONES	Se cargo el Anexo IV.3 Formato de obligación de presentar la Garantía de Seriedad firmado por el Representante Legal. Guardar

30/05/2018 12:22:30 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
OBSERVACIONES	No presenta firma del Representante Legal	3.2.7 Todos los documentos que deban presentarse de manera electrónica en el Sitio deberán escanearse individualmente en archivos con formato PDF. Si los documentos contienen información en ambas caras, se deberán escanear ambas caras. Asimismo, y si la naturaleza de cada documento así lo permite, éstos deberán ir rubricados o firmados, según corresponda.	

Fecha	Archivo
30/05/2018 12:18:11 p. m.	SLP2018010048-IV.3.pdf

Cancelar
Subir Información Complementaria
Descargar Anexo Modificado

- 7.10 El botón **“Editar Documento”** de la sección **“Información Complementaria”** cambiara de color indicando que se ha guardado la información que subsana el requerimiento de Información Complementaria. Para enviar dicha información dar clic en el botón **“Enviar Información Complementaria”**.

Información Complementaria

Anexo	Descripción	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado
IV.3	Formato de no obligación de presentar la Garantía de Seriedad	Editar Documento	SLP2018010035-IV.3.pdf

Regresar

Enviar Información Complementaria

- 7.10.1 El Sistema de Administración de Subastas mostrará una ventana emergente con un mensaje de confirmación del envío. Para continuar dar clic en el botón “**Enviar**”.

Enviar información complementaria

Al presionar el botón de “**Aceptar**” la información complementaria NO podrán ser modificada posteriormente

Cancelar

Aceptar

Una vez dando clic en el botón “**Aceptar**” aparecerá el siguiente mensaje:

SAS Ayuda -  0 chavezmanuel5322@gmail.com Salir

Mensaje

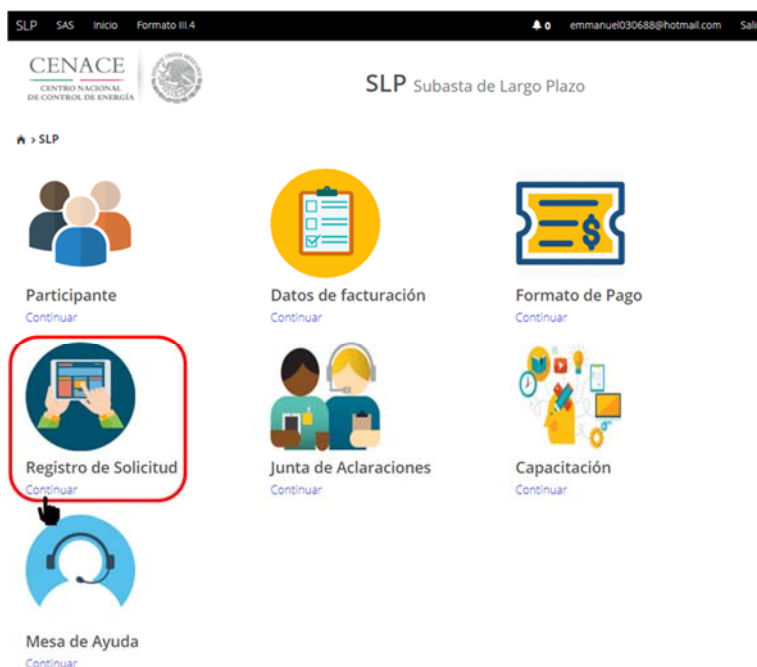
El envío de Información Complementaria se realizó exitosamente

Inicio

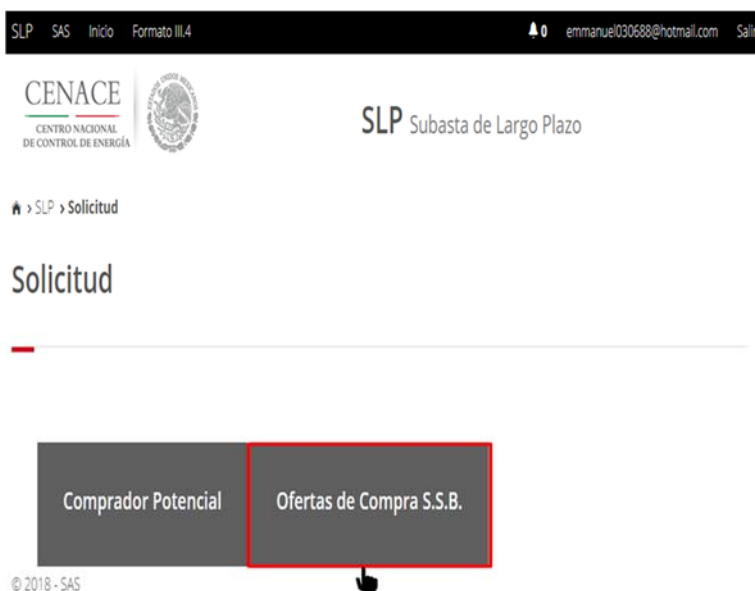
Sección 8 Presentación de Oferta de Compra

Oferta de Compra del Suministrador de Servicios Básicos.

8.1 Ingresar al módulo “Registro de Solicitud” dando clic en la liga “Continuar”.



8.1.1 Dar clic en el botón “Oferta de Compra S.S.B.” para presentar la(s) Oferta(s) de Compra.



En esta sección se encuentran los apartados para proporcionar la información de la Oferta de Compra de los productos de Potencia (para el Sistema Eléctrico Nacional (SIN), Baja California (BCA) y Baja California Sur (BCS)), Energía Eléctrica Acumulable (EEA) y Certificados de Energía Limpia (CEL).

8.2 El primer apartado corresponde a la Oferta de Compra de Potencia en el Sistema Interconectado Nacional (SIN).

8.2.1. Los campos que debe llenar el Suministrador de Servicios Básicos son:

- **Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)** que esté dispuesto a pagar.
- **% Máximo de Potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada** que esté dispuesto a aceptar comprar. Si el SSB no desea comprar en esta fecha debe dejar el campo en **0**.
- **% Máximo de Potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada** que esté dispuesto a aceptar comprar. Si el SSB no desea comprar en esta fecha debe dejar el campo en **0**.

Potencia SIN Total de bloques: 0 

Cantidad Total:	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año):
<input type="text"/>	<input type="text" value="1063742.54"/>
% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada	% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)

[Agregar](#)

8.2.2 Para agregar los bloques que compondrán la Oferta de Compra de Potencia en el SIN, el Suministrador de Servicios Básicos debe dar clic en el botón “**Agregar**”.

Potencia SIN Total de bloques: 0 

Cantidad Total:	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año):
<input type="text"/>	<input type="text" value="1063742.54"/>
% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada	% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)

[Agregar](#)



8.2.3 El Sistema de Administración de Subastas desplegará una ventana emergente, en esta ventana se deben capturar los campos de “**Cantidad total (MW/año)**” y “**Porcentaje del**”

precio máximo” con los cuales se creará uno de los bloques de la Oferta de Compra de Potencia. Para guardar la información proporcionada dar clic en el botón **“Guardar”**.

Oferta de compra de Potencia SIN
✕

Cantidad total (MW/año)

Porcentaje del precio máximo

8.2.4 En el apartado **“Potencia SIN”**, el campo **“Cantidad Total”** se actualizará con la información proporcionada de los bloques de la Oferta de Compra de Potencia en el SIN que se encuentran en la parte inferior del apartado.

Potencia SIN
Total de bloques: 0


Cantidad Total:

Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año):

% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada

% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)
100	26.02	100	\$1,063,742.5400 ✕

- 8.2.5 El Suministrador de Servicios Básicos puede eliminar los bloques de la Oferta de Compra dando clic en el icono . Para agregar más bloques a la Oferta de Compra de Potencia del SIN dar clic en el botón “Agregar”.

Potencia SIN Total de bloques: 0 

Cantidad Total: Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año):

% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada: % Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada:

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)
100	26.02	100	\$1,063,742.5400 



- 8.2.6 Se desplegará la ventana emergente para cargar los campos con los cuales se construirá la siguiente banda de la Oferta de Compra de Potencia del SIN. Llenar los campos de “Cantidad total (MW/año)” y “Porcentaje del precio máximo”, y dar clic en el botón “Guardar” para construir la siguiente banda de la Oferta de Compra de Potencia del SIN.

Oferta de compra de Potencia SIN ✕

Cantidad total (MW/año)

Porcentaje del precio máximo

- 8.2.7 Se construye la nueva banda de la Oferta de Compra de Potencia del SIN la cual se visualiza en la parte inferior del apartado “Potencia SIN” y se actualiza el campo “Cantidad total” con

la nueva banda, esto es, la suma de los bloques que conforma la Oferta de Compra de Potencia del SIN.

Potencia SIN Total de bloques: 0

Cantidad Total: 52.04	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año): 1063742.54
% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada 0	% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada 0

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)
100	26.02	100	\$1,063,742.5400
50	26.02	99.17	\$1,054,913.4769

[Agregar](#)




El Suministrador de Servicios Básicos puede agregar el número de bloques que desee para construir la Oferta de Compra de Potencia del SIN, siempre y cuando cumpla con los criterios de elasticidad que se establecen en el Manual de Subastas de Largo Plazo.


Potencia SIN Total de bloques: 0

Cantidad Total: Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año):

% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada: % Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada:

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)
100	26.02	100	\$1,063,742,5400
96.7999	26.02	99.17	\$1,054,913,4769
93.5998	26.02	98.33	\$1,045,978,0396
90.3997	26.02	97.5	\$1,037,148,9765
87.1996	26.02	96.67	\$1,028,319,9134
83.9995	26.02	95.83	\$1,019,384,4761
80.7994	26.02	95	\$1,010,555,4130
77.5993	26.02	94.17	\$1,001,726,3499
74.3992	26.02	93.33	\$992,790,9126
71.1991	26.02	92.5	\$983,961,8495
67.999	26.02	91.67	\$975,132,7864
64.7989	26.02	90.83	\$966,197,3491
61.5988	26.02	90	\$957,368,2860
58.3987	26.02	89.17	\$948,539,2229
55.1986	26.02	88.33	\$939,603,7856
51.9985	26.02	87.5	\$930,774,7225
48.7984	26.02	86.67	\$921,945,6594
45.5983	26.02	85.83	\$913,010,2221
42.3982	26.02	85	\$904,181,1590
39.1981	26.02	84.17	\$895,352,0959
35.998	26.02	83.33	\$886,416,6586
32.7979	26.02	82.5	\$877,587,5955
29.5978	26.02	81.67	\$868,758,5324
26.3977	26.02	80.83	\$859,823,0951
23.1976	26.02	80	\$850,994,0320
19.9975	32.52	90	\$319,122,7620
15.998	32.52	25	\$265,935,6350
11.9985	32.52	20	\$212,748,5080
7.999	32.52	15	\$159,561,3810
3.9995	32.52	10	\$106,374,2540

8.2.8 Una vez que el Suministrador de Servicios Básicos ha finalizado de construir la Oferta de Compra de Potencia del SIN, puede visualizar la curva de la Oferta de Compra dando clic en el icono  .

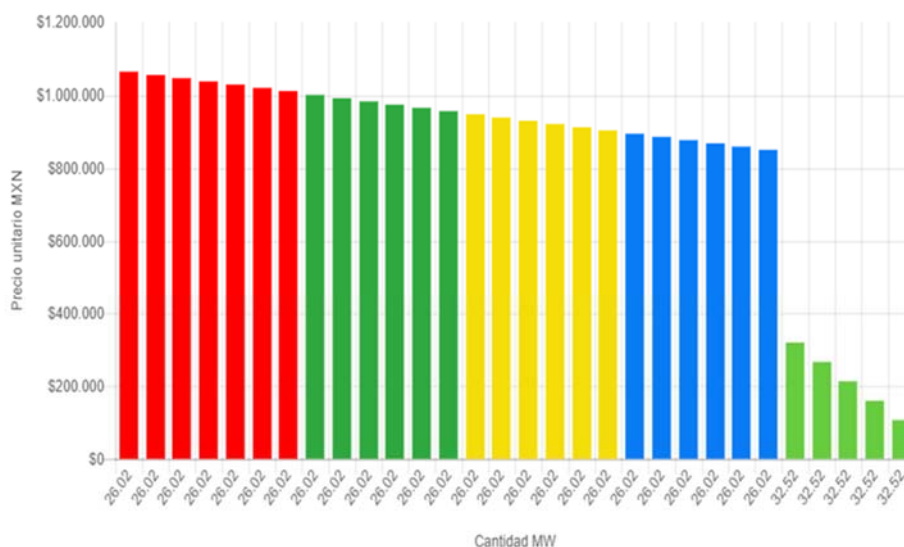
Potencia SIN Total de bloques: 30 

Cantidad Total: Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año):

% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada: % Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada:

Se mostrará una ventana emergente con la curva de la Oferta de Compra de Potencia del SIN. Para continuar dar clic en el botón **“Cerrar”**.

Curva Potencia SIN




Cerrar

8.3 El siguiente apartado corresponde a la Oferta de Compra de Potencia en el Sistema Interconectado de Baja California Sur(BCS). El proceso para construir la Oferta de Compra de Potencia en BCS es igual que el usado para construir la Oferta de Compra de Potencia del SIN.

8.3.1. Los campos que debe llenar el Suministrador de Servicios Básicos en el apartado “Potencia BCS” son:

- Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año) que esté dispuesto a pagar.
- % Máximo de Potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada que esté dispuesto a aceptar comprar. Si el SSB no desea comprar en esta fecha debe dejar el campo en 0.
- % Máximo de Potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada que esté dispuesto a aceptar comprar. Si el SSB no desea comprar en esta fecha debe dejar el campo en 0.


Potencia BCS Total de bloques: 0 

Cantidad Total: <input type="text" value="0.00"/>	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año): <input type="text" value="1673752.12"/>
% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada <input type="text" value="0"/>	% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada <input type="text" value="0"/>

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)

[Agregar](#)


8.3.2 El Suministrador de Servicios básicos puede agregar el número de bloques desee para construir la Oferta de Compra de Potencia en BCS, para ello dar cli en el botón “**Agregar**”.

Potencia BCS Total de bloques: 0 

Cantidad Total: <input type="text" value="0.00"/>	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año): <input type="text" value="1673752.12"/>
% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada <input type="text" value="0"/>	% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada <input type="text" value="0"/>

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)

[Agregar](#)



8.3.3 El Sistema de Administración de Subastas desplegará una pantalla emergente para capturar los campos de “**Cantidad total (MW/año)**” y “**Porcentaje del precio máximo**” para cada banda que el Suministrador de Servicios Básicos agregue para conformar la Oferta de Compra de Potencia en BCS.

Oferta de compra de Potencia BCS

Cantidad total (MW/año)


3.20

Porcentaje del precio
máximo

100

Cancelar

Guardar

- 8.3.4 Una vez que el Suministrador de Servicios Básicos ha agregado todos los bloques que conformarán la Oferta de Compra de Potencia de BCS dar clic en el icono  para ver la curva de la Oferta de Compra de Potencia en BCS.



El Suministrador de Servicios Básicos puede agregar el número de bloques que dese para construir la Oferta de Compra de Potencia de BCS, siempre y cuando cumpla con los criterios de elasticidad que se establecen en el Manual de Subastas de Largo Plazo.

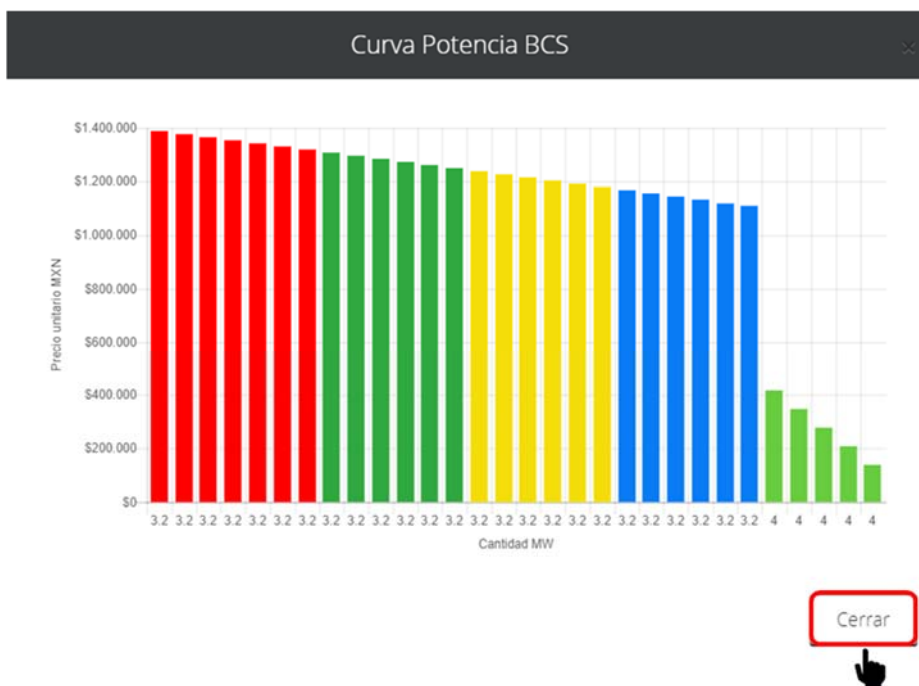
Potencia BCS Total de bloques: 31

Cantidad Total: Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año):

% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada: % Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada:

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)
100	3.2	100	\$1,388,374.6000
99.8	3.2	99.17	\$1,376,851.0908
99.6	3.2	98.33	\$1,365,188.7442
90.4	3.2	97.5	\$1,353,665.2380
87.2	3.2	96.67	\$1,342,141.7258
84	3.2	95.83	\$1,330,479.3792
80.8	3.2	95	\$1,318,955.8700
77.6	3.2	94.17	\$1,307,432.3608
74.4	3.2	93.33	\$1,295,770.0142
71.2	3.2	92.5	\$1,284,246.5080
68	3.2	91.67	\$1,272,722.9958
64.8	3.2	90.83	\$1,261,060.6492
61.6	3.2	90	\$1,249,537.1400
58.4	3.2	89.17	\$1,238,013.6308
55.2	3.2	88.33	\$1,226,351.2842
52	3.2	87.5	\$1,214,827.7750
48.8	3.2	86.67	\$1,203,304.2658
45.6	3.2	85.83	\$1,191,641.9192
42.4	3.2	85	\$1,180,118.4100
39.2	3.2	84.17	\$1,168,594.9008
36	3.2	83.33	\$1,156,932.5542
32.8	3.2	82.5	\$1,145,409.0450
29.6	3.2	81.67	\$1,133,885.5358
26.4	3.2	80.83	\$1,119,446.4400
23.2	3.2	80	\$1,110,699.6800
20	4	30	\$416,512.3800
16	4	25	\$347,093.6500
12	4	20	\$277,674.9200
8	4	15	\$208,256.1900
4	4	10	\$138,837.4600


Se mostrará una ventana emergente con la curva de Potencia de BCS. Para continuar dar clic en el botón **“Cerrar”**.



8.4 El siguiente apartado corresponde a la Oferta de Compra de Potencia en el Sistema Interconectado de Baja California (BCA). El proceso para construir la Oferta de Compra de Potencia en BCA es igual que el usado para construir la Oferta de Compra de Potencia del SIN y en BCS.

8.4.1. El Suministrador de Servicios Básicos debe llenar los campos:

- **Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)** que esté dispuesto a pagar.
- **% Máximo de Potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada** que esté dispuesto a aceptar comprar. Si el SSB no desea comprar en esta fecha debe dejar el campo en **0**.
- **% Máximo de Potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada** que esté dispuesto a aceptar comprar. Si el SSB no desea comprar en esta fecha debe dejar el campo en **0**.


Potencia BCA Total de bloques: 0 

Cantidad Total: <input type="text" value="0.00"/>	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año): <input type="text" value="1673752.12"/>
% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada <input type="text" value="0"/>	% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada <input type="text" value="0"/>

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)

[Agregar](#)


8.4.2 Para agregar los bloques que compondrán la Oferta de Compra de Potencia de BCA dar clic en el botón **“Agregar”**.

Potencia BCA Total de bloques: 0 

Cantidad Total: <input type="text" value="0.00"/>	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año): <input type="text" value="1673752.12"/>
% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada <input type="text" value="0"/>	% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada <input type="text" value="0"/>

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)

[Agregar](#)



8.4.3 El Sistema de Administración de Subastas desplegará una pantalla emergente para capturar los campos de **“Cantidad total (MW/año)”** y **“Porcentaje del precio máximo”** para cada banda que el Suministrado de Servicios Básicos agregue para conformar la Oferta de Compra de Potencia en BCA. Dar clic en el botón **“Guardar”** para continuar.

Oferta de compra de Potencia BCA ✕

Cantidad total (MW/año)


12.00

Porcentaje del precio
máximo

100.00

Cancelar

Guardar

- 8.4.4 Una vez que el Suministrador de Servicios Básicos ha agregado todos los bloques que conformarán la Oferta de Compra de Potencia de BCA dar clic en el icono  para ver la curva de la Oferta de Compra de Potencia en BCS.



El Suministrador de Servicios Básicos puede agregar el número de bloques que dese para construir la Oferta de Compra de Potencia de BCA, siempre y cuando cumpla con los criterios de elasticidad que se establecen en el Manual de Subastas de Largo Plazo.

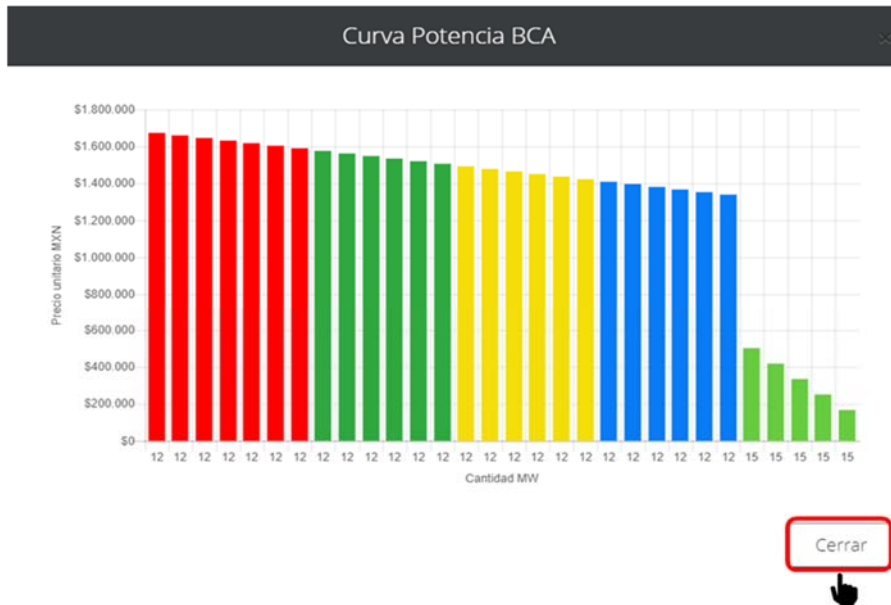
Potencia BCA Total de bloques: 30

Cantidad Total: Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año):

% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada: % Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada:

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)
100	12	100	\$1,673,752,120
96.8	12	99.17	\$1,659,859,977
93.6	12	98.33	\$1,645,800,486
90.4	12	97.5	\$1,631,908,317
87.2	12	96.67	\$1,618,016,174
84	12	95.83	\$1,603,956,686
80.8	12	95	\$1,590,064,514
77.6	12	94.17	\$1,576,172,371
74.4	12	93.33	\$1,562,112,856
71.2	12	92.5	\$1,548,220,710
68	12	91.67	\$1,534,328,564
64.8	12	90.83	\$1,520,269,096
61.6	12	90	\$1,506,376,900
58.4	12	89.17	\$1,492,484,764
55.2	12	88.33	\$1,478,425,247
52	12	87.5	\$1,464,533,105
48.8	12	86.67	\$1,450,640,962
45.6	12	85.83	\$1,436,581,446
42.4	12	85	\$1,422,689,300
39.2	12	84.17	\$1,408,797,154
36	12	83.33	\$1,396,746,144
32.8	12	82.5	\$1,380,845,490
29.6	12	81.67	\$1,366,953,364
26.4	12	80.83	\$1,352,893,886
23.2	12	80	\$1,339,001,490
20	15	90	\$902,125,690
16	15	25	\$418,438,030
12	15	30	\$394,750,424
8	15	15	\$251,062,818
4	15	10	\$167,375,212

Se mostrará una ventana emergente con la curva de Potencia de BCA. Para continuar dar clic en el botón **“Cerrar”**.



8.5 El siguiente apartado corresponde a la Oferta de Compra de Energía Eléctrica Acumulable (EEA). El proceso para construir la Oferta de Compra de EEA es igual que el usado para construir la Oferta de Compra de Potencia. Sin embargo, la Oferta de Compra de EEA no se divide por sistema y no se requiere fecha de inicio ofertada irregular anticipada o retrasada.

8.5.1. El Suministrador de Servicios Básicos debe llenar el campo:

- **Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)** que esté dispuesto a pagar.

Energía Eléctrica Acumulable Total de bloques: 0 

Cantidad Total: <input style="width: 90%;" type="text" value="0.00"/>	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año): <input style="width: 90%;" type="text" value="751.53"/>								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; text-align: left;">% De la cantidad total</th> <th style="width: 25%; text-align: left;">Cantidad total</th> <th style="width: 25%; text-align: left;">% Del precio maximo</th> <th style="width: 25%; text-align: left;">Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)				
% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)						

8.5.2 Para agregar los bloques que compondrán la Oferta de Compra de EEA dar clic en el botón “Agregar”.

Energía Eléctrica AcumulableTotal de bloques: 0 

Cantidad Total:	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año):
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="751.53"/>

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)


Agregar


8.5.3 El Sistema de Administración de Subastas desplegará una ventana emergente para capturar los campos de **“Cantidad total (MW/año)”** y **“Porcentaje del precio máximo”** para cada banda que el Suministrador de Servicios Básicos agregue para conformar la Oferta de Compra de EEA. Dar clic en el botón **“Guardar”** para continuar.

Oferta de compra de Energía Eléctrica Acumulable
✕

Cantidad total (MW/año)	Porcentaje del precio máximo
<input style="width: 90%;" type="text" value="177500.68"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="100.00"/>

Cancelar
Guardar

8.5.4 Una vez que el Suministrador de Servicios Básicos ha agregado todos los bloques que conformarán la Oferta de Compra de EEA dar clic en el icono  para ver la curva de la Oferta de Compra de EEA.



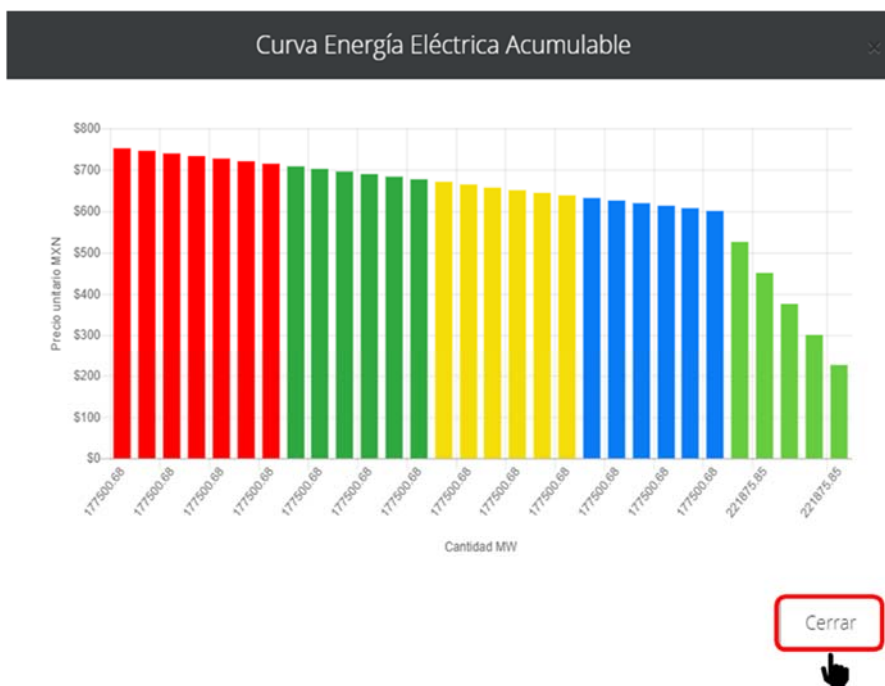
El Suministrador de Servicios Básicos puede agregar el número de bloques que dese para construir la Oferta de Compra de Potencia de BCA, siempre y cuando cumpla con los criterios de elasticidad que se establecen en el Manual de Subastas de Largo Plazo.

Energía Eléctrica Acumulable Total de bloques: 30

Cantidad Total: Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año):

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)
100	177500.68	100	\$751.5300
96.8	177500.68	99.17	\$745.2323
93.6	177500.68	98.33	\$738.9794
90.4	177500.68	97.5	\$732.7418
87.2	177500.68	96.67	\$726.5041
84	177500.68	95.83	\$720.1912
80.8	177500.68	95	\$713.9535
77.6	177500.68	94.17	\$707.7158
74.4	177500.68	93.33	\$701.4029
71.2	177500.68	92.5	\$695.1653
68	177500.68	91.67	\$688.9276
64.8	177500.68	90.83	\$682.6147
61.6	177500.68	90	\$676.3770
58.4	177500.68	89.17	\$670.1393
55.2	177500.68	88.33	\$663.8264
52	177500.68	87.5	\$657.5888
48.8	177500.68	86.67	\$651.3511
45.6	177500.68	85.83	\$645.0382
42.4	177500.68	85	\$638.8005
39.2	177500.68	84.17	\$632.5628
36	177500.68	83.33	\$626.2499
32.8	177500.68	82.5	\$620.0123
29.6	177500.68	81.67	\$613.7746
26.4	177500.68	80.83	\$607.7623
23.2	177500.68	80	\$601.2240
20	221875.85	70	\$526.0710
16	221875.85	60	\$450.9180
12	221875.85	50	\$375.7650
8	221875.85	40	\$300.6120
4	221875.85	30	\$225.4590


Se mostrará una ventana emergente con la curva de EEA. Para continuar dar clic en el botón "Cerrar".



8.6 El siguiente apartado corresponde a la Oferta de Compra de Certificados de Energía Limpia (CEL). El proceso para construir la Oferta de Compra de CEL es igual que el usado para construir la Oferta de Compra de Potencia.

8.6.1. El Suministrador de Servicios Básicos debe llenar los campos:

- **Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)** que esté dispuesto a pagar.
- **% Máximo de CEL para fecha de inicio ofertada irregular anticipada** que esté dispuesto a aceptar comprar. Si el SSB no desea comprar en esta fecha debe dejar el campo en **0**.
- **% Máximo de CEL para fecha de inicio ofertada irregular retrasada** que esté dispuesto a aceptar comprar. Si el SSB no desea comprar en esta fecha debe dejar el campo en **0**.


Certificados de Energía Limpia Total de bloques: 0 

Cantidad Total: 0.00	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año): 404.67
% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada 0	% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada 0

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)

[Agregar](#)


8.6.2 Para agregar los bloques que compondrán la Oferta de Compra de CEL dar clic en el botón **“Agregar”**.

Certificados de Energía Limpia Total de bloques: 0 

Cantidad Total: 0.00	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año): 404.67
% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada 0	% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada 0

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)

[Agregar](#)



8.6.3 El Sistema de Administración de Subastas desplegará una pantalla emergente para capturar los campos de **“Cantidad total (CEL/año)”** y **“Porcentaje del precio máximo”** para cada banda que el Suministrador de Servicios Básicos agregue para conformar la Oferta de Compra de CEL. Dar clic en el botón **“Guardar”** para continuar.

Oferta de compra de Certificados de Energía
Limpia

Cantidad total (MW/año)


177500.68

Porcentaje del precio
máximo

100.00

Cancelar

Guardar

- 8.6.4 Una vez que el Suministrador de Servicios Básicos ha agregado todos los bloques que conformarán la Oferta de Compra de CEL dar clic en el icono  para ver la curva de la Oferta de Compra de CEL.



El Suministrador de Servicios Básicos puede agregar el número de bloques que dese para construir la Oferta de Compra de CEL, siempre y cuando cumpla con los criterios de elasticidad que se establecen en el Manual de Subastas de Largo Plazo

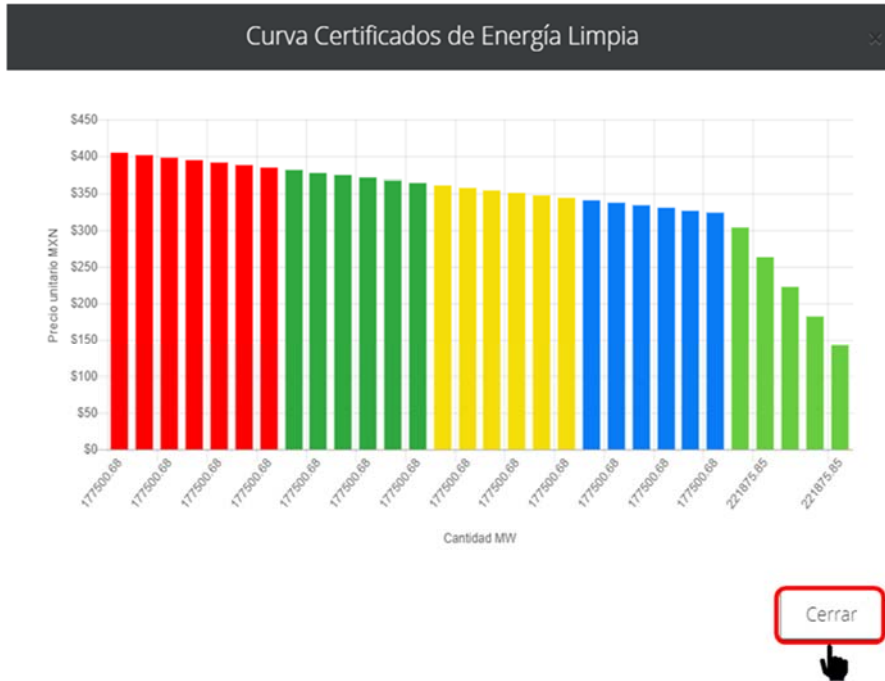
Certificados de Energía Limpia Total de bloques: 30

Cantidad Total: Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año):

% Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular anticipada: % Máximo de potencia para fecha de inicio ofertada irregular retrasada:

% De la cantidad total	Cantidad total	% Del precio maximo	Precio Máximo (\$ M.N. por MW/año)
100	177500.68	100	\$404.6700
96.8	177500.68	99.17	\$401.3112
93.6	177500.68	98.33	\$397.9120
90.4	177500.68	97.5	\$394.5533
87.2	177500.68	96.67	\$391.1945
84	177500.68	95.83	\$387.7953
80.8	177500.68	95	\$384.4365
77.6	177500.68	94.17	\$381.0777
74.4	177500.68	93.33	\$377.7189
71.2	177500.68	92.5	\$374.3601
68	177500.68	91.67	\$370.9610
64.8	177500.68	90.83	\$367.5618
61.6	177500.68	90	\$364.2030
58.4	177500.68	89.17	\$360.8442
55.2	177500.68	88.33	\$357.4450
52	177500.68	87.5	\$354.0863
48.8	177500.68	86.67	\$350.7275
45.6	177500.68	85.83	\$347.3687
42.4	177500.68	85	\$343.9695
39.2	177500.68	84.17	\$340.6107
36	177500.68	83.33	\$337.2515
32.8	177500.68	82.5	\$333.8928
29.6	177500.68	81.67	\$330.5340
26.4	177500.68	80.83	\$326.2854
23.2	177500.68	80	\$323.9860
20	221875.85	75	\$303.5025
16	221875.85	65	\$263.0355
12	221875.85	55	\$222.5685
8	221875.85	45	\$182.1015
4	221875.85	35	\$141.6345

Se mostrará una ventana emergente con la curva de CEL. Para continuar dar clic en el botón "Cerrar".



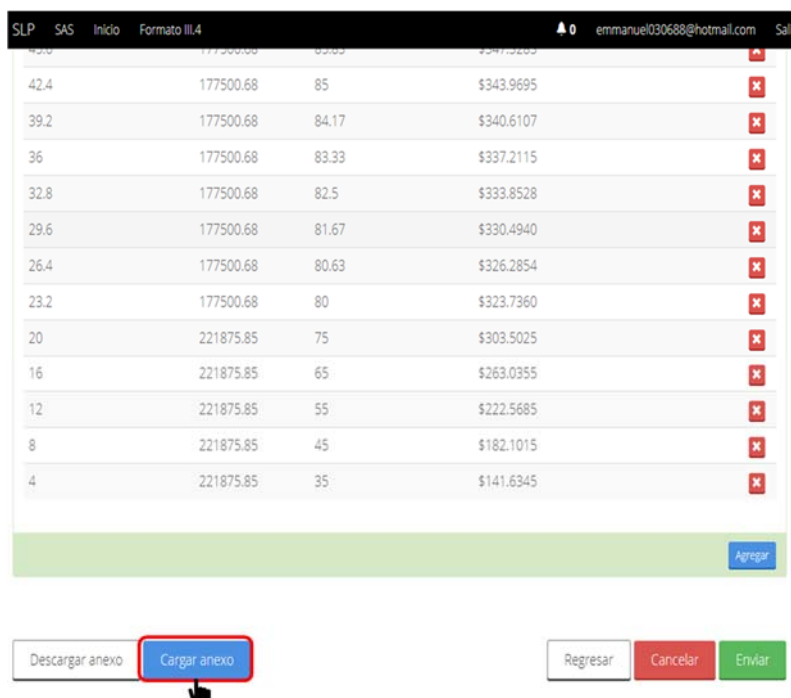
8.7 El Suministrador de Servicios Básicos debe descargar el Anexo IV.1 Formato para presentar Ofertas de Compra del Suministrador de Servicios Básicos y firmarlo autógrafamente.

8.7.1 Para descargarlo dar clic en el botón **“Descargar Anexo”**.

SLP	SAS	Inicio	Formato III.4	Cantidad MW	Precio unitario MXN
42.4	177500.68	85	\$343.9695		
39.2	177500.68	84.17	\$340.6107		
36	177500.68	83.33	\$337.2115		
32.8	177500.68	82.5	\$333.8528		
29.6	177500.68	81.67	\$330.4940		
26.4	177500.68	80.63	\$326.2854		
23.2	177500.68	80	\$323.7360		
20	221875.85	75	\$303.5025		
16	221875.85	65	\$263.0355		
12	221875.85	55	\$222.5685		
8	221875.85	45	\$182.1015		
4	221875.85	35	\$141.6345		

Buttons: Descargar anexo, Cargar anexo, Regresar, Cancelar, Enviar

8.7.2 Para cargar el Anexo IV.2 firmado deberá dar clic en el botón **“Cargar anexo”**.



SLP	SAS	Inicio	Formato ILL4			
42.4	177500.68	85		\$343.9695		X
39.2	177500.68	84.17		\$340.6107		X
36	177500.68	83.33		\$337.2115		X
32.8	177500.68	82.5		\$333.8528		X
29.6	177500.68	81.67		\$330.4940		X
26.4	177500.68	80.63		\$326.2854		X
23.2	177500.68	80		\$323.7360		X
20	221875.85	75		\$303.5025		X
16	221875.85	65		\$263.0355		X
12	221875.85	55		\$222.5685		X
8	221875.85	45		\$182.1015		X
4	221875.85	35		\$141.6345		X

Descargar anexo **Cargar anexo** Regresar Cancelar Enviar



El Anexo IV.2 debe ir firmado por el Representante Legal con firma autógrafa y ser escaneado en formato .PDF

- 8.7.3 Se mostrará una ventana emergente para cargar el archivo firmado del Anexo IV.2. Dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”**.



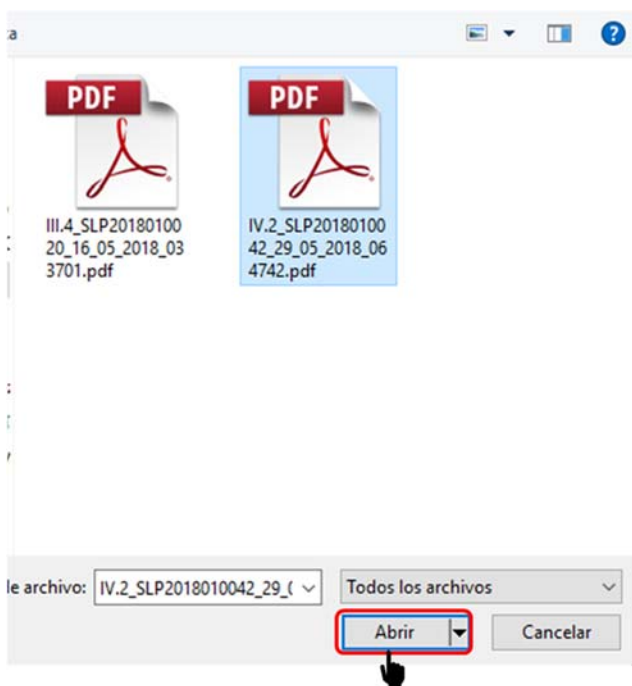
Agregar Anexo IV.2

Anexo
Formato para presentar Ofertas de Compra

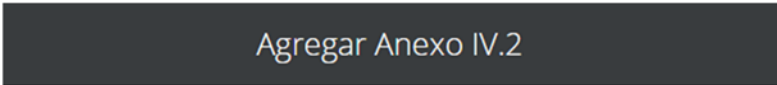
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar Cargar

- 8.7.4 Se abrirá el explorador de archivos del equipo de cómputo, buscar y seleccionar el archivo firmado del Anexo IV.2 y dar clic en el botón **“Abrir”**.



8.7.5 En la ventana emergente se mostrará el nombre del archivo seleccionado, para concluir con la carga del archivo dar clic en el botón “**Cargar**”.



Anexo

Formato para presentar Ofertas de Compra

Seleccionar archivo



8.7.6 El Anexo IV.2 quedará guardado, para visualizarlo dar clic en el botón “**Ver anexo**”.

SLP	SAS	Inicio	Formato III.4		
42.4	177500.68	85		\$343.9695	X
39.2	177500.68	84.17		\$340.6107	X
36	177500.68	83.33		\$337.2115	X
32.8	177500.68	82.5		\$333.8528	X
29.6	177500.68	81.67		\$330.4940	X
26.4	177500.68	80.63		\$326.2854	X
23.2	177500.68	80		\$323.7360	X
20	221875.85	75		\$303.5025	X
16	221875.85	65		\$263.0355	X
12	221875.85	55		\$222.5685	X
8	221875.85	45		\$182.1015	X
4	221875.85	35		\$141.6345	X



8.8 Para concluir con el envío de la Oferta de Compra del Suministrador de Servicios Básicos dar clic en el botón **“Enviar”**.

8.8.1 Se mostrará una ventana emergente de confirmación de envío de la Oferta de Compra, para continuar dar clic en el botón **“Enviar”**.



Una vez enviada la solicitud no podra hacer modificaciones.
¿Desea continuar?



8.8.2 Al finalizar el envío se mostrará un mensaje de envío satisfactorio, para continuar dar clic en el botón **“Inicio”**.

Mensaje

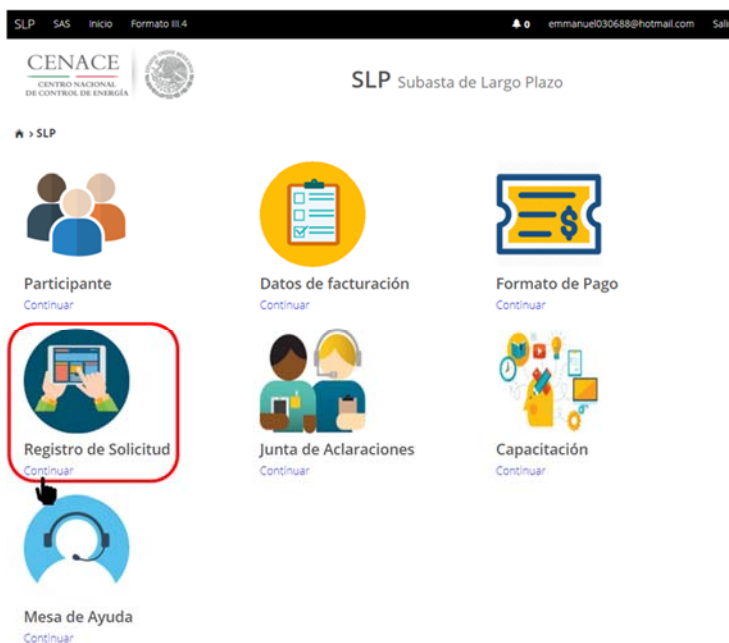
La Oferta de Compra se envió exitosamente.

Inicio



Oferta de Compra de Entidades Responsables de Carga que no son Suministrador de Servicios Básicos.

8.9 Las Entidades Responsables de Carga que no son Suministradores de Servicios Básicos deben ingresar al módulo “Solicitud de Registro” dando clic en la liga “Continuar”.



8.9.1 Dar clic en el botón “Oferta de Compra NO S.S.B.” para presentar su Oferta de Compra.



8.10 La oferta de compra de las Entidades Responsables de Carga se presenta en función de la Oferta de Compra presentada por el Suministrador de Servicios Básicos.

8.10.1 Al ingresar a la sección “Oferta de compra de No S.S.B” se encuentra el apartado “Certificados de Energía Limpia”.

La cantidad total de CEL que el Suministrador de Servicios Básicos presento en su Oferta de Compra se muestra en la parte superior derecha del apartado “Certificados de Energía Limpia”.

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.emmanuel@hotmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Oferta de compra de No S.S.B.

Oferta de compra de No S.S.B.

Información de la solicitud

Folio: SLP2018010035 Tipo de solicitud: Oferta de compra de No S.S.B.

Certificados de Energía Limpia Cantidad Total: 11,093,792.5

Cantidad: Unidad: CEL

Guardar

Regresar

8.10.2 Si el Suministrador de Servicios Básicos presenta su Oferta de venta con los tres Productos, Potencia, Energía Eléctrica Acumulable y Certificados de Energía Limpia, las Entidades de Cargar que no son Suministradores de Servicios Básicos deberán presentar su Oferta de Compra de la siguiente manera:

Nota: En caso de que la Oferta de Compra del Suministrador de Servicios Básicos no contenga CEL, pero si contenga Potencia y Energía Eléctrica Acumulable, la Cantidad que se ingresará será de Potencia

Lenar el campo “Cantidad” del apartado “Certificados de Energía Limpia”. Dar clic en el botón “Guardar”.

Certificados de Energía Limpia Cantidad Total: 11,093,792.5

Cantidad: Unidad:

[Guardar](#)

[Descargar anexo](#) [Regresar](#)

La cantidad de Potencia y Energía Eléctrica Acumulable se calculará en el Sistema de Administración de Subastas de manera proporcional.

Certificados de Energía Limpia Cantidad Total: 11,093,792.5

Cantidad: Unidad:

[Guardar](#)

Oferta Total

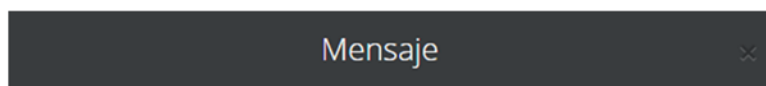
Cantidad de oferta de potencia de SIN: 2.9317
 Cantidad de oferta de potencia de BCA: 1.3521
 Cantidad de oferta de potencia del BCS: .3606
 Cantidad de oferta de EEA: 19.999.9991
 Cantidad de oferta CEL: 20,000

[Descargar anexo](#) [Regresar](#) [Enviar](#)



La cantidad mínima que las Entidades Responsables de Carga pueden ofertar comprar es del **0.1%** de la cantidad total de CEL de la Oferta de Compra del Suministrador de Servicios Básicos.

- 8.10.3 Si el Comprador Potencial guarda una cantidad inferior al **0.1%** de la cantidad total de la Oferta de Compra del Suministrador de Servicios Básicos, el Sistema de Administración de Subastas mostrará en una ventana emergente un mensaje con la cantidad mínima que debe ofertar la Entidad Responsable de Carga. Para continuar dar clic en el botón **“Cerrar”**.

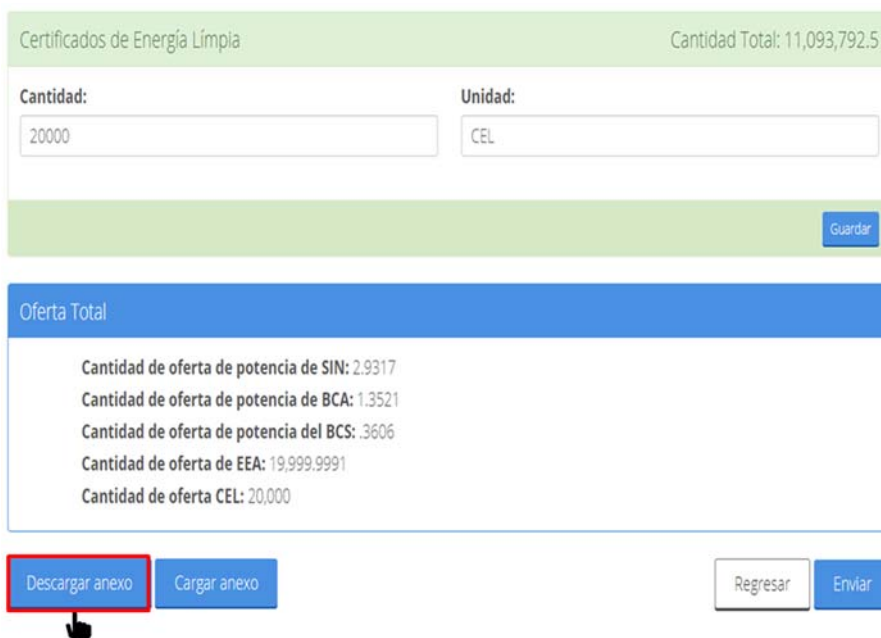


La cantidad mínima debe ser: 11094

Cerrar

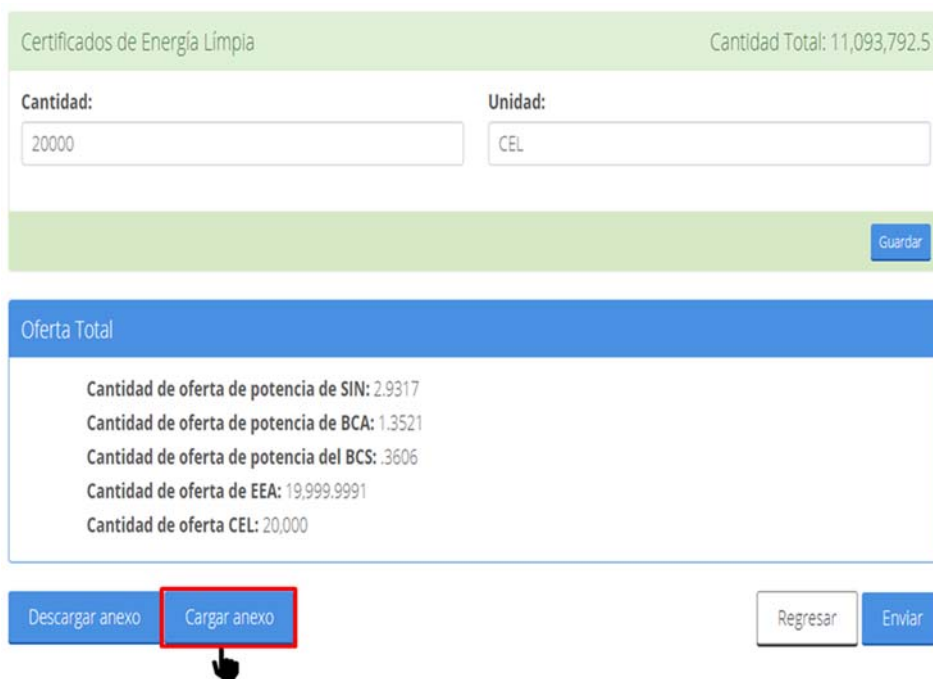
8.11 El Comprador Potencial deberá descargar en formato del Anexo IV.2Bis Formato para presentar Ofertas de Compra para la Entidades Responsables de Carga distintas al Suministrador de Servicios Básicos.

8.11.1 Para descargar el Anexo IV.2Bis dar clic en el botón “Descargar anexo”.



El Anexo descargar deberá ser firmado por el Representante Legal y ser escaneado en formato .PDF.

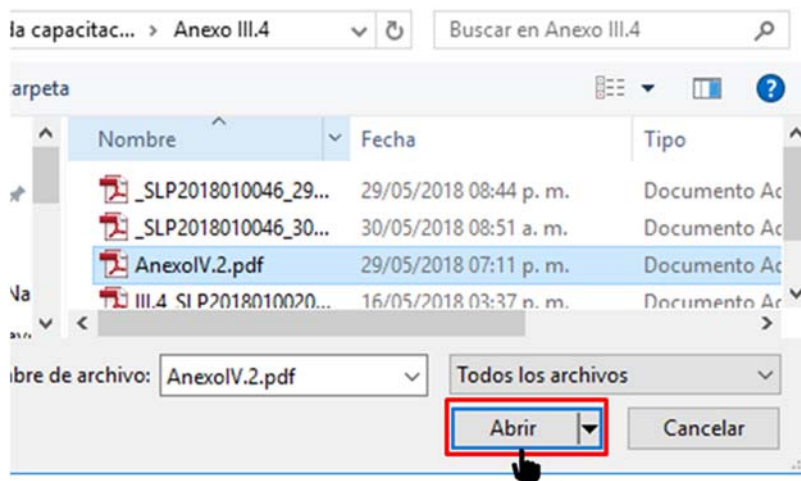
8.11.2 Para cargar el archivo del Anexo IV.2Bis firmado dar clic en el botón “Cargar Anexo”.



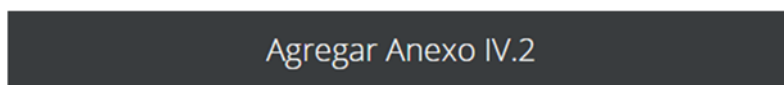
8.11.3 El Sistema de Administración de Subastas mostrará una ventana emergente, dar clic en el botón “**Seleccionar archivo**” para abrir el explorador de archivos del equipo de cómputo.



8.11.4 El Comprador Potencial deberá buscar y seleccionar el archivo del Anexo IV.2Bis firmado. Una vez seleccionado dar clic en el botón “**Abrir**”.



8.11.5 En la ventana emergente se mostrará el nombre del archivo seleccionado. Para concluir con la carga del archivo del Anexo IV.2Bis dar clic en el botón “Cargar”.



Anexo

Formato para presentar Ofertas de Compra

Seleccionar archivo AnexoIV.2.pdf



El Comprador Potencial podrá consultar el Anexo IV.2Bis dando clic en el botón “Ver anexo”.

Certificados de Energía Limpia Cantidad Total: 11,093,792.5

Cantidad: Unidad:

[Guardar](#)

Oferta Total

Cantidad de oferta de potencia de SIN: 2.9317
Cantidad de oferta de potencia de BCA: 1.3521
Cantidad de oferta de potencia del BCS: .3606
Cantidad de oferta de EEA: 19,999.9991
Cantidad de oferta CEL: 20,000

[Descargar anexo](#) [Cargar anexo](#) [Ver anexo](#) [Regresar](#) [Enviar](#)

8.12 Para enviar la Oferta de Compra dar clic en el botón “**Enviar**”.

Certificados de Energía Limpia Cantidad Total: 11,093,792.5


Cantidad: Unidad:

[Guardar](#)

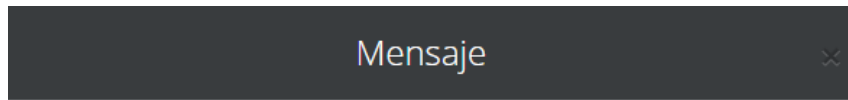
Oferta Total

Cantidad de oferta de potencia de SIN: 2.9317
Cantidad de oferta de potencia de BCA: 1.3521
Cantidad de oferta de potencia del BCS: .3606
Cantidad de oferta de EEA: 19,999.9991
Cantidad de oferta CEL: 20,000

[Descargar anexo](#) [Cargar anexo](#) [Ver anexo](#) [Regresar](#) [Enviar](#)



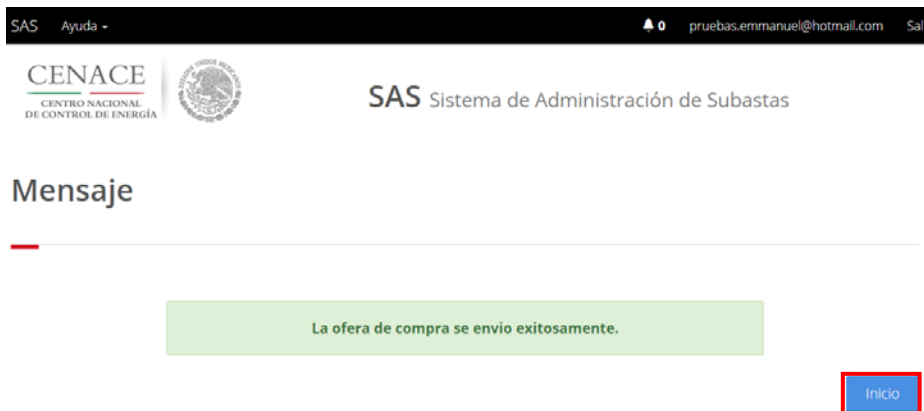
8.12.1 Se mostrará una ventana emergente con un mensaje de confirmación de envío de la Oferta de Compra de la Entidad Responsable de Carga. Para continuar dar clic en el botón “**Enviar**”.



Una vez enviada la solicitud no podrá hacer modificaciones.
¿Desea continuar?



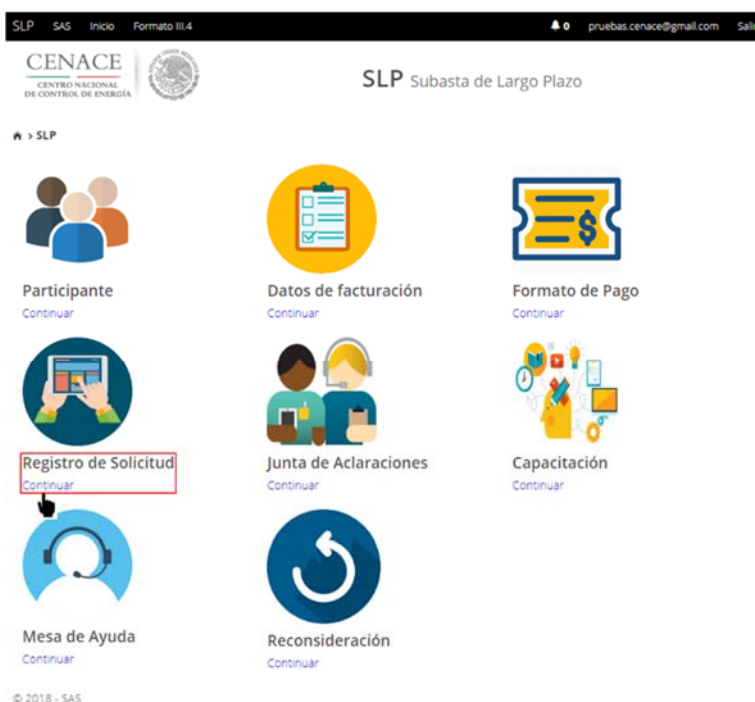
8.12.2 Para finalizar, el Sistema de Administración de Subastas mostrará un mensaje de envío exitoso. Para finalizar dar clic en el botón “Inicio”.



Sección 9 Precalificación de Ofertas de Venta


9.1 Registro de Solicitud de Precalificación de Ofertas de Venta.

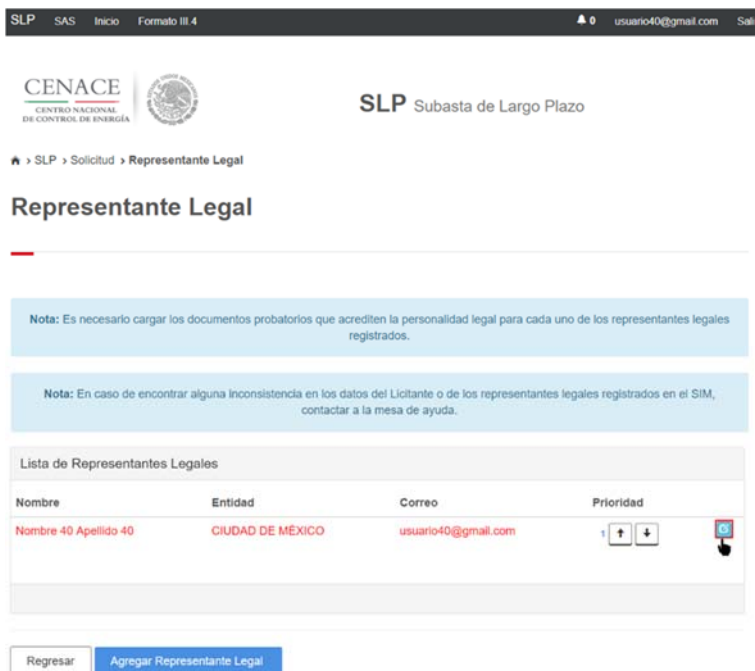
9.1.1 Para ingresar a la sección de precalificación de Ofertas de Venta dad clic en la liga continuar del módulo “Registro de Solicitud”.



9.1.1.1 Los Interesados que participen como persona moral deberán dar clic en el botón “Representante Legal”.



9.1.1.2 En esta sección se deben capturar los datos faltantes del Representante Legal dando clic en el icono  .



SLP SAS Inicio Formato III.4 usuario40@gmail.com Salir




CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Representante Legal

Representante Legal

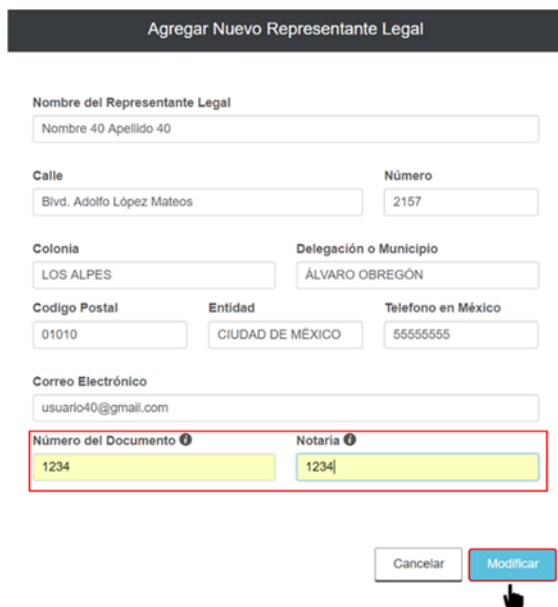
Nota: Es necesario cargar los documentos probatorios que acrediten la personalidad legal para cada uno de los representantes legales registrados.

Nota: En caso de encontrar alguna inconsistencia en los datos del Licitante o de los representantes legales registrados en el SIM, contactar a la mesa de ayuda.

Nombre	Entidad	Correo	Prioridad
Nombre 40 Apellido 40	CIUDAD DE MÉXICO	usuario40@gmail.com	1   

Regresar [Agregar Representante Legal](#)

9.1.1.3 El SAS mostrará una ventana emergente donde se deben capturar los campos “Número de Documento” y “Notaría”. Una vez que se han capturado dar clic en el botón “Modificar”.



Agregar Nuevo Representante Legal

Nombre del Representante Legal
Nombre 40 Apellido 40

Calle Número

Colonia Delegación o Municipio

Código Postal Entidad Teléfono en México

Correo Electrónico

Número del Documento Notaría

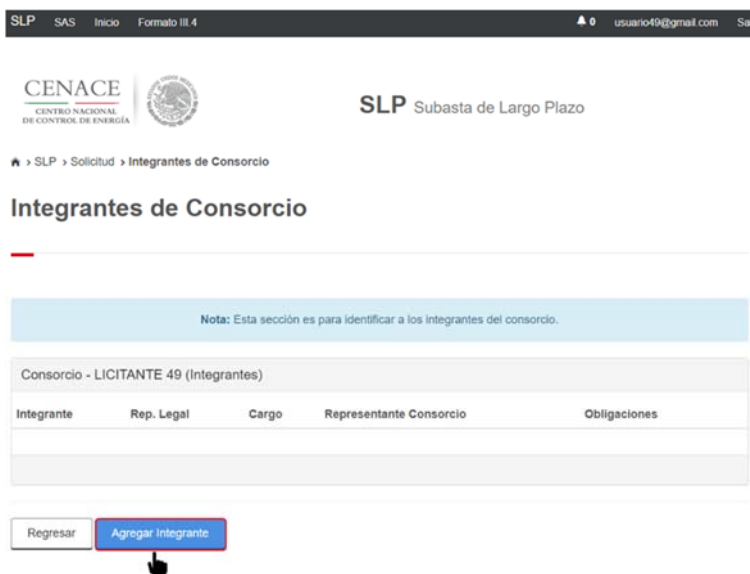
9.1.1.4 Si se desea agregar más Representante Legales dar clic en el botón **“Agregar Representante Legal”** donde se deben capturar todos los datos de la ventana emergente anterior. Al finalizar dar clic en el botón **“Regresar”**.



9.1.2 Si el Interesado está participando como Consorcio deberá dar de alta a los Integrantes del Consorcio dando clic en el botón **“Integrantes del Consorcio”**.



9.1.2.1 Para agregar al primer integrante miembro del Consorcio dar clic en el botón **“Agregar integrante”**.



9.1.2.2 El SAS mostrará una ventana emergente donde se deben llenar los campos con la información del integrante del Consorcio y se debe seleccionar si este integrante será el representante del Consorcio. Una vez que se ha proporcionado toda la información dar clic en el botón **“Guardar”**.

Nuevo Integrante

Nombre integrante

Nombre Rep. Legal **Cargo Rep. Legal**

Nacionalidad


Representante consorcio

SI

NO

9.1.2.3 Cuando el Interesado ha finalizado de cargar todos los integrantes del Consorcio dar clic en el botón **“Regresar”**.

SLP SAS Inicio Formato III 4 pruebas.cenace@gmail.com Salir


SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Integrantes de Consorcio

Integrantes de Consorcio

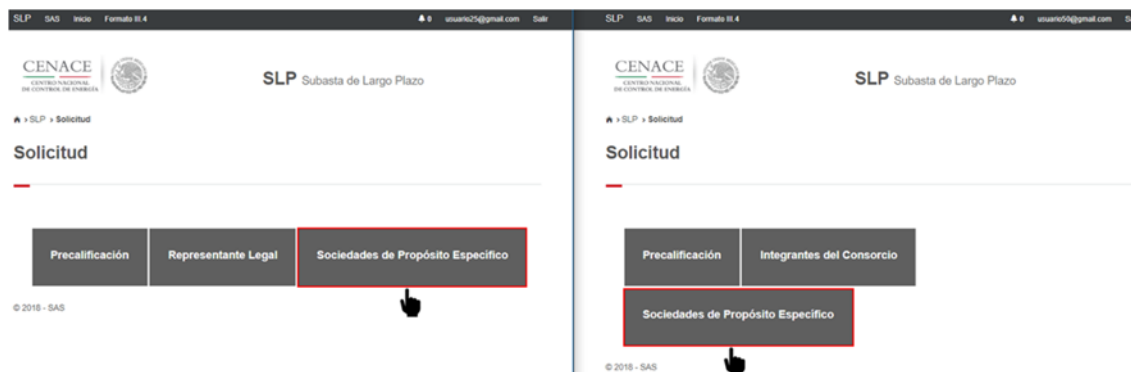
Nota: Esta sección es para identificar a los integrantes del consorcio.

Consorcio - CONSORCIO (Integrantes)				
Integrante	Rep. Legal	Cargo	Representante Consorcio	Obligaciones
Integrante 01	Nombre Apellido Rep	Cargo 01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integrante 02	Nombre Apellido Rep 2	Cargo 02	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.1.3 Ahora se encuentra habilitado el botón **“Precalificación”**, para continuar dar clic en el botón.



9.1.4 Los Interesados que estén participando como persona moral, así como Consorcio tiene la opción de dar de alta Sociedades de Propósito Específico para firmar los contratos en caso de resultar ganadores en la Subasta. Sin embargo, también tiene la opción de firmar los contratos, en caso de resultar ganadores en la Subasta, con el nombre de participante que dieron de alta en la etapa de registro. Para dar de alta una Sociedad de Propósito Específico dar clic en el botón **“Sociedades de Propósito Específico”**.



9.1.4.1 Dentro del módulo **“Sociedades de Propósito Específico”** dar clic en el botón **“Agregar Sociedad”** para crear la sociedad.



9.1.4.2 El SAS mostrará una ventana emergente donde se debe llenar el campo “Nombre sociedad” y dar clic en el botón “Guardar” para continuar.



9.1.4.3 Una vez que se han agregado todas los Sociedades de Propósito Específico dar clic en el botón “Regresar” para continuar.



SLP SAS Inicio Formato III.4 usuario49@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Sociedades de Propósito Específico

Sociedades de Propósito Específico

NOTA: Esta información será utilizada para llenar el o los Anexos que apliquen y elija (III.1a, III.1b, III.2a, III.2b).

Sociedades
Sociedad
Sociedad 01 

[Regresar](#) [Agregar Sociedad](#)

9.1.5 Para continuar tanto persona moral como Consorcio deben ingresar a la sección de Precalificación dando clic en el botón “Precalificación”.



SLP SAS Inicio Formato III.4 usuario49@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud

Solicitud

[Precalificación](#) [Representante Legal](#) [Sociedades de Propósito Específico](#)

© 2018 - SAS

SLP SAS Inicio Formato III.4 usuario49@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud

Solicitud

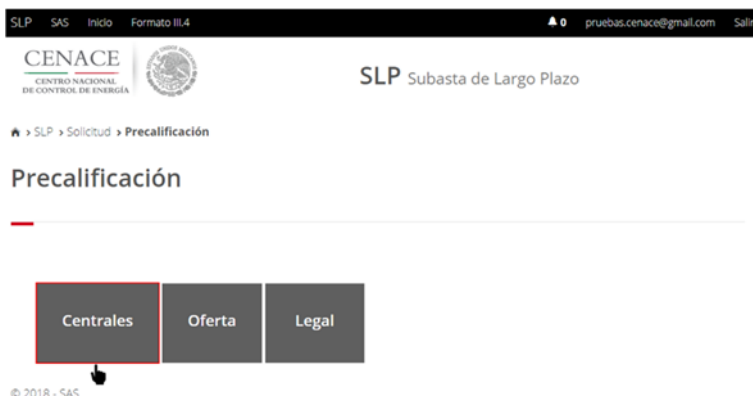
[Precalificación](#) [Integrantes del Consorcio](#)

[Sociedades de Propósito Específico](#)

© 2018 - SAS

9.2 Centrales

9.2.1 Para dar de alta las Centrales Eléctricas con las que se honrarán las Ofertas de Venta dar clic en el botón **“Centrales”**.



9.2.2 En la pantalla se mostrará la lista vacía de las Centrales Eléctricas, para agregar una nueva Central Eléctrica dar clic en el botón **“Agregar”**.




9.2.3 El Interesado debe proporcionar toda la información que se solicita en cada uno de los apartados que se encuentran en esta sección.

9.2.3.1 “Características de la Central Eléctrica”.

a) Si el Interesado está participando como persona moral:

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace@gmail.com Salir

CENACE  **SLP Subasta de Largo Plazo**

» SLP » Solicitud » Precalificación » Centrales » Editar Central Eléctrica

Editar Central Eléctrica

Características de la Central Eléctrica


<p>Nombre de la Central Eléctrica *</p> <input type="text" value="CENTRAL 01"/>	<p>Estado de la Central Eléctrica *</p> <input type="text" value="EN OPERACION"/>
<p>Tipo de Tecnología Primaria *</p> <input type="text" value="Fotovoltaica"/>	<p>Tipo de Tecnología Secundaria</p> <input type="text" value="No aplica"/>
<p>Fuente de energía primaria *</p> <input type="text" value="SOLAR"/>	<p>Fuente de energía secundaria</p> <input type="text" value="NO APLICA"/>
<p>Folio SIASIC o clave de contrato</p> <input type="text" value="SICE-00001-2018"/>	<p>Número de unidades generadoras *</p> <input type="text" value="100"/>
<p>Capacidad por unidad generadora (MWac) *</p> <input type="text" value="1 MW"/>	<p>Fecha de entrada en operación programada (De la Central Eléctrica)</p> <input type="text" value="01/08/2018"/>
<p>Fecha de inicio de construcción (o repotenciación) de la Central Eléctrica</p> <input type="text" value="No Aplica"/>	<p>Fecha de obtención de permisos y autorizaciones para iniciar construcción/repotenciación (Anexo II, Hito 4 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018)</p> <input type="text" value="No Aplica"/>
<p>Fecha de contratación de suministro de equipos esenciales (Anexo II, Hito 5 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018)</p> <input type="text" value="No Aplica"/>	<p>Fecha de contratación y ejecución de la ingeniería civil, mecánica y eléctrica (Anexo II, Hito 6 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018)</p> <input type="text" value="No Aplica"/>
<p>Fecha para la sincronización o energización de cada una de las unidades de la central (Anexo II, Hito 7 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018)</p> <input type="text" value="No Aplica"/>	<p>Licitante o persona miembro del Consorcio *</p> <input type="text" value="RAZÓN SOCIAL"/>
<p>Central Propia</p> <p>* SI <input checked="" type="radio"/> NO</p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="radio"/> Autoriza <input type="radio"/> Autorizará </p> <p>Venta de los Productos con lo que pretende honrar el cumplimiento de la(s) Oferta(s) de Venta</p>	<p>Representante de la empresa propietaria *</p> <input type="text" value="No aplica"/>
<p>Empresa propietaria *</p> <input type="text" value="No aplica"/>	

Se encuentra seleccionado por default que la Central Eléctrica es propia, de lo contrario marcar en el campo “**Central Propia**” la casilla “**NO**”, marcar si “**Autoriza**” o “**Autorizará**” en el campo “**Venta de los Productos con los que pretende honrar el cumplimiento de la(s) Oferta(s) de Venta**” y proporcionar los datos de los campos “**Empresa propietaria**” y “**Representante de la empresa propietaria**”.

Central Propia <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Venta de los Productos con lo que pretende honrar el cumplimiento de la(s) Oferta(s) de Venta <input checked="" type="radio"/> Autoriza <input type="radio"/> Autorizará	Licitante o persona miembro del Consorcio * <input type="text" value="No aplica"/>
Empresa propietaria * <input type="text" value="Empresa 01"/>	Representante de la empresa propietaria * <input type="text" value="Representante 01"/>	

b) Si el Interesado está participando como Consorcio:

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace@gmail.com Salir

CENACE  **SLP Subasta de Largo Plazo**

SLP > Solicitud > Precalificación > Centrales > Editar Central Eléctrica

Editar Central Eléctrica

Características de la Central Eléctrica

Nombre de la Central Eléctrica * <input type="text" value="CENTRAL 01"/>	Estado de la Central Eléctrica * <input type="text" value="EN OPERACION"/>
Tipo de Tecnología Primaria * <input type="text" value="Fotovoltaica"/>	Tipo de Tecnología Secundaria <input type="text" value="No aplica"/>
Fuente de energía primaria * <input type="text" value="SOLAR"/>	Fuente de energía secundaria <input type="text" value="NO APLICA"/>
Folio SIASIC o clave de contrato <input type="text" value="SICE-0001-2018"/>	Número de unidades generadoras * <input type="text" value="100"/>
Capacidad por unidad generadora (MWac) * <input type="text" value="1 MW"/>	
Fecha de entrada en operación programada (De la Central Eléctrica) * <input type="text" value="01/08/2018"/>	
Fecha de inicio de construcción (o repotenciación) de la Central Eléctrica * <input type="text" value="No Aplica"/>	
Fecha de obtención de permisos y autorizaciones para iniciar construcción/repotenciación (Anexo II, Hito 4 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018) * <input type="text" value="No Aplica"/>	
Fecha de contratación de suministro de equipos esenciales (Anexo II, Hito 5 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018) * <input type="text" value="No Aplica"/>	
Fecha de contratación y ejecución de la ingeniería civil, mecánica y eléctrica (Anexo II, Hito 6 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018) * <input type="text" value="No Aplica"/>	
Fecha para la sincronización o energización de cada una de las unidades de la central (Anexo II, Hito 7 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018) * <input type="text" value="No Aplica"/>	
Central Propia <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Autoriza <input type="radio"/> Autorizará	Venta de los Productos con lo que pretende honrar el cumplimiento de la(s) Oferta(s) de Venta <input type="radio"/> Autoriza <input type="radio"/> Autorizará
Licitante o persona miembro del Consorcio * <input type="text" value="CONSORCIO"/>	
Empresa propietaria * <input type="text" value="No aplica"/>	Representante de la empresa propietaria * <input type="text" value="No aplica"/>

En el apartado “**Licitante o persona miembro del Consorcio**” se mostrará un combo con el nombre del consorcio y los nombres de los integrantes del Consorcio que se dieron de anteriormente.

Se encuentra seleccionado por default que la Central Eléctrica es propia, de lo contrario marcar en el campo “**Central Propia**” la casilla “**NO**”, marcar si “**Autoriza**” o “**Autorizará**” en el campo “**Venta de los Productos con los que pretende honrar el cumplimiento de la(s) Oferta(s) de Venta**” y proporcionar los datos de los campos “**Empresa propietaria**” y “**Representante de la empresa propietaria**”.

Central Propia <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Venta de los Productos con lo que pretende honrar el cumplimiento de la(s) Oferta(s) de Venta <input type="radio"/> Autoriza <input checked="" type="radio"/> Autorizará	Licitante o persona miembro del Consorcio * <input type="text"/>
Empresa propietaria * <input type="text" value="Empresa 02"/>	Representante de la empresa propietaria * <input type="text" value="Representante 02"/>	

9.2.3.2 “Estatus del proceso de interconexión”.

Estatus del proceso de Interconexión	
Fecha de solicitud de Estudio Indicativo * <input type="text" value="03/08/2018"/>	Etapas estudio * <input type="text" value="Solicitud de estudio Indicativo"/>
Modalidad solicitada * <input type="text" value="Solicitud Individual Independiente"/>	Tipo estudio * <input type="text" value="Interconexión de una nueva Central Eléctrica"/>

9.2.3.4 “Modalidad origen del Proyecto”

Modalidad origen del Proyecto <input checked="" type="radio"/> LSPEE <input type="radio"/> LIE
--

Por default se encontrará seleccionado el campo de la Ley del Servicio Público de Energía Eléctrica (**LSPEE**).

9.2.3.5 “Capacidad de placa de la Central Eléctrica (MW_{ac})”.

Capacidad de placa de la Central Eléctrica (MWac)	
Capacidad de la Central Eléctrica (MW) *	Capacidad adicional a incrementar de la Central Eléctrica (MWac) *
<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="No Aplica"/>
Factor de planta promedio de una año típico *	Factor de planta para las 100 horas críticas *
<input type="text" value="0.345"/>	<input type="text" value="0"/>
Producción total anual estimada de EEA (MWh) *	Producción total anual estimada de CELs (CEL) *
<input type="text" value="181332"/>	<input type="text" value="181332"/>
Porcentaje que se acredita como energía limpia *	La central eléctrica cuenta con prelación *
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="No"/>
Fecha de interconexión al sistema eléctrico *	Fecha de entrada en operación tentativa *
<input type="text" value="27/11/2020"/>	<input type="text" value="02/12/2020"/>

9.2.3.6 “Compromisos previos”.

Por default se encuentra seleccionado que la Central Eléctrica NO cuenta con compromisos previos:

Compromisos Previos
¿Tiene compromisos previos?
<input type="text" value="No"/>

Si la Central cuenta con compromisos previos seleccionar el en combo la opción “Si”.

¿Tiene compromisos previos?

No
<input type="text"/>
-- Selecciona una opción --
Si
No

Al marcar la opción “Si” dar clic en el botón “Agregar”.

Compromisos Previos					
¿Tiene compromisos previos?					
<input type="text" value="Si"/>					
Producto comprometido	Cantidad comprometida	Instrumento	Contraparte	Fecha Inicio	Fecha Fin
					<input type="button" value="Agregar"/>

Se mostrará una ventana emergente donde se debe cargar la información del compromiso previos. Se debe seleccionar el Producto (Potencia, EEA o CEL) y la cantidad que se tiene comprometida.

Compromiso Previo

Instrumento que contiene el compromiso (contrato, convenio, acuerdo o cualquier otro instrumento contractual o extracontractual)

Contrato Número

Contraparte

Vigencia


Fecha inicio Fecha fin

Producto Comprometido Cantidad comprometida

EEA
Potencia
CEL

CEN MIL MWh (año)

Nota: Esta información se agregará al Guardar la Central

Una vez que se han llenado todos los campos dar clic en el botón **“Guardar”** y la información proporcionada se mostrara en tabla de compromisos previos. Para editar la información del compromiso previos dar clic en el icono .

Compromisos Previos					
¿Tiene compromisos previos?					
<input type="text" value="Si"/>					
Producto comprometido	Cantidad comprometida	Instrumento	Contraparte	Fecha Inicio	Fecha Fin
EEA	100000.00	Contrato	Contraparte	30/07/2021	04/07/2036
					<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="✎"/>
					<input style="background-color: #007bff; color: white;" type="button" value="Agregar"/>



En esta sección el Interesado debe cargar todos los compromisos previos que tenga la Central Eléctrica que está dando de alta.

9.2.3.7 “Datos de ubicación del Proyecto”.

Datos de Ubicación del Proyecto

Entidad federativa * Municipio *

Coordenadas geodésicas del punto de interconexión:

Latitud N
Grados * Minutos * Segundos * Longitud O
Grados * Minutos * Segundos *

Coordenadas geodésicas del punto de la subestación de la Central Eléctrica:

Latitud N
Grados * Minutos * Segundos * Longitud O
Grados * Minutos * Segundos *

9.2.3.8 “Información de Interconexión”.

En el campo “La interconexión se realiza mediante” se debe seleccionar si se realizará mediante una “Subestación” o mediante una apertura de “Línea de transmisión”.

Información de Interconexión

La interconexión se realiza mediante *
-- Selecciona una opción --
-- Selecciona una opción --
SUBESTACIÓN
LÍNEA DE TRANSMISIÓN

Zona de potencia *
-- Selecciona una opción --

Subzona de exportación *
-- Selecciona una opción --

Zona de interconexion *
-- Selecciona una opción --

Si se selecciona “Subestación” se deben seleccionar los campos “Zona de Potencia”, “Zona de Exportación”, “Subzona de Exportación”, “Zona de Precio” y “Zona de Interconexión” conforme al **Anexo II.4 Subestaciones**. Los combos permiten escribir el nombre del elemento que el Interesado está buscando para agilizar la selección y llenado de la información.

Información de Interconexión

La interconexión se realiza mediante *
SUBESTACIÓN

Zona de potencia *
NACIONAL

Zona de exportación *
OCCIDENTAL

Subzona de exportación *
OCCIDENTAL- GUADALAJARA/CARAPAN

Zona de precio *
CARAPAN

Zona de interconexion *
-- Selecciona una opción --
Patzcuaro]
[PATZCUARO NORTE-(PTN-115)]
[PATZCUARO SUR-(PCS-115)]

Si se selecciona apertura de “Línea de Transmisión” los campos se dividen en dos secciones. Se debe seleccionar los campos de “Zona de Potencia”, “Zona de Exportación”, “Subzona de Exportación”, “Zona de Precio” y “Zona de Interconexión” del lado “A” de la “Línea de

Transmisión” que se va aperturar conforme al **Anexo II.4 Subestaciones**. Una vez que se ha seleccionado todos los campos se debe seleccionar el campo **“Número económico”** de la **“línea de Transmisión”** que se va aperturar.

Información de Interconexión	
La interconexión se realiza mediante * LÍNEA DE TRANSMISIÓN	Zona de potencia * NACIONAL
Zona de exportación * OCCIDENTAL	Subzona de exportación * OCCIDENTAL- GUADALAJARA/CARAPAN
Zona de precio * CARAPAN	Zona de interconexion * [PATZCUARO NORTE-(PTN-115)]
Número económico * -- Selecciona una opción -- -- Selecciona una opción -- 73450 -- Selecciona una opción --	Zona de interconexion 2 * -- Selecciona una opción --
Zona de exportación 2 * -- Selecciona una opción --	Subzona de exportación 2 * -- Selecciona una opción --

Los campos de lado **“B”** se seleccionarán automáticamente.

Información de Interconexión	
La interconexión se realiza mediante * LÍNEA DE TRANSMISIÓN	Zona de potencia * NACIONAL
Zona de exportación * OCCIDENTAL	Subzona de exportación * OCCIDENTAL- GUADALAJARA/CARAPAN
Zona de precio * CARAPAN	Zona de interconexion * [PATZCUARO NORTE-(PTN-115)]
Número económico * 73450	Zona de interconexion 2 * PATZCUARO SUR PCS-115
Zona de precio 2 * CARAPAN	Subzona de exportación 2 * OCCIDENTAL- GUADALAJARA/CARAPAN
Zona de exportación 2 * OCCIDENTAL	

9.2.3.9 Por último, se deben llenar el apartado **“Datos del perito independiente”**. Al finalizar el llenado de los campos dar clic en el botón **“Guardar”**.

Datos del perito independiente

Nombre de la empresa que realiza el peritaje *



Nombre del perito independiente que realizo el informe *

Número de Cedula Profesión *

Teléfono * Correo Electrónico * Código postal *

Calle * Número exterior * Número interior País *

Estado * Municipio * Colonia *

9.2.4 La Central Eléctrica se agregará a la lista de Centrales Eléctricas, para editar la información de la Central Eléctrica dar clic en el icono  o dar clic en el icono  para eliminar la Central Eléctrica.



Solo se pueden eliminar o editar Centrales Eléctricas que no se encuentren asociadas a una o unas Ofertas de Venta.

SLP SAS Inicio Formato 01.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA **SLP** Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Centrales Eléctricas

Centrales Eléctricas

NOTA: Solo se podrán eliminar o editar las Centrales Eléctricas que no se encuentren asociadas a Ofertas de Venta.

Central Eléctrica	Estado	Zona Interconexión	Capacidad de placa de la Central Eléctrica (MWac)	Tipo de Tecnología	
Central 01	EN DESARROLLO	PATZCUARO NORTE	60	Fotovoltaica	 

9.2.5 Una vez que el Interesado ha agregado todas las Centrales Eléctricas dar clic en el botón “Regresar” para continuar al siguiente módulo.

Centrales Eléctricas

NOTA: Solo se podrán eliminar o editar las Centrales Eléctricas que no se encuentren asociadas a Ofertas de Venta.

Central Eléctrica	Estado	Zona Interconexión	Capacidad de placa de la Central Eléctrica (MWac)	Tipo de Tecnología	
CENTRAL 03	EN DESARROLLO	PATZCUARO NORTE	500	Turbogas	 
CENTRAL 02	EN REPOTENCIACIÓN	PATZCUARO NORTE	100	Fotovoltaica	 
CENTRAL 01	EN OPERACION	PATZCUARO NORTE	100	Fotovoltaica	 

Regresar



9.3 Ofertas

9.3.1 Una vez que se han cargado todas las Centrales Eléctricas, el siguiente paso es crear las Ofertas de Ventas y asociar las Centrales Eléctricas con dichas Ofertas. Para ello dar clic en el botón **“Ofertas”**.



9.3.2 En la pantalla se mostrará la sección de Ofertas de Venta vacía, para crear una Oferta de Venta dar clic en el botón **“Agregar”**.



9.3.3 El SAS mostrará una ventana emergente, en el campo **“Oferta”** se muestra una lista con todas las ofertas que el Interesado pago, de la cual debe seleccionar la Oferta que quiere generar.

Nueva Oferta de Venta

Oferta *

-- Selecciona una oferta --

-- Selecciona una oferta --

SLP2018010097-OV-001

SLP2018010097-OV-002

SLP2018010097-OV-003

SLP2018010097-OV-004

SLP2018010097-OV-005

SLP2018010097-OV-006

SLP2018010097-OV-007

SLP2018010097-OV-008

SLP2018010097-OV-009

SLP2018010097-OV-010

SLP2018010097-OV-011

SLP2018010097-OV-012

SLP2018010097-OV-013

SLP2018010097-OV-014

SLP2018010097-OV-015

Cancelar
Agregar

- 9.3.4 El siguiente paso es seleccionar la Central Eléctrica con la que honrará la Oferta de Venta, llenar los campos de **“Cantidad Potencia (MW)”**, **“Cantidad EEA (MWh)”** y **“Cantidad CEL”** y dar clic en el botón **“Agregar”**.

Nueva Oferta de Venta

Oferta *

SLP2018010097-OV-001

Centrales Eléctricas *

☑ Central 01

Central Eléctrica - Central 01

Cantidad Potencia (MW) *	Cantidad EEA (MWh) *	Cantidad CEL *
100	100000	100000

Cancelar
Agregar



La cantidad señalada deberá ser **0 (CERO)** para los productos que no formen parte del paquete que se ofrezca vender.



El SAS no permitirá agregar Ofertas de Venta que excedan las cantidades declaradas al momento de agregar una Central Eléctrica y mostrará un mensaje de alerta cuando:

- a) La cantidad de Potencia más los compromisos previos excedan la capacidad de placa de la Central Eléctrica
- b) La cantidad de EEA más los compromisos previos excedan la Producción Total Anual Estimada de EEA.
- c) La cantidad de CEL más los compromisos previos excedan la Producción Total Anual Estimada de CEL.

Nueva Oferta de Venta

Oferta *
SLP2018010097-OV-001

Centrales Eléctricas *
 Central 01

Central Eléctrica - Central 01

Cantidad Potencia (MW) *	Cantidad EEA (MWh) *	Cantidad CEL *
100	100000	100000

1) La cantidad máxima o 100% de Potencia que puede ofertar en la Central Eléctrica CENTRAL 01, es de 60.
2) La suma de la cantidad ofertada de EEA más los compromisos previos NO puede ser mayor que la Producción Total Anual Estimada de EEA declarada en la Central Eléctrica CENTRAL 01.

Cancelar
Agregar

9.3.5 Si los valores de las cantidades de los Productos no exceden los valores declarados al agregar la Central Eléctrica, el SAS permitirá agregar la Oferta de Venta y se mostrará en el apartado de **“Ofertas de Venta”**.

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir



SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Precalificación » **Ofertas de Venta**

Ofertas de Venta

Información de la Solicitud





Folio: SLP2018010097 **Tipo de Solicitud:** Oferta de Venta

Ofertas de Venta Agregar

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación
1	SLP2018010097-OV-001	60	80000	180000	Central 01	Técnica Financiera X



Solo se pueden generar el número de Ofertas de Venta que el Interesado pago.

9.3.6 El SAS permite asignar una prioridad a las Ofertas de Venta. Para ello es necesario usar el icono  para subir la prioridad de la Oferta de Venta o el icono  para bajar la prioridad de la Oferta de Venta. El número que se encuentra del lado izquierdo de los iconos   dentro del apartado **“Ofertas de Venta”** indican que prioridad es la que tiene la dicha Oferta de Venta.

Ofertas de Venta Agregar

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación
1	SLP2018010097-OV-001	0	170000	170000	Central 01	Técnica Financiera
2	SLP2018010097-OV-002	0	170000	170000	Central 01	Técnica Financiera
3	SLP2018010097-OV-003	0	150000	150000	Central 01	Técnica Financiera
4	SLP2018010097-OV-004	0	20000	20000	Central 01	Técnica Financiera

9.4 Capacidad Técnica y de ejecución

9.4.1 El siguiente paso es ingresar a la capacidad técnica y de ejecución dan clic en el botón “Técnica”.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Ofertas de Venta

Ofertas de Venta

Información de la Solicitud
Folio: SLP2018010086 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Ofertas de Venta [Agregar](#)

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación
1	SLP2018010086-OV-001	500	1000000	1000000	Central 01	Técnica Financiera

9.4.2 En esta sección se deben de cargar los documentos probatorios dando clic en el botón “Documentos Probatorios”.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Oferta > Capacidad Técnica

Capacidad Técnica

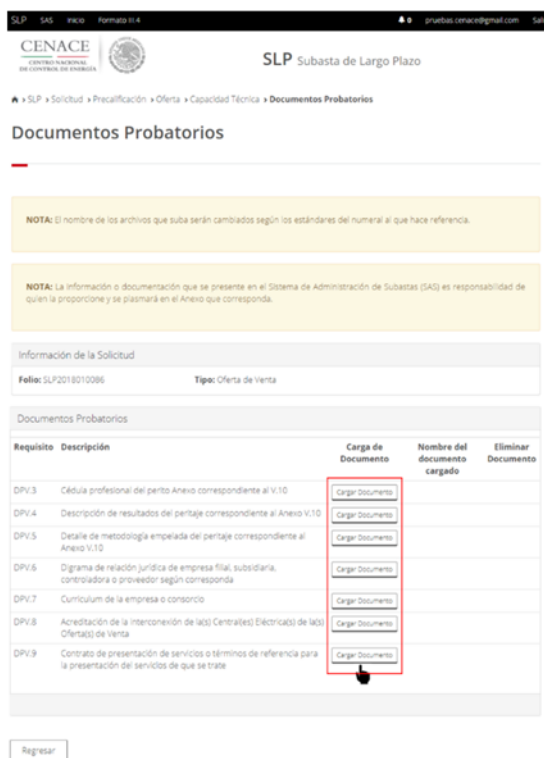
NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

NOTA: La información o documentación que se presente en el Sistema de Administración de Subastas (SAS) es responsabilidad de quien la proporciona y se plasmará en el Anexo que corresponda.

Información de la Oferta de Venta
Folio: SLP2018010086-OV-001 Tipo: Oferta de Venta

[Documentos Probatorios](#) [Experiencia técnica y de ejecución](#)

9.4.2.1 En la parte inferior de la pagina se encuentra la lista de los documentos probatorios que el Interesado debe cargar, para comenzar con la carga de los archivos dar clic en el botón “Cargar Documento”.



SLP SAS Inicio Formato 11.4 pruebas.cenace@gmail.com

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Oferta > Capacidad Técnica > Documentos Probatorios

Documentos Probatorios

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

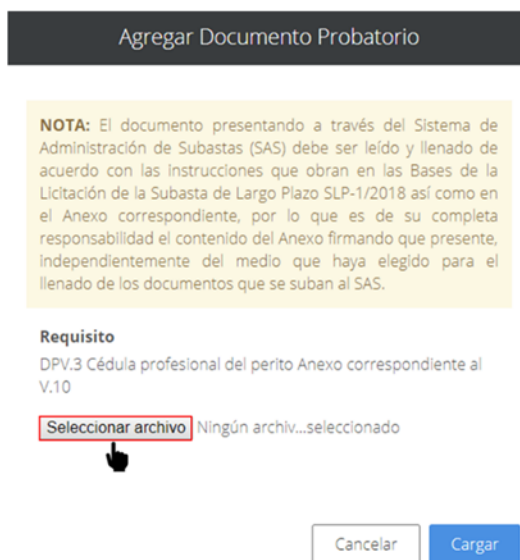
NOTA: La información o documentación que se presente en el Sistema de Administración de Subastas (SAS) es responsabilidad de quien la proporciona y se plasmará en el Anexo que corresponda.

Información de la Solicitud
Folio: SLP2018010086 **Tipo:** Oferta de venta

Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPV.3	Cédula profesional del perito Anexo correspondiente al V.10	Cargar Documento		
DPV.4	Descripción de resultados del peritaje correspondiente al Anexo V.10	Cargar Documento		
DPV.5	Detalle de metodología empleada del peritaje correspondiente al Anexo V.10	Cargar Documento		
DPV.6	Diagrama de relación jurídica de empresa filial, subsidiaria, controladora o proveedor según corresponda	Cargar Documento		
DPV.7	Curriculum de la empresa o consorcio	Cargar Documento		
DPV.8	Acreditación de la interconexión de las(Centrales) Eléctricas(de las(Ofertas) de Venta	Cargar Documento		
DPV.9	Contrato de presentación de servicios o términos de referencia para la presentación de servicios de que se trate	Cargar Documento		

Regresar

9.4.2.2 Se mostrará una ventana emergente, para abrir el explorador de archivos del equipo de computo dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”**.



Agregar Documento Probatorio

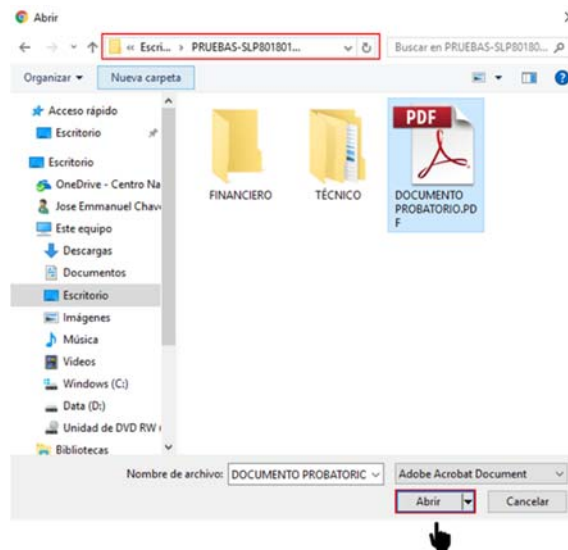
NOTA: El documento presentando a través del Sistema de Administración de Subastas (SAS) debe ser leído y llenado de acuerdo con las instrucciones que obran en las Bases de la Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018 así como en el Anexo correspondiente, por lo que es de su completa responsabilidad el contenido del Anexo firmando que presente, independientemente del medio que haya elegido para el llenado de los documentos que se suban al SAS.

Requisito
 DPV.3 Cédula profesional del perito Anexo correspondiente al V.10

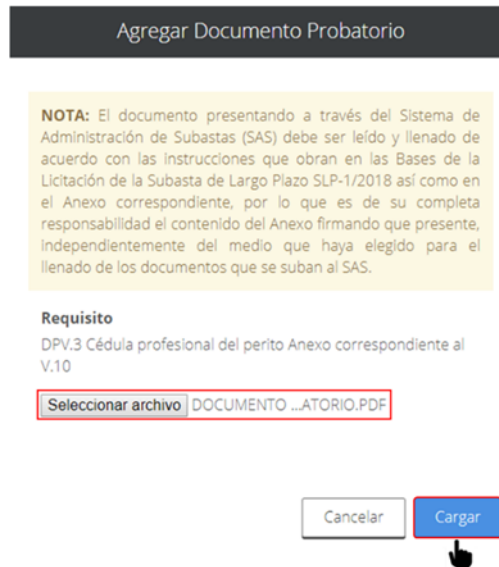
Seleccionar archivo Ningún archiv...seleccionado


Cancelar Cargar

9.4.2.3 En el explorador de archivos del equipo de computo buscar la ruta donde se tiene almacenado el archivo que se seleccionará para cargar, una vez que se selecciono el archivo dar clic en el botón **“Abrir”**.



9.4.2.4 El mostrara el nombre del archivo seleccionado para cargar, para finalizar la carga dar clic en el botón “Cargar”.



9.4.2.5 El proceso es el mismo para todos los documentos probatorios de la lista. El SAS renombrará los archivos con el “Folio único” más las letras “OV” más el “Folio de la Oferta de Venta” y el numero de la columna “Requisito”. Para eliminar un documento o archivo cargado dar clic en el icono .

Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPV.3	Cédula profesional del perito Anexo correspondiente al V.10	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.3.pdf	<input type="button" value="X"/>
DPV.4	Descripción de resultados del peritaje correspondiente al Anexo V.10	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.4.pdf	<input type="button" value="X"/>
DPV.5	Detalle de metodología empelada del peritaje correspondiente al Anexo V.10	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.5.pdf	<input type="button" value="X"/>
DPV.6	Digrama de relación jurídica de empresa filial, subsidiaria, controladora o proveedor según corresponda	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.6.pdf	<input type="button" value="X"/>
DPV.7	Curriculum de la empresa o consorcio	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.7.pdf	<input type="button" value="X"/>
DPV.8	Acreditación de la interconexión de la(s) Central(es) Eléctrica(s) de la(s) Oferta(s) de Venta	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.8.pdf	<input type="button" value="X"/>
DPV.9	Contrato de presentación de servicios o términos de referencia para la presentación del servicios de que se trate	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.9.pdf	<input type="button" value="X"/>



El requisito “DPV.9” solo se carga si se acredita experiencia técnica y de ejecución mediante un proveedor de servicios, el cual contiene el contrato o los términos de referencia de la prestación del servicio.

9.4.2.6 Una vez que se han cargado todos los documentos probatorios dar clic en el botón “Regresar”

Documentos Probatorios				
Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPV.3	Cédula profesional del perito Anexo correspondiente al V.10	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.3.pdf	<input type="button" value="X"/>
DPV.4	Descripción de resultados del peritaje correspondiente al Anexo V.10	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.4.pdf	<input type="button" value="X"/>
DPV.5	Detalle de metodología empelada del peritaje correspondiente al Anexo V.10	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.5.pdf	<input type="button" value="X"/>
DPV.6	Digrama de relación jurídica de empresa filial, subsidiaria, controladora o proveedor según corresponda	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.6.pdf	<input type="button" value="X"/>
DPV.7	Curriculum de la empresa o consorcio	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.7.pdf	<input type="button" value="X"/>
DPV.8	Acreditación de la interconexión de la(s) Central(es) Eléctrica(s) de la(s) Oferta(s) de Venta	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.8.pdf	<input type="button" value="X"/>
DPV.9	Contrato de presentación de servicios o términos de referencia para la presentación del servicios de que se trate	<input type="button" value="Editar Documento"/>	SLP2018010086-OV-001-DPV.9.pdf	<input type="button" value="X"/>



9.4.3 El Interesado debe proceder a cargar la experiencia técnica y de ejecución dando clic en el botón “Experiencia técnica y de ejecución”.



9.4.3.1 En la siguiente pantalla dar clic en el botón “Agregar Nueva Central” para iniciar con la cargar de información de experiencia técnica y de ejecución.



9.4.3.2 En esta sección se cargará toda la información de la Central Eléctrica con la que se acreditará experiencia técnica y de ejecución.

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace@gmail.com Salir

CENACE  **SLP** Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Oferta > Capacidad técnica > Centrales > Experiencia técnica y de ejecución

CE con la que se acredita experiencia técnica y de ejecución

Datos de contacto del responsable del proyecto

Nombre *		Puesto *	
<input type="text" value="Nombre Apellido"/>		<input type="text" value="Puesto 01"/>	
Calle *		Número *	Colonia *
<input type="text" value="Hidalgo"/>		<input type="text" value="97"/>	<input type="text" value="Progreso Tizapan"/>
Código Postal *	Delegación o Municipio *	Entidad Federativa *	País *
<input type="text" value="01080"/>	<input type="text" value="Ávaro obregon"/>	<input type="text" value="Ciudad de México"/>	<input type="text" value="México"/>
Teléfono *	Correo Electrónico *		
<input type="text" value="555555555"/>	<input type="text" value="correo@correo.com"/>		
Nombre o razón social del Operador de la Central Eléctrica *			
<input type="text" value="Razón Social 01"/>			
Nombre de la Central Eléctrica *			
<input type="text" value="Central Experiencia 01"/>			
Capacidad de Placa (MWac) *		Fecha de entrada en Operación Comercial *	
<input type="text" value="400"/>		<input type="text" value="31/07/2018"/>	
Sistema Eléctrico al que está interconectada la Central Eléctrica *			
<input type="text" value="Sistema 01"/>			
Factor de planta (promedio anual) registrado de todas las horas de un año típico *			
<input type="text" value="0.345"/>			
Tipo de Tecnología de Generación 1 *		Tipo de Tecnología de Generación 2 *	
<input type="text" value="Hidráulica"/>		<input type="text" value="No aplica"/>	
Central propia	Tipo de relación de la empresa	Nombre del Licitante o miembro del consorcio con la que se acredita la capacidad técnica *	
<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> Filial	<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>	
<input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Subsidiaria		
	<input type="radio"/> Controladora		
	<input type="radio"/> Proveedor		
Nombre de la empresa con la que se acredita la capacidad técnica *			
<input type="text" value="Empresa 01"/>			
Descripción de la relación jurídica *			
<input type="text" value="La empresa Empresa 01 es filial del Consorcio CONSORCIO"/>			

Por default se encuentra seleccionada la casilla **“NO”** en el campo **“Central propia”**, por lo que en caso de que el interesado sea el propietario de la Central Eléctrica con la que se acredita experiencia técnica y de ejecución marcar la casilla **“SI”**.

- a) Si el Interesado está participando como persona moral:
- b) Si el Interesado está participando como Consorcio:
Al marcar la casilla **“SI”** se habilitará un combo con los integrantes del consorcio y el nombre del consorcio en el campo **“Nombre del Licitante o miembro del Consorcio con el que se**

acredita la experiencia técnica y de ejecución”. El interesado debe seleccionar el que le corresponde a esta Central Eléctrica.

<p>Central propia</p> <p><input checked="" type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> NO</p>	<p>Tipo de relación de la empresa</p> <p><input checked="" type="radio"/> Filial</p> <p><input type="radio"/> Subsidiaria</p> <p><input type="radio"/> Controladora</p> <p><input type="radio"/> Proveedor</p>	<p>Nombre del Licitante o miembro del consorcio con la que se acredita la capacidad técnica</p> <p>*</p> <p>-- Selecciona una opción --</p> <p>-- Selecciona una opción --</p> <p>Integrante 01</p> <p>Integrante 02</p> <p>CONSORCIO</p>
<p>Nombre de la empresa con la que se acredita la capacidad técnica</p> <p>*</p> <p>No Aplica</p>		

9.4.3.3 Para continuar dar clic en el botón **“Guardar”** que se encuentra en la parte inferior de la página.

Regresar

Guardar

9.4.4 La Central Eléctrica se encuentra guardada en la lista de Centrales Eléctricas. Para editar la información de la Central Eléctrica dar clic en el icono y si el Interesado desea eliminar la Central Eléctrica dar clic en el icono . Para continuar dar clic en el botón **“Regresar”**.

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace@gmail.com Salir

SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Oferta > Capacidad técnica > Centrales experiencia técnica y ejecución

Centrales experiencia técnica y ejecución

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010086-OV-001 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Centrales Eléctricas
[Agregar Nueva Central](#) [Agregar Central de otra oferta](#)

Central Eléctrica	Operador de la Central Eléctrica	Capacidad de placa (MWac)	
Central Experiencia 01	Razón Social 01	400	

Regresar



El interesado debe cargar las Centrales Eléctricas para acreditar experiencia técnica y de ejecución que equivalen a un **33%** de la capacidad de placa de las Centrales Eléctricas con las que honrará sus Ofertas de Venta.

9.4.5 A continuación se procede a descargar los Anexos con los que se acreditará la capacidad técnica, para ello dar clic en el botón **“Descargar Formato”** del apartado Anexos.

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
V.10	Formato para definir la información básica de ingeniería para la interconexión de Centrales Eléctricas	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.11	Formato para acreditar la autorización del propietario de la Central eléctrica	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.13	Formato para la declaración de no compromisos previos	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.14	Formato para el compromiso de ser Participante del Mercado	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.15	Formato para acreditar experiencia técnica y de ejecución	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.16	Formato para acreditar la vinculación jurídica - Experiencia técnica y de ejecución	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.17	Formato para obligarse a cumplir con los requerimientos técnicos para la interconexión de Centrales Eléctricas al Sistema Eléctrico Nacional	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.18a	Formato para el compromiso irrevocable de interconexión	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.18b	Formato para el compromiso irrevocable de interconexión observando el principio de Criterio Mínimo de interconexión	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.18c	Formato para el compromiso irrevocable de interconexión observando el principio del Criterio para Garantizar la Disponibilidad de Entrega Física	Descargar Formato	Cargar Documento		

9.4.6 El SAS mostrará una ventana emergente con el nombre del Representante Legal que se dio de alta en la etapa de registro o con los Representantes Legales que se agregaron en la sección Registro de Solicitud de Precalificación. Para descargar el formato del Anexo dar clic en el botón **“Descargar Formato”**.

Listado de Representantes

Nota: Para agregar representantes legales adicionales dirigirse al apartado de Representante Legal.
En caso de encontrar alguna inconsistencia en los datos de los representantes legales registrados en el SIM, contactar a la mesa de ayuda.

Nombre	Correo
NOMBRE APELLIDO APELLIDO	pruebas.cenace@gmail.com <input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar Descargar Formato

9.4.6.1 El formato del **Anexo V.14** solicita responder la pregunta ¿Utilizará Sociedad de Propósito Específico para ser Participante del Mercado? En la cual el Interesado debe seleccionar **“SI”** o **“NO”**, por default se encuentra seleccionado **“SI”**. Una vez que se ha seleccionado la casilla dar clic en el botón **“Descargar Formato”**.

Listado de Representantes

Nota: Para agregar representantes legales adicionales dirigirse al apartado de Representante Legal.
En caso de encontrar alguna inconsistencia en los datos de los representantes legales registrados en el SIM, contactar a la mesa de ayuda.

Nombre	Correo
NOMBRE APELLIDO APELLIDO	pruebas.cenace@gmail.com

¿Utilizará Sociedad de Proposito Especifico para ser Participante del Mercado?

SI

NO

Cancelar Descargar Formato

Las Centrales Eléctricas que estén asociadas a Ofertas de Venta y que hayan iniciado el proceso de interconexión antes del 09 de febrero de 2018 y que no hayan vencido los plazos establecidos en los CRITERIOS mediante los que se establecen las características específicas de la infraestructura requerida para la interconexión de centrales eléctricas y conexión de centros de carga publicados en el Diario Oficial de la Federación el 2 de junio de 2015, deberán continuar con sus estudios de interconexión ininterrumpidamente, y presentar el **Anexo V.18a** para la Oferta de Venta vinculada a las Centrales Eléctricas bajo este supuesto.



Las Centrales Eléctricas que estén asociadas a Ofertas de Venta que incluyan como producto Energía Eléctrica Acumulable y/o Certificados de Energías Limpias y que hayan iniciado el proceso de interconexión posterior 08 de febrero de 2018 bajo el amparo del Manual para la Interconexión de Centrales Eléctricas y Conexión de Centros de Carga, deberán de solicitar sus estudios de interconexión bajo el criterio mínimo de interconexión y presentar el **Anexo V.18b**, o bien solicitar sus estudios de interconexión bajo el criterio para garantizar la disponibilidad de entrega física, y presentar el **Anexo V.18c**.

Las Centrales Eléctricas que estén asociadas a Ofertas de Venta que incluyan como producto Potencia y que hayan iniciado el proceso de interconexión posterior 08 de febrero de 2018 bajo el amparo del Manual para la Interconexión de Centrales Eléctricas y Conexión de Centros de Carga, deberán de solicitar sus estudios de interconexión bajo el criterio para garantizar la disponibilidad de entrega física, y presentar el **Anexo V.18c**.

- 9.4.7 Lo Anexos deberán ser firmado por el Representante Legal o los Representante Legales y escaneados para cargarlos en el SAS. Para cargar un Anexo firmado y escaneado dar clic en el botón **“Cargar Documento”**.

Anexos					
Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
V.10	Formato para definir la información básica de ingeniería para la interconexión de Centrales Eléctricas	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.11	Formato para acreditar la autorización del propietario de la Central eléctrica	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.13	Formato para la declaración de no compromisos previos	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.14	Formato para el compromiso de ser Participante del Mercado	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.15	Formato para acreditar experiencia técnica y de ejecución	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.16	Formato para acreditar la vinculación jurídica - Experiencia técnica y de ejecución	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.17	Formato para obligarse a cumplir con los requerimientos técnicos para la interconexión de Centrales Eléctricas al Sistema Eléctrico Nacional	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.18a	Formato para el compromiso irrevocable de interconexión	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.18b	Formato para el compromiso irrevocable de interconexión observando el principio de Criterio Mínimo de interconexión	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.18c	Formato para el compromiso irrevocable de interconexión observando el principio del Criterio para Garantizar la Disponibilidad de Entrega Física	Descargar Formato	Cargar Documento		

9.4.7.1 El SAS mostrará una ventana emergente donde el Interesado debe dar clic en el botón “**Seleccionar archivo**” para abrir el explorador de archivos del equipo de cómputo.

Agregar Anexo

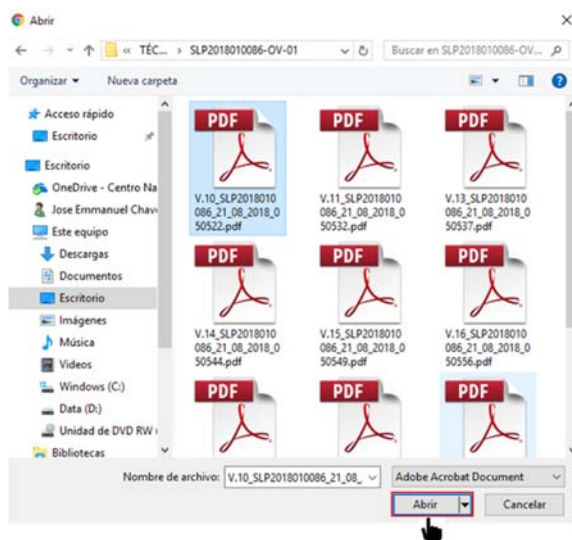
NOTA: El documento presentando a través del Sistema de Administración de Subastas (SAS) debe ser leído y llenado de acuerdo con las Instrucciones que obran en las Bases de la Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018 así como en el Anexo correspondiente, por lo que es de su completa responsabilidad el contenido del Anexo firmando que presente, independientemente del medio que haya elegido para el llenado de los documentos que se suban al SAS.

Anexo
V.10 Formato para definir la información básica de ingeniería para la interconexión de Centrales Eléctricas

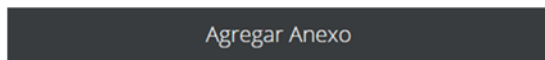
[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Cancelar Cargar

9.4.7.2 Al abrir el explorador de archivos del equipo de cómputo, el Interesado debe buscar el archivo del Anexo firmado y escaneado. Una vez que se ha seleccionado el archivo dar clic en el botón “**Abrir**”.



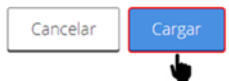
9.4.7.3 En la ventana emergente del SAS se mostrará el nombre del archivo seleccionado, para concluir con la carga del archivo dar clic en el botón “Cargar”.













NOTA: El documento presentando a través del Sistema de Administración de Subastas (SAS) debe ser leído y llenado de acuerdo con las Instrucciones que obran en las Bases de la Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018 así como en el Anexo correspondiente, por lo que es de su completa responsabilidad el contenido del Anexo firmando que presente, independientemente del medio que haya elegido para el llenado de los documentos que se suban al SAS.

Anexo
V.10 Formato para definir la información básica de Ingeniería para la interconexión de Centrales Eléctricas

Seleccionar archivo | v.10_SLP2018..._050522.pdf



9.4.8 El SAS renombrará los archivos cargados con el “Folio Único” seguido del “folio de la Oferta de Venta” y el “número del Anexo”. Para eliminar un archivo cargado dar clic en el icono . Al finalizar la carga de todos los anexos necesarios para acreditar capacidad técnica dar clic en el botón “Regresar”.

Anexos					
Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
V.10	Formato para definir la información básica de Ingeniería para la Interconexión de Centrales Eléctricas	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010086-OV-009-V.10.pdf	
V.11	Formato para acreditar la autorización del propietario de la Central eléctrica	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010086-OV-009-V.11.pdf	
V.13	Formato para la declaración de no compromisos previos	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010086-OV-009-V.13.pdf	
V.14	Formato para el compromiso de ser Participante del Mercado	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010086-OV-009-V.14.pdf	
V.15	Formato para acreditar experiencia técnica y de ejecución	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010086-OV-009-V.15.pdf	
V.16	Formato para acreditar la vinculación jurídica - Experiencia técnica y de ejecución	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010086-OV-009-V.16.pdf	
V.17	Formato para obligarse a cumplir con los requerimientos técnicos para la Interconexión de Centrales Eléctricas al Sistema Eléctrico Nacional	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010086-OV-009-V.17.pdf	
V.18a	Formato para el compromiso irrevocable de Interconexión	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.18b	Formato para el compromiso irrevocable de Interconexión observando el principio de Criterio Mínimo de Interconexión	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010086-OV-009-V.18b.pdf	
V.18c	Formato para el compromiso irrevocable de interconexión observando el principio del Criterio para Garantizar la Disponibilidad de Entrega Física	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010086-OV-009-V.18c.pdf	

[Regresar](#)

9.5 Capacidad Financiera

9.5.1 Para comenzar con la carga de información y documentación para acreditar capacidad financiera dar clic en el botón **“Financiera”**.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Ofertas de Venta

Ofertas de Venta

Información de la Solicitud
Folio: SLP2018010086 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Ofertas de Venta [Agregar](#)

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación
1	SLP2018010086-OV-009	500	1000000	1000000	Central 01	Técnica Financiera

9.5.2 Si se acreditará experiencia financiera mediante proyectos de generación de energía eléctrica dar clic en el botón **“Experiencia Financiera – Centrales Eléctricas”**.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Oferta > Capacidad Financiera

Capacidad Financiera

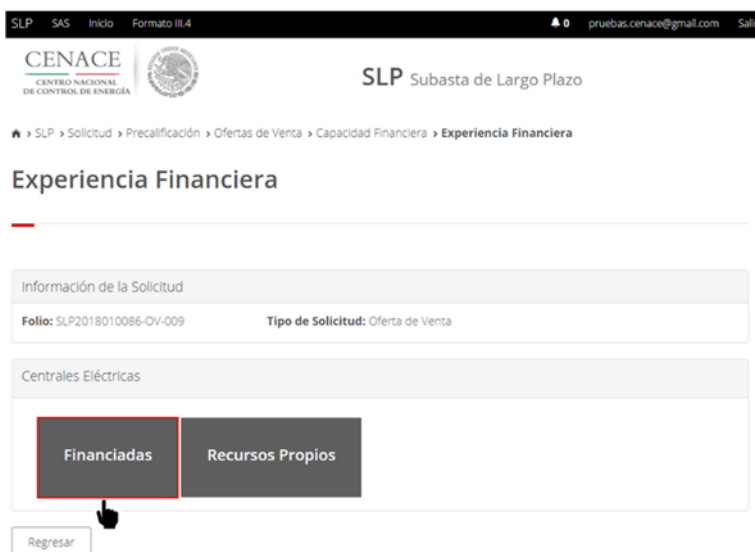
NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

NOTA: La información o documentación que se presente en el Sistema de Administración de Subastas (SAS) es responsabilidad de quien la proporcione y se plasmará en el Anexo que corresponda.

Información de la Oferta de Venta
Folio: SLP2018010086-OV-009 Tipo: Oferta de Venta

[Experiencia Financiera - Centrales Eléctricas](#) [Experiencia Financiera - Proyectos de Inversión](#)

9.5.3 Para proyectos de generación de energía eléctrica se pueden cargar Centrales Eléctricas financiados o con recursos propios. Para cargar Centrales Eléctricas Financiadas dar clic en el botón **“Financiadas”**.




9.5.3.1 Para agregar la información de la Central Eléctrica dar clic en el botón “Agregar Nueva Central”.



9.5.3.2 En primer lugar se deben proporcionar los datos de contacto del responsable de la Central Eléctrica Financiada y los Datos de la Central Eléctrica Financiada.

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE  **SLP Subasta de Largo Plazo**

[Inicio](#) > [SLP](#) > [Solicitud](#) > [Precalificación](#) > [Ofertas de Venta](#) > [Capacidad Financiera](#) > [Experiencia Financiera](#) > [Centrales Eléctricas - Financiadas](#)
 > **Adicionar Centrales Eléctricas - Financiadas**

Adicionar Centrales Eléctricas - Financiadas

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010097-OV-001 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Datos de contacto del responsable de la Central Eléctrica Financiada

Nombre de la Persona de contacto *		Puesto de la Persona de contacto *	
<input type="text" value="Nombre Apellido"/>		<input type="text" value="Puesto 01"/>	
Calle *	Número *	Colonia *	
<input type="text" value="Hidalgo"/>	<input type="text" value="97"/>	<input type="text" value="Progreso Tizapan"/>	
Código Postal *	Delegación o Municipio *	Entidad Federativa *	País *
<input type="text" value="01080"/>	<input type="text" value="Alvaro Obregon"/>	<input type="text" value="Ciudad de México"/>	<input type="text" value="México"/>
Teléfono *	Correo Electrónico *		
<input type="text" value="5555555555"/>	<input type="text" value="correo@correo.com"/>		

Datos de la Central Eléctrica Financiada

Nombre o razón social del Operador de la Central Eléctrica *

Nombre de la Central Eléctrica *

Capacidad de Placa (MWac) *	Fecha de entrada en Operación Comercial *
<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="30/07/2018"/>

Sistemas Eléctrico al que está interconectada la Central Eléctrica *

9.5.3.3 Posteriormente se deben agregar los datos de los Financiamientos Obtenidos para la Central Eléctrica que se está dando de alta dando clic en el botón **“Agregar”**.

Datos de los Financiamientos Obtenidos para esta Central Eléctrica

Entidad financiera	Monto de Financiamiento	Fecha de Emisión del Financiamiento	Modalidad de Financiamiento

9.5.3.4 El SAS mostrará una ventana emergente donde se deben capturar todos los campos con la información del financiamiento. Al concluir dar clic en el botón **“Agregar”**.

Entidad financiera

Entidad financiera

Monto de Financiamiento

Fecha de Emisión del Financiamiento

Modalidad de Financiamiento

Nota: Esta información se agregará al Guardar

9.5.3.5 Los datos del Financiamiento se muestran en la lista del apartado **“Datos de los Financiamientos para esta Central Eléctrica”**, para editar la información dar clic en el icono . Una vez que se ha concluido con la carga de los financiamientos obtenidos para la Central Eléctrica que se está dando de alta, se deben proporcionar los datos de contacto del Responsable del Financiamiento para la Central Eléctrica. Para continuar dar clic en el botón **“Guardar”**.

Datos de los Financiamientos Obtenidos para esta Central Eléctrica

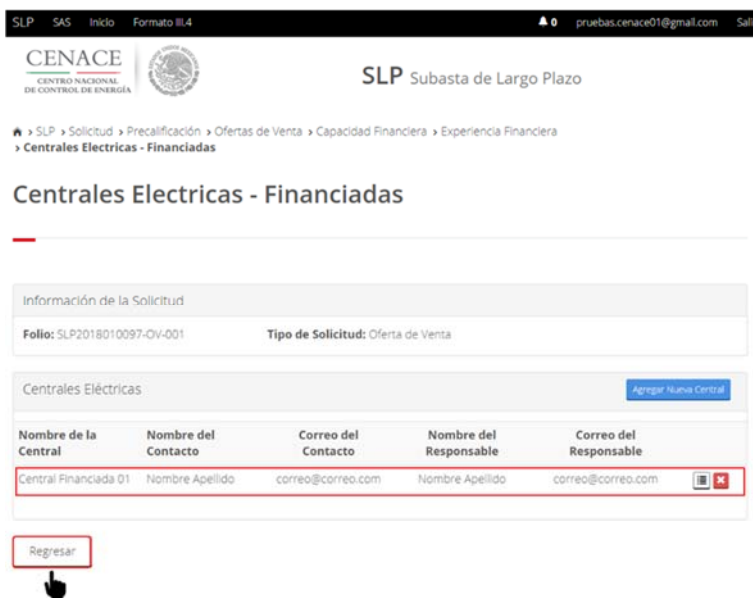
Entidad financiera	Monto de Financiamiento	Fecha de Emisión del Financiamiento	Modalidad de Financiamiento	✎
Entidad 01	10000000	31/07/2018	Modalidad 01	✎

Datos de contacto del Responsable de Financiamiento para esta Central Eléctrica

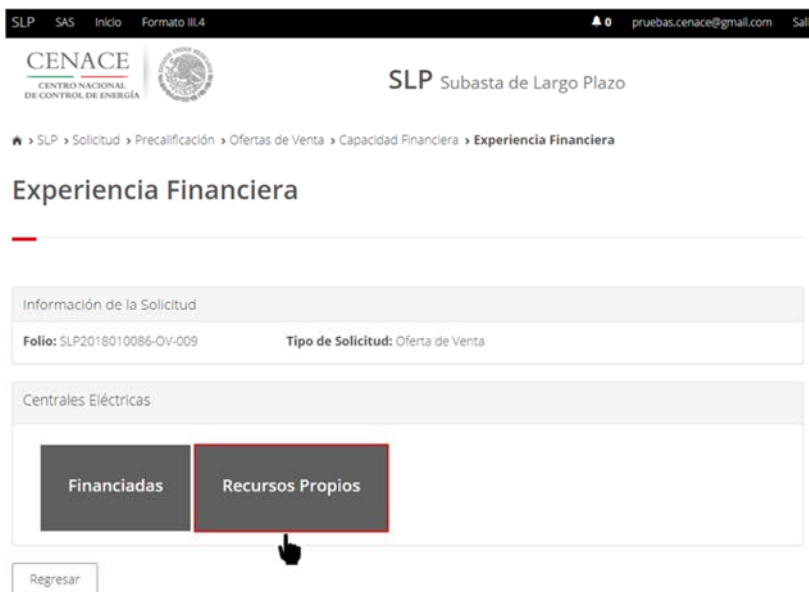
Nombre del Responsable del Proyecto de Financiamiento *		Puesto del Responsable del Proyecto de Financiamiento *	
<input type="text" value="Nombre Apellido"/>		<input type="text" value="Puesto 01"/>	
Calle *	Número *	Colonia *	
<input type="text" value="Hidalgo"/>	<input type="text" value="97"/>	<input type="text" value="Progreso Tizapan"/>	
Código Postal *	Delegación o Municipio *	Entidad Federativa *	País *
<input type="text" value="01080"/>	<input type="text" value="Alvaro obregon"/>	<input type="text" value="Ciudad de México"/>	<input type="text" value="México"/>
Telefono *	Correo Electrónico *		
<input type="text" value="5555555555"/>	<input type="text" value="correo@correo.com"/>		

9.5.3.6 La Central Eléctrica ha quedado guardada, para editar la Central Eléctrica financiada dar clic en el icono o si el Interesado desea borrar la Central Eléctrica financiada dar clic en el icono . Para agregar otra Central Eléctrica financiada dar clic en el botón **“Agregar Nueva”**

Central". Si se concluyó con la carga de Centrales Eléctricas financiadas dar clic en el botón **"Regresar"** para continuar.



9.5.4 Si el Interesado desea agregar Centrales Eléctricas financiadas con recursos propios dar clic en el botón **"Recursos Propios"**.



9.5.4.1 Para agregar la información de la Central Eléctrica dar clic en el botón **"Agregar Nueva Central"**.

SLP SAS Inicio Formato BIL4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Precalificación » Ofertas de Venta » Capacidad Financiera » Experiencia Financiera
» Centrales Eléctricas - Recursos Propios

Centrales Eléctricas - Recursos Propios

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010097-OV-001 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Centrales Eléctricas [Agregar Nueva Central](#)

Nombre de la Central	Nombre del Contacto	Puesto del Contacto	Razon Social	Correo del Contacto
----------------------	---------------------	---------------------	--------------	---------------------

[Regresar](#)

9.5.4.2 Se deben proporcionar los datos de contacto del responsable de la Central Eléctrica Financiada y los Datos de la Central Eléctrica Financiada. Una vez que se ha proporcionado toda la información dar clic en el botón **“Guardar”**.

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Ofertas de Venta > Capacidad Financiera > Experiencia Financiera > Centrales Eléctricas - Financiadas > Adicionar Centrales Eléctricas - Recursos Propios

Adicionar Centrales Eléctricas - Recursos Propios

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010097-OV-001 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Datos de contacto del responsable de la Central Eléctrica Financiada

Nombre o Razón Social *
Razón Social 02

Nombre de la Persona de contacto * Puesto de la Persona de contacto *
Nombre Apellido Puesto 02

Calle * Número * Colonia *
Hidalgo 97 97 Progreso Tizapan

Código Postal * Delegación o Municipio * Entidad Federativa * País *
01080 Alvaro Obregon Ciudad de México México

Teléfono * Correo Electrónico *
555555555 correo@correo.com

Datos de la Central Eléctrica



Nombre o razón social del Operador de la Central Eléctrica *
Razón Social 02

Nombre de la Central Eléctrica *
Central recursos propios 01

Capacidad de Placa (MWac) * Fecha de entrada en Operación Comercial *
50 31/07/2018

Sistemas Eléctrico al que está interconectada la Central Eléctrica *
Sistema 01

Regresar Guardar

9.5.4.3 La Central Eléctrica ha quedado guardada, para editar la Central Eléctrica con recursos propios dar clic en el icono  o si el Interesado desea borrar la Central Eléctrica dar clic en el icono . Para agregar otra Central Eléctrica con recursos propios dar clic en el botón “Agregar Nueva Central”. Si se concluyó con la carga de Centrales Eléctricas financiadas dar clic en el botón “Regresar” para continuar.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Ofertas de Venta > Capacidad Financiera > Experiencia Financiera > Centrales Eléctricas - Recursos Propios

Centrales Eléctricas - Recursos Propios

Información de la Solicitud
Folio: SLP2018010097-OV-001 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Centrales Eléctricas [Agregar Nueva Central](#)

Nombre de la Central	Nombre del Contacto	Puesto del Contacto	Razon Social	Correo del Contacto
Central recursos propios 01	Nombre Apellido	Puesto 02	Razón Social 02	correo@correo.com

[Regresar](#)

9.5.5 Ya que el Interesado ha cargado sus Centrales Eléctricas financiadas y/o con recursos propios dar clic en el botón “Regresar”.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Ofertas de Venta > Capacidad Financiera > Experiencia Financiera

Experiencia Financiera

Información de la Solicitud
Folio: SLP2018010097-OV-001 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Centrales Eléctricas

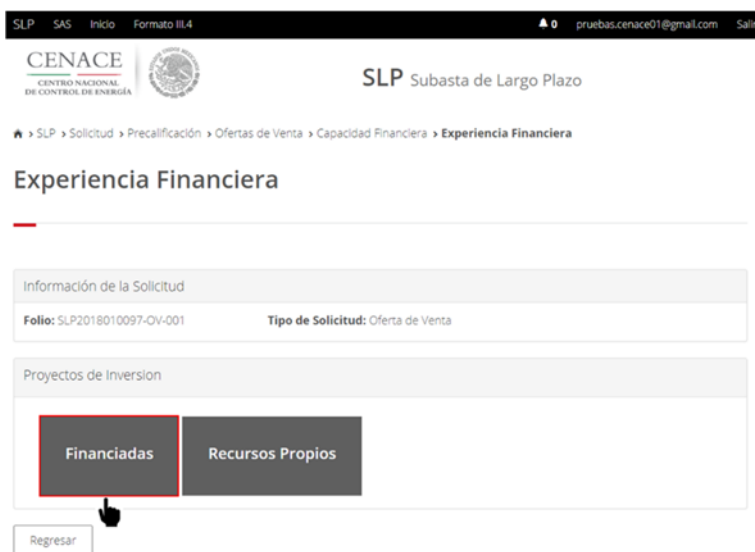
[Financiadas](#) [Recursos Propios](#)

[Regresar](#)

9.5.6 Si el Interesado desea presentar experiencia financiera a través de Proyectos de Inversión productiva dar clic en el botón “Experiencia Financiera – Proyectos de Inversión”.



9.5.7 Dar clic en el botón “**Financiadas**” para cargar experiencia en Proyectos de Inversión financiados.



9.5.7.1 Para agregar la información del Proyecto de Inversión financiado dar clic en el botón “**Agregar Nuevo Proyecto**”.

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Precalificación » Ofertas de Venta » Capacidad Financiera » Experiencia Financiera » **Proyectos de Inversión - Financiadas**

Proyectos de Inversión - Financiadas

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010097-OV-001 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Proyectos de Inversión [Agregar Nuevo Proyecto](#)

Nombre de la Central	Nombre del Contacto	Correo del Contacto	Nombre del Responsable	Correo del Responsable

[Regresar](#)

9.5.7.2 En primer lugar se deben proporcionar los datos de contacto del responsable de financiamiento para este proyecto y los Datos del Proyecto de inversión Financiado.

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Precalificación » Ofertas de Venta » Capacidad Financiera » Experiencia Financiera » **Proyectos de Inversión - Financiadas** » **Adicionar Proyectos de Inversión - Financiadas**

Adicionar Proyectos de Inversión - Financiadas

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010097-OV-001 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Datos de contacto del responsable de financiamiento para este proyecto

Nombre de la Persona de contacto * **Puesto de la Persona de contacto ***

Nombre Apellido Puesto 03

Calle * **Número *** **Colonia ***

Hidalgo 97 Progreso Tizapan

Código Postal * **Delegación o Municipio *** **Entidad Federativa *** **País ***

01080 Alvaro Obregon Ciudad de México México

Telefono * **Correo Electrónico ***

5555555555 correo@correo.com

Datos del Proyecto de Inversión Financiado

Descripción del Proyecto de Inversión *

Proyecto de Inversión de construcción

Nombre del Proyecto *

Proyecto 01

Inversión equivalente a la Capacidad de Placa (MW) * **Fecha de terminación del Proyecto de Inversión ***

10 31/07/2018

Ubicación del Proyecto de Inversión *

Ciudad de México

9.5.7.3 Posteriormente se deben agregar los datos de los Financiamientos Obtenidos para el Proyecto de Inversión que se está dando de alta dando clic en el botón “Agregar”.

Datos de los Financiamientos Obtenidos para esta Central Eléctrica			
Entidad financiera	Monto de Financiamiento	Fecha de Emisión del Financiamiento	Modalidad de Financiamiento

9.5.7.4 El SAS mostrará una ventana emergente donde se deben capturar todos los campos con la información del financiamiento. Al concluir dar clic en el botón “Agregar”.

Entidad financiera


Entidad financiera

Monto de Financiamiento

Fecha de Emisión del Financiamiento

Modalidad de Financiamiento

Nota: Esta información se agregará al Guardar

9.5.7.5 Los datos del Financiamiento se muestran en la lista del apartado “**Datos de los Financiamientos para esta Central Eléctrica**”, para editar la información dar clic en el icono . Una vez que se ha concluido con la carga de los financiamientos obtenidos para el Proyecto de Inversión que se está dando de alta, se deben proporcionar los datos de contacto del Responsable del Financiamiento del Proyecto de inversión. Para continuar dar clic en el botón “**Guardar**”.

Datos de los Financiamientos Obtenidos para esta Central Eléctrica

Entidad financiera	Monto de Financiamiento	Fecha de Emisión del Financiamiento	Modalidad de Financiamiento
Entidad 02	100000000	30/07/2018	Modalidad 02

[Agregar](#)

Datos de contacto del Responsable de Financiamiento para esta Central Eléctrica

Nombre del Responsable del Proyecto de Financiamiento * Puesto del Responsable del Proyecto de Financiamiento *



Calle * Número * Colonia *

Código Postal * Delegación o Municipio * Entidad Federativa * País *

Telefono * Correo Electrónico *

[Regresar](#)

[Guardar](#)

9.5.7.6 La información del Proyecto de Inversión productivo ha quedado guardada, para editar la información del proyecto dar clic en el icono  o si el Interesado desea borrar el Proyecto de Inversión productivo financiado dar clic en el icono . Para agregar otro proyecto de Inversión financiado dar clic en el botón “**Agregar Nueva Central**”. Si se concluyó con la carga de los Proyectos de Inversión financiados dar clic en el botón “**Regresar**” para continuar.

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA **SLP** Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Ofertas de Venta > Capacidad Financiera > Experiencia Financiera
 > **Proyectos de Inversion - Financiadas**

Proyectos de Inversion - Financiadas

Información de la Solicitud

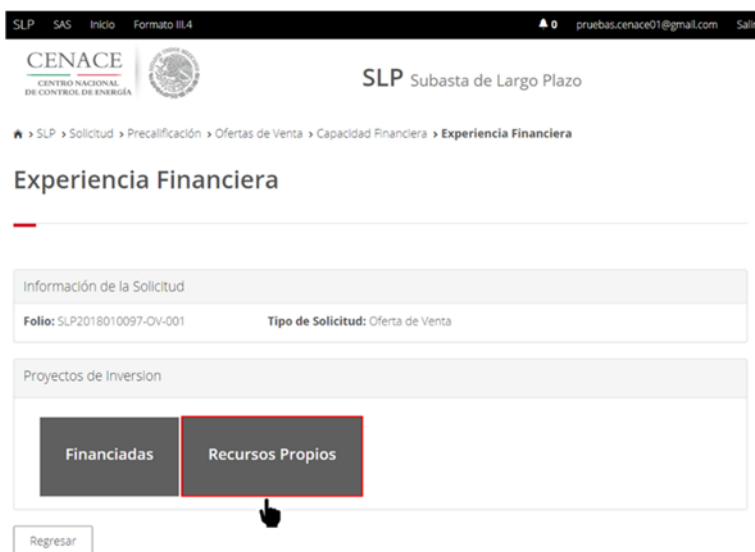
Folio: SLP2018010097-OV-001 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Proyectos de Inversion [Agregar Nuevo Proyecto](#)

Nombre de la Central	Nombre del Contacto	Correo del Contacto	Nombre del Responsable	Correo del Responsable
Proyecto 01	Nombre Apellido	correo@correo.com	Nombre Apellido	correo@correo.com

[Regresar](#)

9.5.8 Si el Interesado dese cargar experiencia financiera con Proyectos de Inversión productiva con recursos propios dar clic en el botón “**Recursos Propios**”.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Ofertas de Venta > Capacidad Financiera > Experiencia Financiera

Experiencia Financiera

Información de la Solicitud
Folio: SLP2018010097-OV-001 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Proyectos de Inversion

Financiadas Recursos Propios

Regresar

9.5.8.1 Dar clic en el botón “**Agregar Nuevo Proyecto**” para cargar la información del Proyecto de Inversión con recursos propios.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Ofertas de Venta > Capacidad Financiera > Experiencia Financiera
> Proyectos de Inversion - Recursos Propios

Proyectos de Inversion - Recursos Propios

Información de la Solicitud
Folio: SLP2018010097-OV-001 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Proyectos de Inversion **Agregar Nuevo Proyecto**

Nombre de la Central Nombre del Contacto Puesto del Contacto Razon Social Correo del Contacto

Regresar

9.5.8.2 A continuación se deben llenar los campos de los apartados de datos de contacto del responsable de financiamiento para este proyecto y los datos del Proyecto de Inversión. Al concluir dar clic en el botón “**Guardar**”.

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA **SLP** Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Precalificación » Ofertas de Venta » Capacidad Financiera » Experiencia Financiera » Proyectos de Inversión - Financiadas » **Adicionar Proyectos de Inversión - Recursos Propios**

Adicionar Proyectos de Inversión - Recursos Propios

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010097-OV-001 **Tipo de Solicitud:** Oferta de Venta

Datos de contacto del responsable de financiamiento para este proyecto

Nombre o Razón Social *
Razón Social 04

Nombre de la Persona de contacto * **Puesto de la Persona de contacto ***
Nombre Apellido Puesto 04

Calle * **Número *** **Colonia ***
Hidalgo 97 Progreso Tizapan

Código Postal * **Delegación o Municipio *** **Entidad Federativa *** **País ***
01080 Alvaro obregon Ciudad de México México

Teléfono * **Correo Electrónico ***
555555555 correo@correo.com

Datos del Proyecto de Inversión Financiada



Descripción del Proyecto de Inversión *
Proyecto de inversión de construcción 02

Nombre del Proyecto *
Proyecto 02

Inversión equivalente a la Capacidad de Placa (MW) * **Fecha de terminación del Proyecto de Inversión ***
10 30/07/2018

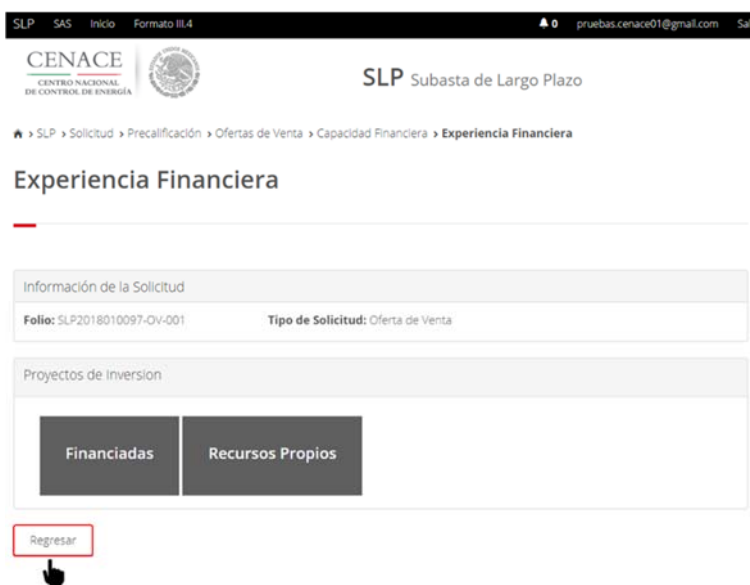
Ubicación del Proyecto de Inversión *
Ciudad de México

Regresar **Guardar**


9.5.8.3 La información del Proyecto de Inversión productivo con recursos propios ha quedado guardada, para editar la información del proyecto dar clic en el icono  o si el Interesado desea borrar el Proyecto de Inversión productivo con recursos propios dar clic en el icono . Para agregar otro Proyecto de Inversión con recursos propios dar clic en el botón **“Agregar Nueva Central”**. Si se concluyó con la carga de los Proyectos de Inversión con recursos propios dar clic en el botón **“Regresar”** para continuar.



9.5.9 Dar clic en el botón **“Regresar”** para regresar a la sección de Anexos y proceder con la descargar de los mismos.



9.5.10 En el apartado **“Anexos”** se encuentran todos los formatos necesarios para acreditar experiencia financiera.

9.5.10.1 Se debe dar clic en el icono  para proporcionar la información del tipo de la empresa, si es directamente o por conducto de su empresa filial, subsidiaria o controladora, y si la experiencia financiera es de igual o menor tamaño para los anexos **V.8a** y **V.8b**. El SAS mostrara una ventana emergente para capturar esta información.

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
V.8a	Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación de energía eléctrica	Descargar Formato 	 Cargar Documento		
V.8b	Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión productiva	Descargar Formato 	 Cargar Documento		
V.9	Formato para acreditar la vinculación jurídica - Experiencia financiera	Descargar Formato 	 Cargar Documento		

Información Anexo V.8

Tipo Empresa

- Directamente
- Por conducto de su empresa filial, subsidiaria, controladora

Tamaño de la Empresa

- De igual
- mayor tamaño

Cancelar

Actualizar

9.5.10.2

Si la experiencia financiera es a través de una filial, subsidiaria o controladora, adicionalmente se debe proporcionar el nombre de la empresa. Una vez llenada la información dar clic en el botón “Actualizar”.

Información Anexo V.8

Tipo Empresa

- Directamente
- Por conducto de su empresa filial, subsidiaria, controladora

Empresa

Empresa 01

Tamaño de la Empresa

- De igual
- mayor tamaño

Cancelar


Actualizar



El **Anexo V.8a** aplica para acreditar experiencia financiera a través de proyectos de generación de energía eléctrica.

El **Anexo V.8b** aplicara para acreditar experiencia financiera a través de proyectos de inversión productiva.

9.5.10.3

La información que el Interesado debe proporcionar al dar clic en el icono  del **Anexo V.9** corresponde a la acreditación de la experiencia financiera de la Centrales Eléctricas a través de una empresa filial, controladora o subsidiaria. Se debe proporcionar la información del “**Nombre de la Empresa**” y la “**Descripción de la relación jurídica**”. Al finalizar de proporcionar la información dar clic en el botón “**Actualizar**”.


Información Anexo V.9

Es Empresa


Filial
 Controladora
 Subsidiaria

Nombre de la Empresa

Descripción de la relación jurídica



9.5.11

El Interesado podrá utilizar el icono  para seleccionar que Oferta(s) de Venta podrán utilizar la misma experiencia financiera mediante un escrito libre. Para ello debe de marcar la casilla seleccionadora del lado izquierdo de la página de aquellas ofertas las cuales estarán respaldadas por la misma experiencia financiera. Al finalizar de seleccionar las Ofertas de Venta a las cuales les aplica la misma experiencia financiera a través de su escrito libre, dar clic en el botón “**Guardar**”.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Selección de Ofertas

Selección de Ofertas

NOTA: Seleccione para que ofertas de venta aplica este escrito (Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación de energía eléctrica).

Aplica para el anexo	Oferta de Venta
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-001
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-002
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-003
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-004
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-005
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-006
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-007
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-008
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-009
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-010
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-011
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-012
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-013
<input type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-014
<input checked="" type="checkbox"/>	SLP2018010097-OV-015

Cancelar Guardar

9.5.12 El Interesado debe descargar el Anexo dando clic en el botón **“Descargar Formato”** para posteriormente subir el archivo del Anexo firmado y escaneado..

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
V.8a	Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación de energía eléctrica	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.8b	Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión productiva	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.9	Formato para acreditar la vinculación jurídica - Experiencia financiera	Descargar Formato	Cargar Documento		

9.5.12.1 Al dar clic en el botón **“Descargar Formato”** el SAS mostrará una pantalla emergente con el nombre del Representante Legal dado de alta en la etapa de registro o los

Representante Legales agregados en la sección de Registro de Solicitud de Precalificación de este instructivo. Para continuar dar clic en el botón **“Descargar Formato”**.

Listado de Representantes

Nota: Para agregar representantes legales adicionales dirigirse al apartado de Representante Legal.
En caso de encontrar alguna Inconsistencia en los datos de los representantes legales registrados en el SIM, contactar a la mesa de ayuda.

Nombre	Correo
NOMBRE APELLIDO APELLIDO	pruebas.cenace01@gmail.com <input checked="" type="checkbox"/>

9.5.12.2 Una vez que se ha firmado y escaneado el formato del Anexo dar clic en el botón **“Cargar Documento”**.

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
V.8a	Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación de energía eléctrica	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
V.8b	Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión productiva	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		
V.9	Formato para acreditar la vinculación jurídica - Experiencia financiera	<input type="button" value="Descargar Formato"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Cargar Documento"/>		

9.5.12.3 El SAS mostrara una ventana emergente donde se debe dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”** para abrir el explorador de archivos del equipo de cómputo.

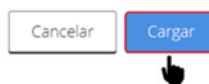
Agregar Anexo

NOTA: El documento presentando a través del Sistema de Administración de Subastas (SAS) debe ser leído y llenado de acuerdo con las instrucciones que obran en las Bases de la Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018 así como en el Anexo correspondiente, por lo que es de su completa responsabilidad el contenido del Anexo firmando que presente, independientemente del medio que haya elegido para el llenado de los documentos que se suban al SAS.

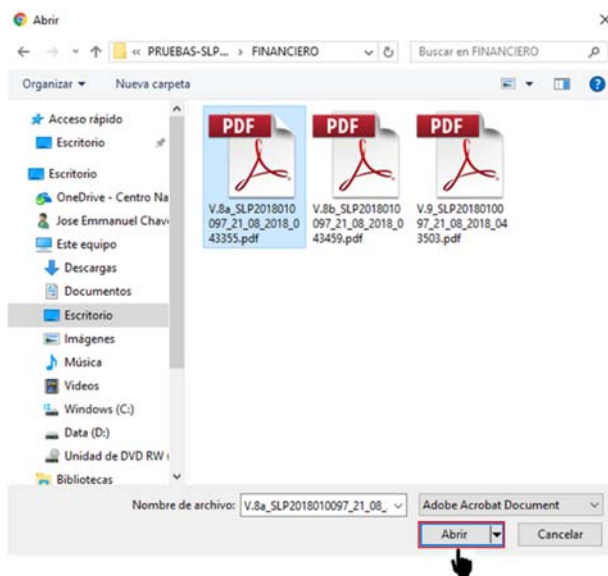
Anexo

V.8a Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación de energía eléctrica

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado



9.5.12.4 Al abrir el explorador de archivos buscar el Anexo firmado y escaneado y dar clic en el botón “Abrir”.



9.5.12.5 En la pantalla emergente se puede visualizar el nombre del archivo seleccionado, para concluir con la carga dar clic en el botón “Cargar”.

Agregar Anexo


NOTA: El documento presentando a través del Sistema de Administración de Subastas (SAS) debe ser leído y llenado de acuerdo con las instrucciones que obran en las Bases de la Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018 así como en el Anexo correspondiente, por lo que es de su completa responsabilidad el contenido del Anexo firmando que presente, independientemente del medio que haya elegido para el llenado de los documentos que se suban al SAS.

Anexo

V.8a Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación de energía eléctrica

Seleccionar archivo V.8a_SLP2018..._043355.pdf

Cancelar Cargar

9.5.13 El SAS renombrará los archivos cargados con el **“Folio Único”**, seguido del **“folio de la Oferta de Venta”** y el **“número del Anexo”**. Para eliminar el archivo cargado dar clic en el icono . Al finalizar la carga de los Anexos dar clic en el botón **“Regresar”**.

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
V.8a	Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación de energía eléctrica	Descargar Formato 	Editar Documento 	SLP2018010097-OV-001-V.8a.pdf	
V.8b	Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión productiva	Descargar Formato 	Editar Documento 	SLP2018010097-OV-001-V.8b.pdf	
V.9	Formato para acreditar la vinculación jurídica - Experiencia financiera	Descargar Formato 	Editar Documento 	SLP2018010097-OV-001-V.9.pdf	

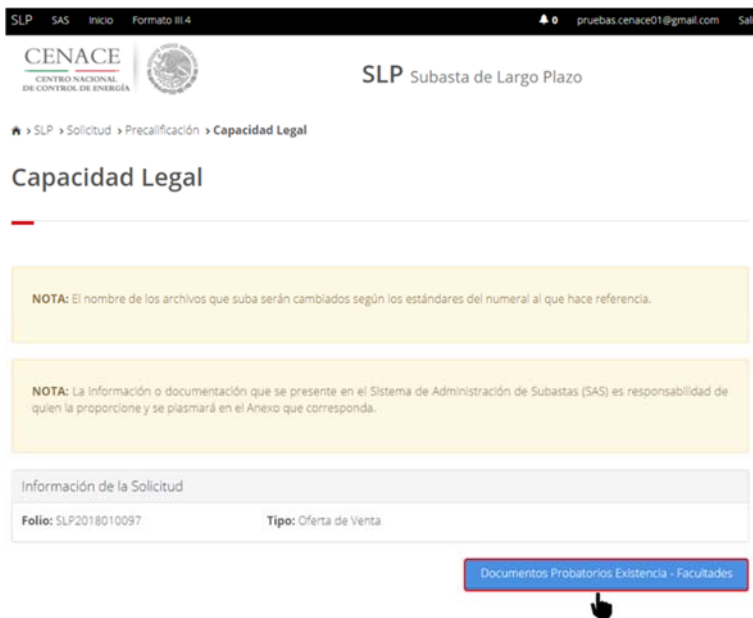
Regresar

9.6 Capacidad Legal

9.6.1 Para cargar la información y documentación necesaria para acreditar la capacidad legal dar clic en el botón **“Legal”** de la sección **“Precalificación”** en el SAS.



9.6.2 El interesado debe cargar todos los documentos probatorios que se refieren a la existencia legal del participante y las facultades de el o los Representantes Legales. Para ello dar clic en el botón **“Documentos Probatorios Existencia – Facultades”**.



9.6.2.1 Para cargar el documento probatorio dar clic en el botón **“Cargar Documento”** que se encuentra en el apartado **“Documentos Probatorios”** en la parte inferior de la página del SAS.



SLP SAS Inicio Formato 11.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Precalificación » Oferta » Capacidad Legal » Documentos Probatorios

Documentos Probatorios

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

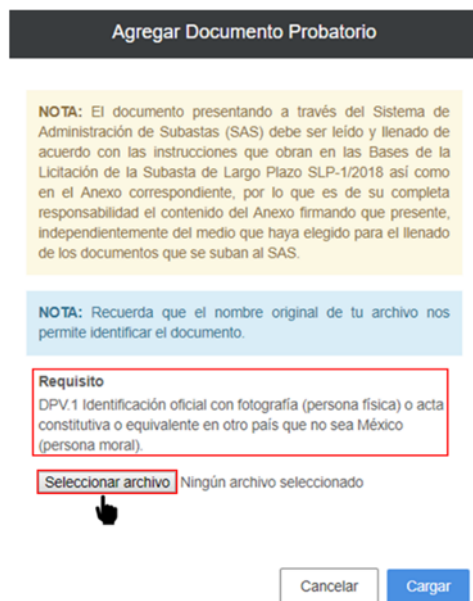
NOTA: La información o documentación que se presente en el Sistema de Administración de Subastas (SAS) es responsabilidad de quien la proporcione y se plasmará en el Anexo que corresponda.

Información de la Solicitud
Folio: SLP2018010097 **Tipo:** Oferta de Venta

Requisito	Descripción	Carga de Documento	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
DPV.1	Identificación oficial con fotografía (persona física) o acta constitutiva o equivalente en otro país que no sea México (persona moral).	Cargar Documento		
DPV.2	Documento donde conste las facultades del representante legal.	Cargar Documento		

Regresar

9.6.2.2 El SAS mostrará una ventana emergente donde se mostrará un texto con una pequeña descripción del documento probatorio que se debe cargar. Para abrir el explorador de archivos del equipo de cómputo, dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”**.



Agregar Documento Probatorio

NOTA: El documento presentando a través del Sistema de Administración de Subastas (SAS) debe ser leído y llenado de acuerdo con las instrucciones que obran en las Bases de la Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018 así como en el Anexo correspondiente, por lo que es de su completa responsabilidad el contenido del Anexo firmando que presente, independientemente del medio que haya elegido para el llenado de los documentos que se suban al SAS.

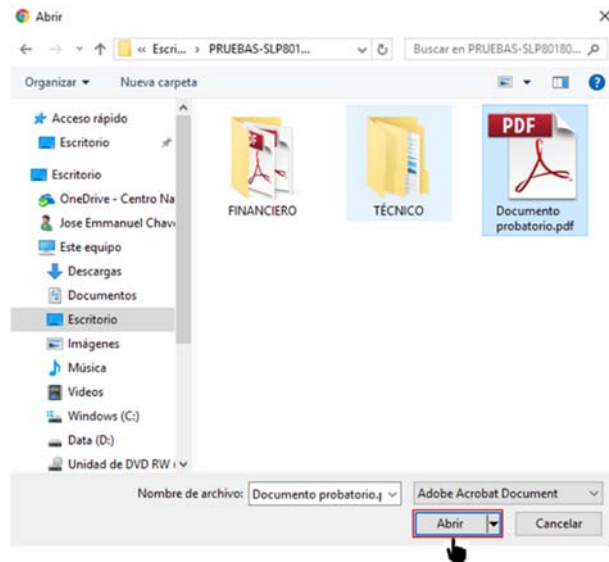
NOTA: Recuerda que el nombre original de tu archivo nos permite identificar el documento.

Requisito
 DPV.1 Identificación oficial con fotografía (persona física) o acta constitutiva o equivalente en otro país que no sea México (persona moral).

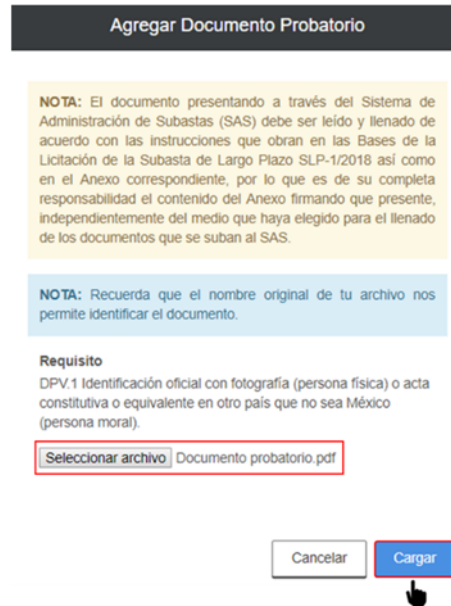
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar Cargar

9.6.2.3 Al abrir el explorador de archivos del equipo de cómputo buscar la ruta donde se encuentra el archivo que se cargará, una vez que se ha seleccionado dar clic en el botón **“Abrir”**.




9.6.2.4 En la pantalla emergente se mostrará el nombre del archivo que se seleccionó, para concluir con la carga del documento probatorio dar clic en el botón **“Cargar”**.



9.6.2.5 El SAS renombrará el archivo con el **“Folio Único”** seguido del **“número del Requisito”**. Para eliminar un archivo cargado dar clic en el icono . En el caso del requisito **“DVP.2”** se habilitará el botón **“Agregar Nuevo Archivo”** para cargar un segundo documento en caso de que el primer documento cargado sea muy grande y este dividido en dos partes o se pretenda presentar dos documentos diferentes por separado, el tamaño máximo por archivo que el SAS permite cargar es de 20 MB (megabytes). Una vez que se han cargado todos los documentos probatorios dar clic en el botón **“Regresar”**.



9.6.3 El siguiente paso es seleccionar las Ofertas de Venta a las que les aplicará los Anexos **III.2a**, **III.2b** y **III.2c** en el caso de persona moral y Anexos **III.2a**, **III.2b** y **III.2d** en el caso de Consorcio. El interesado debe dar clic en el icono  para que el SAS le muestre la lista de sus Ofertas de venta que pagó.

Persona moral					
Anexos					
Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.2a	Obligación de Consorcio o de persona moral de constituir una Sociedad de Propósito Específico	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargar Documento	
III.2b	Obligación de Consorcio o de persona moral de firmar con una Sociedad de Propósito Específico Existente	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargar Documento	
III.2c	Obligación de persona moral de firmar directamente	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargar Documento	
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.2	Formato para acreditar la Solvencia Moral	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.3	Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) Vinculante(s) e Irrevocable(s)	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.4	Formato para el compromiso de suscribir o causar que se suscriba el Contrato en caso de resultar asignatario del mismo	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.5	Formato para la aceptación de la normatividad aplicable	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.6	Formato de solicitud de precalificación de Oferta de Venta	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.7	Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) autónoma(s) e independiente(s) a la de otros Licitantes	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.19	Formato para la aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación para Licitante en la etapa de precalificación	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	

Consorcio					
Anexos					
Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.2a	Obligación de Consorcio o de persona moral de constituir una Sociedad de Propósito Específico	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargar Documento	
III.2b	Obligación de Consorcio o de persona moral de firmar con una Sociedad de Propósito Específico Existente	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargar Documento	
III.2d	Obligación de firmar como consorcio	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargar Documento	
III.3	Modelo de Convenio Consorcial	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.2	Formato para acreditar la Solvencia Moral	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.3	Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) Vinculante(s) e Irrevocable(s)	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.4	Formato para el compromiso de suscribir o causar que se suscriba el Contrato en caso de resultar asignatario del mismo	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.5	Formato para la aceptación de la normatividad aplicable	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.6	Formato de solicitud de precalificación de Oferta de Venta	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.7	Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) autónoma(s) e independiente(s) a la de otros Licitantes	Descargar Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Cargar Documento	
V.19	Formato para la aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación para Licitante en la etapa de precalificación	Descargar Formato	<input type="checkbox"/>	Cargar Documento	



El Interesado puede presentar al menos uno de los Anexos **III.2a**, **III.2b** y **III.2c** o cualquier combinación entre ellos tratándose de persona moral.

Tratándose de Consorcio debe presentar al menos uno de los Anexos **III.2a**, **III.2b** y **III.2d** o cualquier combinación entre ellos

9.6.3.1 En el caso de persona moral debe seleccionar del combo mostrado en el lado derecho de la página, con cual Sociedad de Propósito Específico que dio de alta en la sección “9.1 Registro de solicitud de Precalificación” estará asociada la Oferta de Venta, teniendo en cuenta que

debe presentar al menos uno de los Anexos **III.2a**, **III.2b** y **III.2c** o cualquier combinación entre ellos. Al finalizar de seleccionar todas la Ofertas de Venta a las cuales les aplicará el Anexo dar clic en el botón **“Guardar”**.

SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA **SLP** Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Precalificación » Relación Sociedad - Oferta

Relación Sociedad - Oferta

NOTA: Para el llenado del Anexo III.2a, seleccione para que ofertas de venta aplica este escrito.

Ofertas de Venta	Sociedades
SLP2018010097-OV-015	-- Selecciona una opción --
SLP2018010097-OV-014	-- Selecciona una opción --
SLP2018010097-OV-013	Sociedad 01
SLP2018010097-OV-012	No aplica
SLP2018010097-OV-011	-- Selecciona una opción --
SLP2018010097-OV-010	-- Selecciona una opción --
SLP2018010097-OV-009	-- Selecciona una opción --
SLP2018010097-OV-008	-- Selecciona una opción --
SLP2018010097-OV-007	-- Selecciona una opción --
SLP2018010097-OV-006	-- Selecciona una opción --
SLP2018010097-OV-005	-- Selecciona una opción --
SLP2018010097-OV-004	-- Selecciona una opción --
SLP2018010097-OV-003	-- Selecciona una opción --
SLP2018010097-OV-002	-- Selecciona una opción --
SLP2018010097-OV-001	-- Selecciona una opción --

Cancelar Guardar



Si el Interesado no desea que le aplique el anexo a sus Ofertas de Venta seleccionar **“No aplica”** en el combo.

-- Selecciona una opción --

-- Selecciona una opción --

Sociedad 01


No aplica

9.6.3.2 En el caso de Consorcio para los Anexos **III.2a** y **III.2b** de igual forma que para persona moral debe seleccionar del combo mostrado en el lado derecho de la página, con cual Sociedad de

Propósito Específico que dio de alta en la sección “9.1 Registro de solicitud de Precalificación” estará asociada la Oferta de Venta, teniendo en cuenta que debe presentar al menos uno de los Anexos **III.2a**, **III.2b** y **III.2d** o cualquier combinación entre ellos. Al finalizar de seleccionar todas la Ofertas de Venta a las cuales les aplicará el Anexo dar clic en el botón “**Guardar**”.



Si el Interesado no desea que le aplique el Anexo a sus Ofertas de Venta seleccionar “**No aplica**” en el combo.

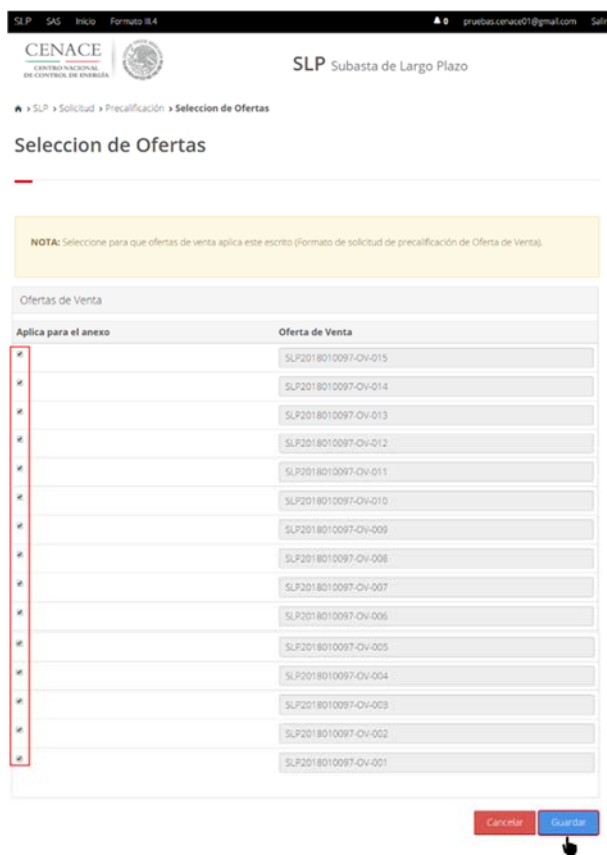
9.6.3.3 En el caso del Anexo **III.2d** el Interesado debe dar clic en el icono  para marcar la casilla seleccionadora que se encuentra del lado izquierdo de la página para indicar las Ofertas de Venta que les aplicará dicho Anexo. Al finalizar de seleccionar la ofertas de venta dar clic en el botón “**Guardar**”.



9.6.3.4 Tanto para persona moral como para Consorcio el Interesado debe seleccionar las Ofertas de Venta a las cuales el SAS les generará los Anexos **V.6** y **V.7**. El SAS generará un archivo donde se incluyan las Ofertas seleccionadas y un formato de escrito libre. No se generarán los Anexos **V.6** y **V.7** para las Ofertas de Venta que no fueron seleccionadas.

Persona moral					Consorcio						
Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento	Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
II.2a	Obligación de Consorcio o de persona moral de constituir una Sociedad de Propósito Específico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			II.2a	Obligación de Consorcio o de persona moral de constituir una Sociedad de Propósito Específico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II.2b	Obligación de Consorcio o de persona moral de firmar con una Sociedad de Propósito Específico Existente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			II.2b	Obligación de Consorcio o de persona moral de firmar con una Sociedad de Propósito Específico Existente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II.2c	Obligación de persona moral de firmar directamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			II.2c	Obligación de firmar como consorcio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II.5	Deducción en materia de conflicto de interés y transparencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			II.5	Deducción en materia de conflicto de interés y transparencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
V.2	Formato para acreditar la Solvencia Moral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			V.2	Formato para acreditar la Solvencia Moral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
V.3	Formato para acreditar que las Ofertas de venta eson vinculantes e irrevocables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			V.3	Formato para acreditar que las Ofertas de venta eson vinculantes e irrevocables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
V.4	Formato para el compromiso de suscribir o causar que se suscriba el Contrato en caso de resultar asignatario del mismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			V.4	Formato para el compromiso de suscribir o causar que se suscriba el Contrato en caso de resultar asignatario del mismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
V.5	Formato para la aceptación de la normatividad aplicable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			V.5	Formato para la aceptación de la normatividad aplicable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
V.6	Formato de solicitud de precalificación de Oferta de Venta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			V.6	Formato de solicitud de precalificación de Oferta de Venta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
V.7	Formato para acreditar que las Ofertas de venta eson autónomas e independientes a la de otros Licitantes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			V.7	Formato para acreditar que las Ofertas de venta eson autónomas e independientes a la de otros Licitantes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
V.19	Formato para la aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación para Licitante en la etapa de precalificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			V.19	Formato para la aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación para Licitante en la etapa de precalificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

9.6.3.5 Para seleccionar las Ofertas de Venta, el Interesado debe marcar la casilla seleccionadora que se encuentra del lado izquierdo de la página, al finalizar de marcar las Ofertas de Venta dar clic en el botón **“Guardar”**.



9.6.4 El interesado debe proceder a descargar los formatos de los Anexos dando clic en el botón “Descargar Formato”. Tanto para persona moral como Consorcio.

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.2a	Obligación de Consorcio o de persona moral de constituir una Sociedad de Propósito Específico	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.2b	Obligación de Consorcio o de persona moral de firmar con una Sociedad de Propósito Específico Existente	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.2c	Obligación de persona moral de firmar directamente	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.2	Formato para acreditar la Solvencia Moral	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.3	Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) Vinculante(s) e Irrevocable(s)	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.4	Formato para el compromiso de suscribir o causar que se suscriba el Contrato en caso de resultar asignatario del mismo	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.5	Formato para la aceptación de la normatividad aplicable	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.6	Formato de solicitud de precalificación de Oferta de Venta	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.7	Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) autónoma(s) e independiente(s) a la de otros Licitantes	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.19	Formato para la aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación para Licitante en la etapa de precalificación	Descargar Formato	Cargar Documento		

9.6.4.1 El SAS mostrará una ventana emergente donde se muestra el nombre o los nombres de los Representantes Legales que se dieron de alta en la sección “9.1 Registro de Solicitud de Precalificación” de este instructivo. Para descargar el formato del Anexo dar clic en el botón “**Descargar Formato**”.

Listado de Representantes

Nota: Para agregar representantes legales adicionales dirigirse al apartado de Representante Legal.
En caso de encontrar alguna inconsistencia en los datos de los representantes legales registrados en el SIM, contactar a la mesa de ayuda.

Nota: Adjuntar el Apéndice A conforme las indicaciones del Anexo, ya sea uno o más estatutos.

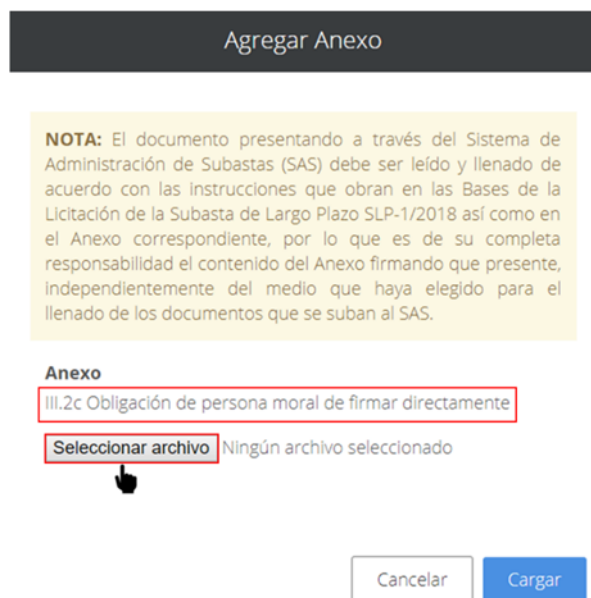
Nombre	Correo	
Nombre 40 Apellido 40	usuario40@gmail.com	✖
Representante 02	correo@correo.com	☰

Cancelar
Descargar Formato

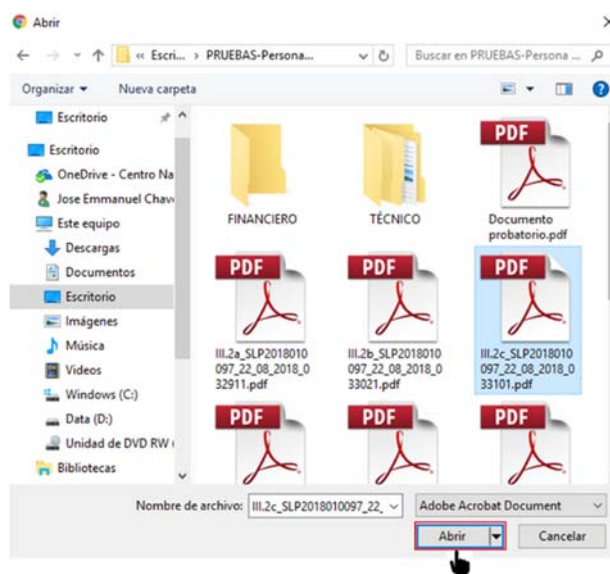
9.6.5 Los Anexos deben ser firmado por el o los Representantes Legales, según sea el caso, y escaneados para ser cargados en el SAS. En el caso de Consorcio deben ser firmado por el Representante Común del Representante Legal. Para comenzar la carga de los formatos dar clic en el botón “**Cargar Documento**”.

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.2a	Obligación de Consorcio o de persona moral de constituir una Sociedad de Propósito Específico	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.2b	Obligación de Consorcio o de persona moral de firmar con una Sociedad de Propósito Específico Existente	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.2c	Obligación de persona moral de firmar directamente	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.2	Formato para acreditar la Solvencia Moral	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.3	Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) Vinculante(s) e Irrevocable(s)	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.4	Formato para el compromiso de suscribir o causar que se suscriba el Contrato en caso de resultar asignatario del mismo	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.5	Formato para la aceptación de la normatividad aplicable	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.6	Formato de solicitud de precalificación de Oferta de Venta	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.7	Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) autónoma(s) e independiente(s) a la de otros Licitantes	Descargar Formato	Cargar Documento		
V.19	Formato para la aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación para Licitante en la etapa de precalificación	Descargar Formato	Cargar Documento		

- 9.6.5.1 El SAS mostrará una ventana emergente con la descripción del Anexo que debe ser cargado. Dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”** para que se abra el explorador de archivos del equipo de cómputo.



- 9.6.5.2 Se abrirá el explorador de archivos del equipo de cómputo y el Interesado debe buscar la ruta donde se encuentra el formato del Anexo firmado y escaneado. Una vez seleccionado dar clic en el botón **“Abrir”**.



- 9.6.5.3 En la ventana emergente del SAS se mostrará el nombre del archivo seleccionado. Para concluir la carga del documento dar clic en el botón **“Cargar”**.

Agregar Anexo


NOTA: El documento presentando a través del Sistema de Administración de Subastas (SAS) debe ser leído y llenado de acuerdo con las instrucciones que obran en las Bases de la Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018 así como en el Anexo correspondiente, por lo que es de su completa responsabilidad el contenido del Anexo firmando que presente, independientemente del medio que haya elegido para el llenado de los documentos que se suban al SAS.

Anexo










III.2c Obligación de persona moral de firmar directamente

Seleccionar archivo | III.2c_SLP201...8_033101.pdf

Cancelar Cargar

9.6.6 El SAS renombrará los archivos cargados con el **“Folio Único”** seguido del **“número del Anexo”**. Para eliminar un archivo cargado dar clic en el icono . Cuando el Interesado finalice con la carga de los Anexos dar clic en el botón **“Regresar”**.

Documentos Probatorios Existencia - Facultades

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento
III.2a	Obligación de Consorcio o de persona moral de constituir una Sociedad de Propósito Específico	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.2b	Obligación de Consorcio o de persona moral de firmar con una Sociedad de Propósito Específico Existente	Descargar Formato	Cargar Documento		
III.2c	Obligación de persona moral de firmar directamente	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010097-III.2c.pdf	
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010097-III.5.pdf	
V.2	Formato para acreditar la Solvencia Moral	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010097-V.2.pdf	
V.3	Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) Vinculante(s) e Irrevocable(s)	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010097-V.3.pdf	
V.4	Formato para el compromiso de suscribir o causar que se suscriba el Contrato en caso de resultar asignatario del mismo	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010097-V.4.pdf	
V.5	Formato para la aceptación de la normatividad aplicable	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010097-V.5.pdf	
V.6	Formato de solicitud de precalificación de Oferta de Venta	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010097-V.6.pdf	
V.7	Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) autónoma(s) e independiente(s) a la de otros Licitantes	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010097-V.7.pdf	
V.19	Formato para la aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación para Licitante en la etapa de precalificación	Descargar Formato	Editar Documento	SLP2018010097-V.19.pdf	

Regresar

9.7 Reglas de relación

9.7.1 Después de cargar toda la documentación e información para acreditar capacidad legal, financiera y técnica y de ejecución se debe crear las reglas de relación entre las Ofertas de Venta. Para ello dar clic en el botón **“Relación entre ofertas”** que se encuentra dentro del módulo **“Ofertas”**.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Precalificación » Ofertas de Venta

Ofertas de Venta

Información de la Solicitud
Folio: SLP2018010097 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Ofertas de Venta [Agregar](#)

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación
1	SLP2018010097-014001	0	181332	181332	Central 01	Técnica Financiera X

[Regresar](#) [Relación entre ofertas](#)

9.7.2 Para agregar un condicionamiento entre Ofertas de Venta dar clic en el botón **“Agregar”** en el apartado **“Ofertas condicionadas”**.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Precalificación » Oferta » Relación entre Oferta de Venta

Relación entre Oferta de Venta

Información de la Solicitud
Folio: SLP2018010097 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Ofertas condicionadas [Agregar](#)

Ofertas excluyentes [Agregar](#)

[Regresar](#)

9.7.2.1 El SAS mostrará una pantalla emergente donde se encontrará un combo con todas la Ofertas de Venta que el licitante ha generado y pretende presentar en la etapa de Precalificación.

Relacionar Ofertas de Ventas

La siguiente oferta de venta podrá ser seleccionada solamente cuando todas las siguientes Ofertas de Venta son seleccionadas.

-- Selecciona una oferta --

-- Selecciona una oferta --

SLP2018010086-OV-004

SLP2018010086-OV-003

SLP2018010086-OV-002

SLP2018010086-OV-001

Cancelar

Agregar

9.7.2.2 La Oferta de Venta que se seleccione del combo mostrado solo podrá ser seleccionada ganadora cuando las Ofertas de Venta que se seleccionen en ese condicionamiento. Una vez seleccionadas las Ofertas de Venta que se encontrarán en el condicionamiento dar clic en el botón “Agregar”.

Relacionar Ofertas de Ventas

La siguiente oferta de venta podrá ser seleccionada solamente cuando todas las siguientes Ofertas de Venta son seleccionadas.

SLP2018010086-OV-002

Ofertas de Venta *

SLP2018010086-OV-004

SLP2018010086-OV-003

SLP2018010086-OV-001

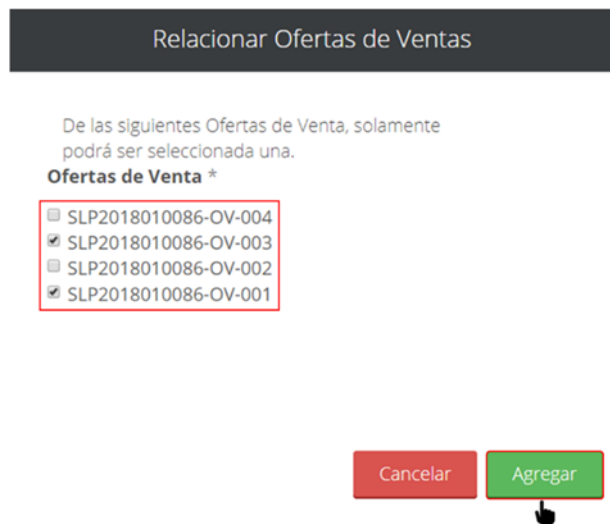
Cancelar

Agregar

9.7.3 En el apartado “Ofertas excluyentes” se pueden agregar conjuntos de Ofertas de Venta que serán mutuamente excluyentes. Para ello dar clic en el botón “Agregar”.



9.7.3.1 El SAS mostrará una ventana emergente donde se deben seleccionar las Ofertas de Venta que formarán el conjunto mutuamente excluyente. De las Ofertas de Venta que se seleccionen, solo una podrá ser seleccionada como ganadora. Al terminar de seleccionar las Ofertas de Venta dar clic en el botón “Agregar”.



9.7.4 Si el Interesado ha concluido de cargar los condicionamientos o conjuntos mutuamente excluyentes dar clic en el botón “Regresar”.



SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Oferta > Relación entre Oferta de Venta

Relación entre Oferta de Venta

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010086

Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Ofertas condicionadas

Agregar

Regla de condición: SLP2018010086-OV-002

La oferta de venta **SLP2018010086-OV-002** podrá ser seleccionada solamente cuando todas las siguientes Ofertas de Venta son seleccionadas.

- SLP2018010086-OV-001

Regla de condición: SLP2018010086-OV-004

La oferta de venta **SLP2018010086-OV-004** podrá ser seleccionada solamente cuando todas las siguientes Ofertas de Venta son seleccionadas.

- SLP2018010086-OV-003

Ofertas excluyentes

Agregar

Regla de exclusión: RG-EX-2AELV1VZ

De las siguientes Ofertas de Venta, solamente podrá ser seleccionada una.

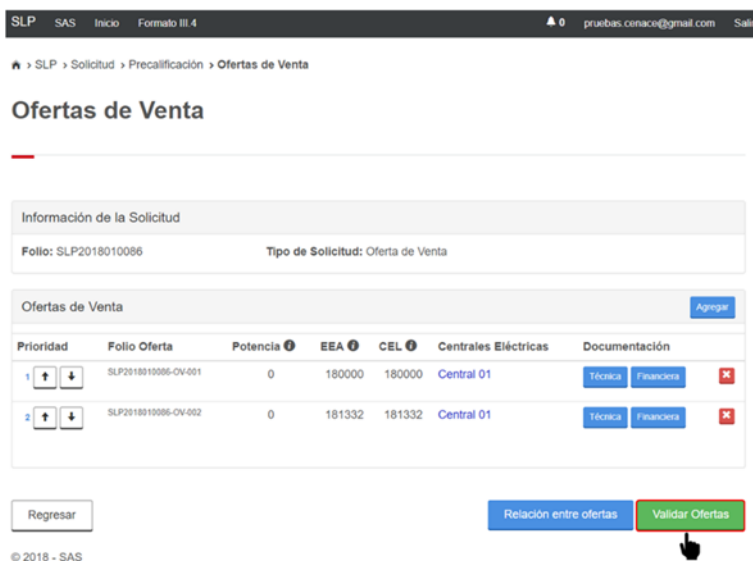
- SLP2018010086-OV-001
- SLP2018010086-OV-003

Regresar



9.8 Envío de la oferta técnica de la Oferta de Venta.

9.8.1 Para enviar la toda la información y documentación para acreditar capacidad legal, financiera y técnica y de ejecución de la oferta técnica de la Oferta de Venta es necesario generar los acuses. Para ello dar clic en el botón **“Validar Ofertas”**.



SLP SAS Inicio Formato III.4 pruebas.cenace@gmail.com Salir

SLP > Solicitud > Precalificación > Ofertas de Venta

Ofertas de Venta

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010086 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Ofertas de Venta Agregar

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación
1	SLP2018010086-OV-001	0	180000	180000	Central 01	Técnica Financiera
2	SLP2018010086-OV-002	0	181332	181332	Central 01	Técnica Financiera

Regresar Relación entre ofertas Validar Ofertas

© 2018 - SAS

9.8.1.1 El SAS mostrará una ventana emergente donde solicita validar las Ofertas, el interesado debe dar clic en el botón **“Validar”** para continuar.



Enviar Solicitud

Para poder Enviar la Solicitud debe validar las ofertas

Cancelar Validar

9.8.1.2 El SAS validará que al menos una de las Ofertas de Venta cuente con el 80% de la Producción Total Anual Estimada de la o las Centrales Eléctricas destinadas a honrar dichas Ofertas de Venta. Si las Ofertas de Venta cumplen con esta validación el SAS mostrará el mensaje de validación y se habilitará el botón **“Generar Acuses”**. El SAS mostrara un mensaje de confirmación, para continuar dar clic en el botón **“Si”**.

Enviar Solicitud

Para poder Enviar la Solicitud debe validar las ofertas

La oferta cumple con las condiciones adecuadas.

NOTA: Al "Generar los Acuses", de las Ofertas de Venta, ya no podrán ser modificados los anexos, los documentos probatorios y las relaciones de las ofertas.

Cancelar

Generar Acuses

Validar

Generar Acuses de la Oferta de Venta

Al generar los acuses, la información de los anexos ya no podrá ser modificada, ¿Desea continuar?

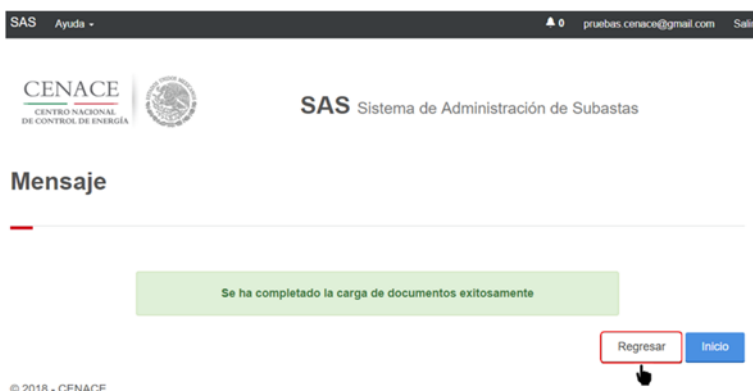
No

Si



Una vez que se generen los acuses y se cargue la información y documentación presentada, NO se podrá modificar la información, los formatos de los Anexos o los documentos probatorios presentados.

9.8.1.3 Al dar clic en el botón el mostrara el mensaje "Se ha completado la carga de documentos exitosamente", para continuar con la descarga de los acuses dar clic en el botón "Regresar".



9.8.2 Se habilitarán el botón "**Descargar Acuse Legal**" para descargar el acuse con información y la documentación presentada para acreditar la capacidad legal, el botón "**Descargar Acuse Ofertas**" para descargar el acuse con la información y la documentación presentada respecto a las Ofertas de Venta y el botón "**Descargar Acuse Centrales**" para descargar el acuse con la información y documentación presentada acerca de las Centrales Eléctricas que

honrarán las Ofertas de Venta. El Interesado debe descargar los tres acuses, firmarlo por el o los Representantes Legales y escanearlos para cargarlos en el SAS.

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación
1	SLP2018010097-Div-001	0	170000	170000	Central 01	Técnica, Financiera
2	SLP2018010097-Div-002	0	170000	170000	Central 01	Técnica, Financiera
3	SLP2018010097-Div-003	0	150000	150000	Central 01	Técnica, Financiera
4	SLP2018010097-Div-004	0	20000	20000	Central 01	Técnica, Financiera

Regresar Relación entre ofertas Subir Acuses

Descargar Acuse Legal Descargar Acuse Ofertas Descargar Acuse Centrales

9.8.3 Una vez que se han firmado y escaneado los acuse, el Interesado debe dar clic en el botón “Subir Acuses”.

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación
1	SLP2018010097-Div-001	0	170000	170000	Central 01	Técnica, Financiera
2	SLP2018010097-Div-002	0	170000	170000	Central 01	Técnica, Financiera
3	SLP2018010097-Div-003	0	150000	150000	Central 01	Técnica, Financiera
4	SLP2018010097-Div-004	0	20000	20000	Central 01	Técnica, Financiera

Regresar Relación entre ofertas **Subir Acuses**

Descargar Acuse Legal Descargar Acuse Ofertas Descargar Acuse Centrales

9.8.3.1 El SAS mostrará una ventana emergente con tres botones para cargar cada uno de los acuses, para cargar el archivo del acuse firmado y escaneado dar clic en el botón “Seleccionar archivo”.

Agregar Acuse

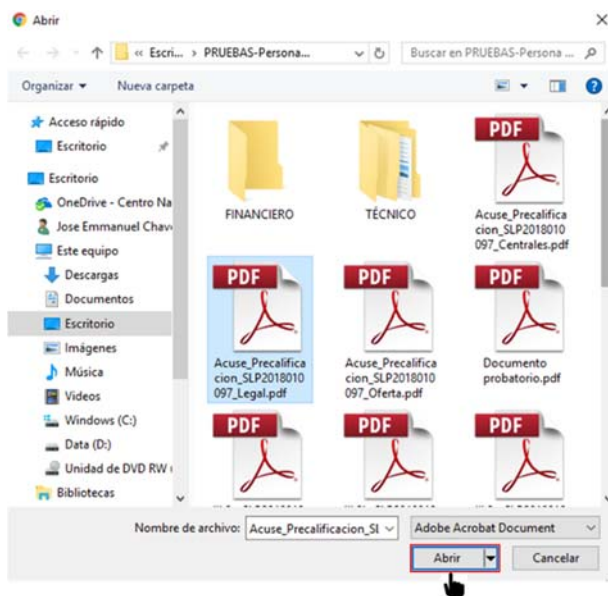
Acuse Legal
 Ningún archivo seleccionado

Acuse Oferta
 Ningún archivo seleccionado

Acuse Central
 Ningún archivo seleccionado

Cancelar Enviar Ofertas de Venta

9.8.3.2 Al dar clic en el botón “**Seleccionar archivo**” se abrirá el explorador de archivos del equipo de cómputo. El interesado debe buscar y seleccionar el archivo del acuse correspondiente y dar clic en el botón “**Abrir**”.



9.8.3.3 El SAS mostrará el nombre del archivo seleccionado. Para concluir con el envío de la oferta técnica de la Oferta de Venta da clic en el botón “**Enviar Ofertas de Venta**”.



9.8.4 Se ha finalizado con el proceso de envío.

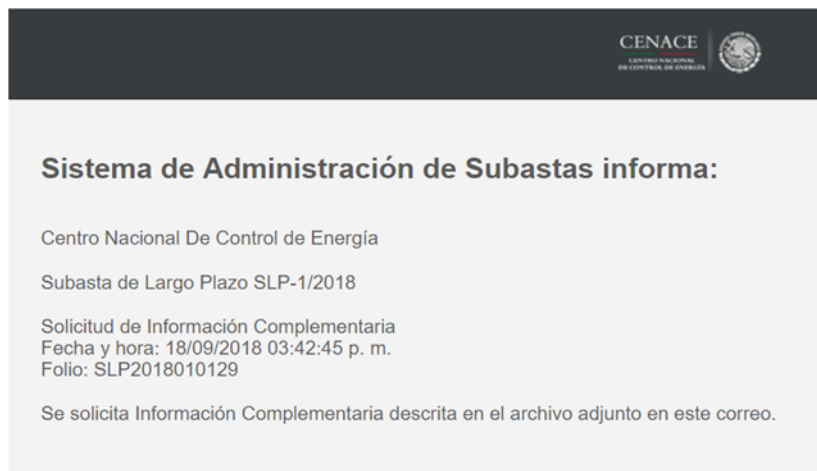
Mensaje

La información de los acuses y de las ofertas de venta cargadas en el sitio, se recibieron exitosamente

Inicio

Información Complementaria

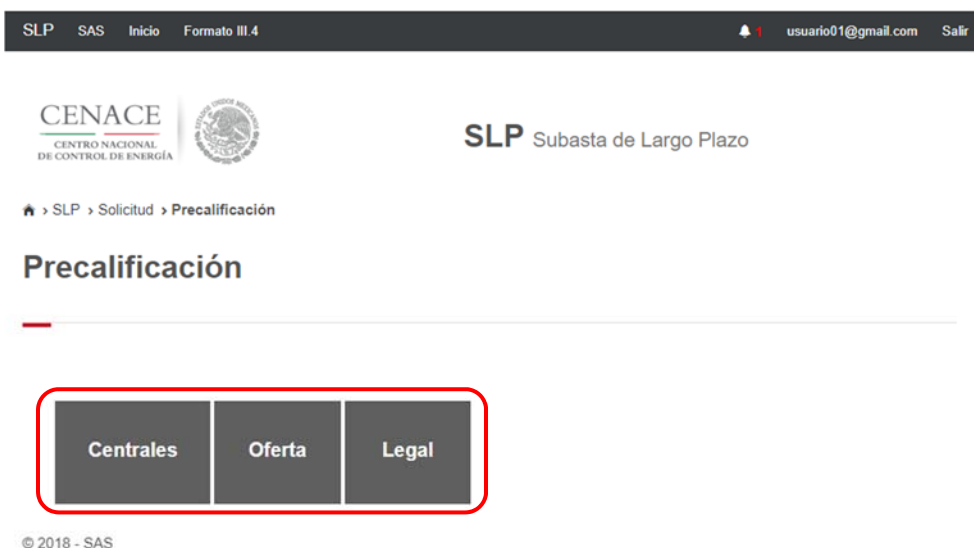
- 9.9 Si el Licitante recibe un requerimiento de Información Complementaria recibirá una notificación en la bandeja de correo electrónico registrado en el Sistema de Administración de Subastas.



- 9.10 Por otro lado, en el Sistema de Administración de Subastas en el módulo “**Registro de Solicitud**”, el Licitante se encontrará el botón “**Precalificación**”, donde podrá ingresar a esta sección dando clic en el botón.



- 9.11 En la sección “**Precalificación**” se mostrarán los botones “**Centrales**”, “**Oferta**” y “**Legal**”, en los cuales el Licitante podrá ingresar para subsanar la Solicitud de Información Complementaria.



SLP SAS Inicio Formato III.4 usuario01@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

Inicio > SLP > Solicitud > Precalificación

Precalificación

Centrales Oferta Legal

© 2018 - SAS

- 9.11.1 En la sección **“Centrales”** se mostrará una tabla con todas las Centrales Eléctricas creadas por el Licitante, las cuales podrán ser editadas mediante el botón **“Editar Central”** (solo se debe editar si es requerido en la Solicitud de Información Complementaria).

Inicio > SLP > Solicitud > Precalificación > Centrales Eléctricas

Centrales Eléctricas

Centrales Eléctricas						
Folio Central Eléctrica	Central Eléctrica	Estado	Zona Interconexión	Capacidad de placa de la Central Eléctrica (MWac)	Tipo de Tecnología	
SLP2018010100-CE-009	CE05 Parque Eolico Tinaja Azul	EN DESARROLLO	NAVA	180	Eólica	
SLP2018010100-CE-010	CE10 PARQUE SOLAR VILLANUEVA MP	EN DESARROLLO	MANIOBRAS VILLANUEVA	154.84	Fotovoltaica	
SLP2018010100-CE-011	CE07 Parque Solar Moctezuma	EN DESARROLLO	MOCTEZUMA	97.61	Fotovoltaica	
SLP2018010100-CE-007	CE04 DOLORES	EN DESARROLLO	AEROPUERTO	244	Eólica	
SLP2018010100-CE-008	CE11 PARQUE EOLICO CENEGA DE MATA S.A.P.I. DE C.V	EN DESARROLLO	CAÑADA	199.23	Fotovoltaica	

Regresar

© 2018 - SAS



La modificación de las Centrales Eléctricas se debe realizar conforme lo descrito en la Solicitud de Información Complementaria y siguiendo los lineamientos descritos en el numeral 9.2.3 del Instructivo del uso del SAS.

- 9.11.2 En la sección **“Ofertas”** se mostrará una tabla con todas las Ofertas de Venta creadas por el Licitante. Para conocer y subsanar la documentación técnica o financiera de cada Oferta de Venta que recibió un requerimiento de Información Complementaria dar clic en el botón **“Técnica”** o **“Financiera”**, según corresponda.

SLP SAS Inicio Formato III.4 usuario48@gmail.com Salir

CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA

SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Precalificación » Ofertas de Venta

Ofertas de Venta

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010139 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Revision Concluida

Ofertas de Venta							
Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación	Fecha Operación Comercial
1	SLP2018010139-OV-001	0	70000	70000	Los girasoles	Técnica Financiera	<input type="text"/> <input type="button" value="Editar"/>
2	SLP2018010139-OV-004	100	0	0	Energía del Pacífico	Técnica Financiera	<input type="text"/> <input type="button" value="Editar"/>

© 2018 - SAS



La modificación de las **reglas de relación** se debe realizar conforme lo descrito en la Solicitud de Información Complementaria y siguiendo los lineamientos detallados en el numeral 9.7 del Instructivo del uso del SAS.

La Cantidad de Producto de las Ofertas de Venta podrán ser editadas por el Licitante mediante el botón **“Editar”** (solo se debe editar si es requerido en la Solicitud de Información Complementaria).

Ofertas de Venta

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010139 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Revisión Concluida

Ofertas de Venta

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación	Fecha Operación Comercial	
1	SLP2018010139-OV-001	0	70000	70000	Los girasoles	Técnica Financiera	<input type="text"/>	Editar
2	SLP2018010139-OV-004	100	0	0	Energía del Pacífico	Técnica Financiera	<input type="text"/>	Editar

Regresar
Relación entre ofertas
Enviar Información Complementaria

© 2018 - SAS



La modificación de la cantidad de producto de las Ofertas de Venta se debe realizar conforme lo descrito en la Solicitud de Información Complementaria y siguiendo los lineamientos descritos en el numeral 9.3.4 del Instructivo del uso del SAS.

- 9.11.2.1 En la sección **“Técnica”** se mostrará una tabla con la documentación presentada a CENACE, donde se podrá conocer el Estado del Anexo (Aprobado o Rechazado), resaltando los Anexos Técnicos que requieran información complementaria. Además, en esta sección se podrán ver el Estado de los documentos probatorios y editar la experiencia técnica y de ejecución mediante los botones **“Documentos Probatorios”** y **“Experiencia técnica y de ejecución”**, respectivamente.

SLP SAS Inicio Formato III.4 usuario01@gmail.com Salir

CENACE SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Oferta > Capacidad Técnica

Capacidad Técnica

Información de la Oferta de Venta

Folio: SLP2018010100-OV-001 Tipo: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Requerir Información

Documentos Probatorios Experiencia técnica y de ejecución

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF / Estado del Anexo	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento	Documento cargado anteriormente
V.10	Formato para definir la información básica de ingeniería para la interconexión de Centrales Eléctricas	Descargar Formato	Cargar Documento Aprobado			SLP2018010100-OV-001-V.10.pdf
V.11	Formato para acreditar la autorización del propietario de la Central eléctrica	Descargar Formato	Cargar Documento Rechazado			SLP2018010100-OV-001-V.11.pdf
V.12	Formato para la declaración de compromisos previos	Descargar Formato	Cargar Documento - Sin Anexo			
V.13	Formato para la declaración de no compromisos previos	Descargar Formato	Cargar Documento Aprobado			SLP2018010100-OV-001-V.13.pdf



La modificación de los Documentos Probatorios Técnicos, la experiencia técnica y de ejecución y los Documentos que acreditan la capacidad técnica se debe realizar conforme lo descrito en la Solicitud de Información Complementaria y siguiendo los lineamientos detallados en los numerales 9.4.2, 9.4.3 y 9.4.5 del Instructivo del uso del SAS.

Para visualizar cuál es el motivo por el cual se recibió un requerimiento de Información Complementaria dar clic en el botón **“Cargar Documento”**.

Información de la Oferta de Venta

Folio: SLP2018010100-OV-001 Tipo: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Requerir Información

Documentos Probatorios Experiencia técnica y de ejecución

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF / Estado del Anexo	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento	Documento cargado anteriormente
V.10	Formato para definir la información básica de ingeniería para la interconexión de Centrales Eléctricas	Descargar Formato	Cargar Documento Aprobado			SLP2018010100-OV-001-V.10.pdf
V.11	Formato para acreditar la autorización del propietario de la Central eléctrica	Descargar Formato	Cargar Documento Rechazado			SLP2018010100-OV-001-V.11.pdf
V.12	Formato para la declaración de compromisos previos	Descargar Formato	Cargar Documento - Sin Anexo			
V.13	Formato para la declaración de no compromisos previos	Descargar Formato	Cargar Documento Aprobado			SLP2018010100-OV-001-V.13.pdf

El Sistema de Administración de Subastas desplegará una ventana emergente. En esta ventana se muestra en la parte superior el nombre del Anexo o documento probatorio que contiene el requerimiento de Información Complementaria. En el recuadro inferior marcado de color rojo se muestra el motivo y el fundamento por el cual se recibió el requerimiento de Información Complementaria

Resumen de Anexos con observaciones

Editar Documento

Anexo
V.11 Formato para acreditar la autorización del propietario de la Central eléctrica

Seleccionar archivo:
 Ningún archivo seleccionado

12/09/2018 06:25:12 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
DOCUMENTO	El segundo párrafo del Anexo V.11 Formato para acreditar la autorización del propietario de la Central Eléctrica está incompleto debido a que no presenta la palabra "autoriza" o "autorizará" en el tercer renglón de dicho párrafo.	Numerales 5.2.2 párrafo primero, inciso (j) de las Bases de Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018, Anexo V.11 Documentación para acreditar capacidad legal, financiera, y técnica y de ejecución, en la precalificación de Ofertas de Venta, requisito 16, Anexo V.11 Formato para acreditar la autorización del propietario de la Central Eléctrica de las Bases de Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018.	

Fecha: 03/09/2018 09:02:46 a. m.
Archivo: SLP2018010100-OV-001-V.11.pdf

Para cargar el archivo del Anexo firmado y escaneado que da solución a la Solicitud de Información Complementaria dar clic en el apartado **“Seleccionar archivo”**.

Resumen de Anexos con observaciones

Editar Documento

Anexo
V.11 Formato para acreditar la autorización del propietario de la Central eléctrica

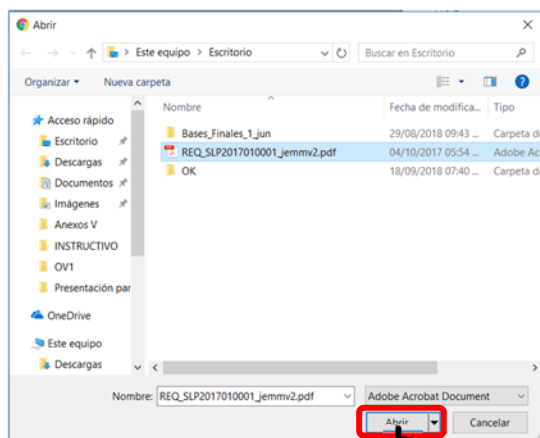
Seleccionar archivo:
 Ningún archivo seleccionado

12/09/2018 06:25:12 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
DOCUMENTO	El segundo párrafo del Anexo V.11 Formato para acreditar la autorización del propietario de la Central Eléctrica está incompleto debido a que no presenta la palabra "autoriza" o "autorizará" en el tercer renglón de dicho párrafo.	Numerales 5.2.2 párrafo primero, inciso (j) de las Bases de Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018, Anexo V.11 Documentación para acreditar capacidad legal, financiera, y técnica y de ejecución, en la precalificación de Ofertas de Venta, requisito 16, Anexo V.11 Formato para acreditar la autorización del propietario de la Central Eléctrica de las Bases de Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018.	

Fecha: 03/09/2018 09:02:46 a. m.
Archivo: SLP2018010100-OV-001-V.11.pdf

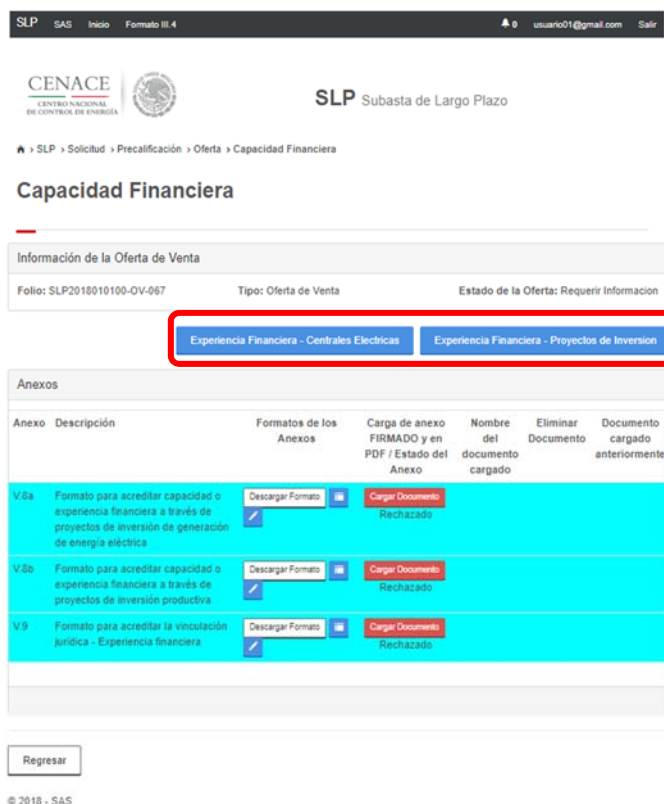
El Licitante debe buscar y seleccionar el archivo del Anexo correspondiente y dar clic en el botón **“Abrir”**.



El SAS mostrará el nombre del archivo seleccionado. Para concluir con la carga del Anexo que da solución al requerimiento de información complementaria de la oferta técnica de la Oferta de Venta da clic en el botón **“Subir Información Complementaria”**.



9.11.2.2 En la sección **“Financiera”** se mostrará una tabla con la documentación presentada a CENACE, donde se podrá conocer el Estado del Anexo (Aprobado o Rechazado), resaltando los Anexos Financieros que requieran información complementaria. Además, en esta sección se podrán editar la experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación o la experiencia financiera a través de proyectos de inversión productiva, según se requiera mediante los botones **“Experiencia Financiera-Centrales Eléctricas”** y **“Experiencia Financiera-Proyectos de Inversión”**, respectivamente.



SLP SAS Inicio Formato II.4 usuario01@gmail.com Salir

CENACE SLP Subasta de Largo Plazo

SLP > Solicitud > Precalificación > Oferta > Capacidad Financiera

Capacidad Financiera

Información de la Oferta de Venta

Folio: SLP2018010100-OV-067 Tipo: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Requerir Información

Experiencia Financiera - Centrales Electricas Experiencia Financiera - Proyectos de Inversion

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF / Estado del Anexo	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento	Documento cargado anteriormente
V.2a	Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación de energía eléctrica	Descargar Formato	Cargar Documento Rechazado			
V.2b	Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión productiva	Descargar Formato	Cargar Documento Rechazado			
V.9	Formato para acreditar la vinculación jurídica - Experiencia financiera	Descargar Formato	Cargar Documento Rechazado			

Regresar

© 2018 - SAS



La modificación de los Formatos para acreditar experiencia financiera, la experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación y la experiencia financiera a través de proyectos de inversión se debe realizar conforme lo descrito en la Solicitud de Información Complementaria y siguiendo los lineamientos detallados en el numeral 9.5 del Instructivo del uso del SAS.

Para visualizar cuál es el motivo por el cual se recibió un requerimiento de Información Complementaria dar clic en el botón **“Cargar Documento”**.

Información de la Oferta de Venta

Folio: SLP2018010100-OV-067 Tipo: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Requerir Información

Experiencia Financiera - Centrales Eléctricas Experiencia Financiera - Proyectos de Inversión

Anexos

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF / Estado del Anexo	Nombre del Documento cargado	Eliminar Documento	Documento cargado anteriormente
V.8a	Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación de energía eléctrica	Descargar Formato	Cargar Documento Rechazado			
V.8b	Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión productiva	Descargar Formato	Cargar Documento Rechazado			
V.9	Formato para acreditar la vinculación jurídica - Experiencia financiera	Descargar Formato	Cargar Documento Rechazado			

Regresar

© 2018 - SAS

El Sistema de Administración de Subastas desplegará una ventana emergente. En esta ventana se muestra en la parte superior el nombre del Anexo o documento probatorio que contiene el requerimiento de Información Complementaria. En el recuadro inferior marcado de color rojo se muestra el motivo y el fundamento por el cual se recibió el requerimiento de Información Complementaria.

Resumen de Anexos con observaciones

Editar Documento

Anexo

V.8a Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación de energía eléctrica

Seleccionar archivo:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

12/09/2018 08:28:03 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
DOCUMENTO O PARTE DEL DOCUMENTO QUE SE REQUIERE	nal del perito Anexo correspondiente al V.10	nal del perito Anexo correspondiente al V.10	

Cancelar Subir Información Complementaria

Para cargar el archivo del Anexo firmado y escaneado que da solución a la Solicitud de Información Complementaria dar clic en el apartado “**Seleccionar archivo**”.

Resumen de Anexos con observaciones

Editar Documento

Anexo
V.8a Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación de energía eléctrica

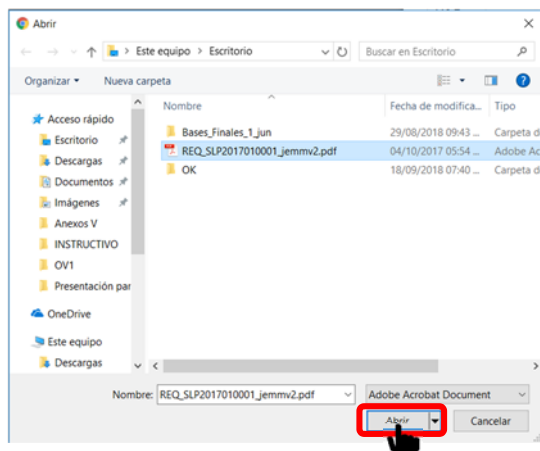
Seleccionar archivo:
Seleccionar archivo | REQ_SLP2017010001_jemmv2.pdf

12/09/2018 08:28:03 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
DOCUMENTO O PARTE DEL DOCUMENTO QUE SE REQUIERE	nal del perito Anexo correspondiente al V.10	nal del perito Anexo correspondiente al V.10	

Cancelar Subir Información Complementaria

El Licitante debe buscar y seleccionar el archivo del Anexo correspondiente y dar clic en el botón “**Abrir**”.



El SAS mostrará el nombre del archivo seleccionado. Para concluir con la carga del Anexo que da solución al requerimiento de información complementaria de la oferta técnica de la Oferta de Venta da clic en el botón “**Subir Información Complementaria**”.

Resumen de Anexos con observaciones

Editar Documento

Anexo
V.8a Formato para acreditar capacidad o experiencia financiera a través de proyectos de inversión de generación de energía eléctrica


Seleccionar archivo:
 REQ_SLP201...jemmv2.pdf

12/09/2018 08:28:03 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
DOCUMENTO O PARTE DEL DOCUMENTO QUE SE REQUIERE	nal del perito Anexo correspondiente al V.10	nal del perito Anexo correspondiente al V.10	

9.11.3 En la sección **“Legal”** se mostrará una tabla con la documentación presentada a CENACE, donde se podrá conocer el Estado del Anexo (Aprobado o Rechazado), resaltando los Anexos Legales que requieran información complementaria. Además, en esta sección se podrán ver el Estado de los documentos probatorios legales mediante el botón **“Documentos Probatorios Existencia-Facultades”**.

SLP SAS Inicio Formato III.4 usuario01@gmail.com Salir

CENACE  **SLP** Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Precalificación » Capacidad Legal

Capacidad Legal

NOTA: El nombre de los archivos que suba serán cambiados según los estándares del numeral al que hace referencia.

NOTA: La información o documentación que se presente en el Sistema de Administración de Subastas (SAS) es responsabilidad de quien la proporcione y se plasmará en el Anexo que corresponda.

NOTA: Los anexos marcados en color azul corresponden a la información complementaria requerida.

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010100 Tipo: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Requerir Información

Documentos Probatorios Existencia - Facultades

Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento	Documento cargado anteriormente
III.2a	Obligación de Consorcio o de persona moral de constituir una Sociedad de Propósito Específico	Descargar Formato	Cargar Documento			
III.2b	Obligación de Consorcio o de persona moral de firmar con una Sociedad de Propósito Específico Existente	Descargar Formato	Cargar Documento			
III.2c	Obligación de persona moral de firmar directamente	Descargar Formato	Cargar Documento			
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	Descargar Formato	Cargar Documento			
V.2	Formato para acreditar la Solvencia Moral	Descargar Formato	Cargar Documento			
V.3	Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) Vinculante(s) e Irrevocable(s)	Descargar Formato	Cargar Documento			
V.19	Formato para la aceptación de uso de medios electrónicos de comunicación para Licitante en la etapa de precalificación	Descargar Formato	Cargar Documento			

Regresar

© 2018 - SAS



La modificación de los Documentos Probatorios Legales y los Documentos que acreditan la Capacidad Legal se debe realizar conforme lo descrito en la Solicitud de Información Complementaria y siguiendo los lineamientos detallados en los numerales 9.6.2, 9.6.3 y 9.6.4 del Instructivo del uso del SAS.

Para conocer cuál es el motivo por el cual se recibió un requerimiento de Información Complementaria dar clic en el botón **“Cargar Documento”**.

Información de la Solicitud						
Folio: SLP2018010100	Tipo: Oferta de Venta	Estado de la Oferta: Requerir Información				
Documentos Probatorios Existencia - Facultades						
Anexos						
Anexo	Descripción	Formatos de los Anexos	Carga de anexo FIRMADO y en PDF / Estado del Anexo	Nombre del documento cargado	Eliminar Documento	Documento cargado anteriormente
III.2a	Obligación de Consorcio o de persona moral de constituir una Sociedad de Propósito Específico	Descargar Formato	Cargar Documento Rechazado			
III.2b	Obligación de Consorcio o de persona moral de firmar con una Sociedad de Propósito Específico Existente	Descargar Formato	Cargar Documento No Aplica			
III.2c	Obligación de persona moral de firmar directamente	Descargar Formato	Cargar Documento Aprobado			
III.5	Declaración en materia de conflicto de interés y transparencia	Descargar Formato	Cargar Documento Aprobado			
V.2	Formato para acreditar la Solvencia Moral	Descargar Formato	Cargar Documento No Aplica			
V.3	Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) Vinculante(s) e Irrevocable(s)	Descargar Formato	Cargar Documento Requerido			

El Sistema de Administración de Subastas desplegará una ventana emergente. En esta ventana se muestra en la parte superior el nombre del Anexo o documento probatorio que contiene el requerimiento de Información Complementaria. En el recuadro inferior marcado de color rojo se muestra el motivo y el fundamento por el cual se recibió el requerimiento de Información Complementaria.

Resumen de Anexos con observaciones

Editar Documento

Anexo
V.3 Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) Vinculante(s) e Irrevocable(s)

Seleccionar archivo:
[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

12/09/2018 06:02:46 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
DOCUMENTO	El segundo párrafo del Anexo V.15 Formato para acreditar experiencia técnica y de ejecución no presenta el campo de la O PARTE DEL DOCUMENTO mediante Filial, Subsidiaria, Controladora, QUE SE REQUIERE	Numerales 5.2.2 párrafo primero, inciso (i), 5.3.4, inciso (e) de las Bases de Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018, Anexo V.1 Documentación para acreditar capacidad legal, financiera, y técnica y de ejecución, en la precalificación de Ofertas de Venta, requisito 15, Anexo V.10 Formato para definir la información básica de ingeniería para la interconexión de Centrales Eléctrica de las Bases de Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018.	

[Cancelar](#) [Subir Información Complementaria](#)

Para cargar el archivo del Anexo firmado y escaneado que da solución a la Solicitud de Información Complementaria dar clic en el apartado **“Seleccionar archivo”**.

Resumen de Anexos con observaciones

Editar Documento

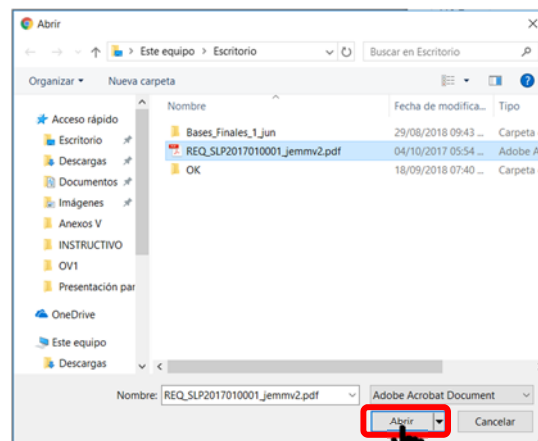
Anexo
V.3 Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) Vinculante(s) e Irrevocable(s)

Seleccionar archivo:
 Ningún archivo seleccionado

12/09/2018 06:02:46 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
	El segundo párrafo del Anexo V.15 Formato para acreditar experiencia técnica y de ejecución no presenta el campo de la O PARTE DEL DOCUMENTO mediante Filial, Subsidiaria, Controladora, QUE SE REQUIERE	Numerales 5.2.2 párrafo primero, inciso (i), 5.3.4, inciso (e) de las Bases de Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018, Anexo V.1 Documentación para acreditar capacidad legal, financiera, y técnica y de ejecución, en la precalificación de Ofertas de Venta, requisito 15, Anexo V.10 Formato para definir la información básica de ingeniería para la interconexión de Centrales Eléctricas de las Bases de Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018.	

El Licitante debe buscar y seleccionar el archivo del Anexo correspondiente y dar clic en el botón **“Abrir”**.



El SAS mostrará el nombre del archivo seleccionado. Para concluir con la carga del Anexo que da solución al requerimiento de información complementaria de la oferta técnica de la Oferta de Venta da clic en el botón **“Subir Información Complementaria”**.

Resumen de Anexos con observaciones

Editar Documento

Anexo
V.3 Formato para acreditar que la(s) Oferta(s) de Venta es(son) Vinculante(s) e Irrevocable(s)



Seleccionar archivo:
 REQ_SLP201...jemmv2.pdf

12/09/2018 06:02:46 p. m.

Campo	Motivo	Fundamentación	Respuesta
DOCUMENTO O PARTE DEL DOCUMENTO QUE SE REQUIERE	El segundo párrafo del Anexo V.15 Formato para acreditar experiencia técnica y de ejecución no presenta el campo de la relación entre la empresa (directamente o mediante Filial, Subsidiaria, Controladora, proveedor) con la que acredita experiencia en técnica y de ejecución, que hace referencia a la Central Eléctrica "Finis Terrae Fase I".	Numerales 5.2.2 párrafo primero, inciso (i), 5.3.4, inciso (e) de las Bases de Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018, Anexo V.1 Documentación para acreditar capacidad legal, financiera, y técnica y de ejecución, en la precalificación de Ofertas de Venta, requisito 15, Anexo V.10 Formato para definir la información básica de ingeniería para la interconexión de Centrales Eléctrica de las Bases de Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018.	

9.11.4 Una vez cargada toda la documentación o editadas las Ofertas de Venta y/o Centrales Eléctricas que dan solución a la Solicitud de Información Complementaria, en la sección **“Ofertas”** dar clic al botón **“Enviar Información Complementaria”**.

SLP SAS Inicio Formato III.4
usuario48@gmail.com Salir



SLP Subasta de Largo Plazo

» SLP » Solicitud » Precalificación » Ofertas de Venta

Ofertas de Venta

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010139 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Revision Concluida

Ofertas de Venta

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación	Fecha Operación Comercial
1	SLP2018010139-OV-001	0	70000	70000	Los girasoles	<input type="button" value="Técnica"/> <input type="button" value="Financiera"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Editar"/>
2	SLP2018010139-OV-004	100	0	0	Energía del Pacifico	<input type="button" value="Técnica"/> <input type="button" value="Financiera"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Editar"/>

Regresar

El SAS validará que al menos una de las Ofertas de Venta cuente con el 80% de la Producción Total Anual Estimada de la o las Centrales Eléctricas destinadas a honrar dichas Ofertas de Venta. Si las Ofertas de Venta cumplen con esta validación el SAS mostrará el mensaje de validación y se habilitará el botón “Generar Acuses”. El SAS mostrara un mensaje de confirmación, para continuar dar clic en el botón “Si”.

Enviar Solicitud

Para poder Enviar la Solicitud debe validar las ofertas

La oferta cumple con las condiciones adecuadas.

NOTA: Al “Generar los Acuses”, de las Ofertas de Venta, ya no podran ser modificados los anexos, los documentos probatorios y las relaciones de las ofertas.

Cancelar
Generar Acuses
Validar

Generar Acuses de la Oferta de Venta

Al generar los acuses, la información de los anexos ya no podrá ser modificada, ¿Desea continuar?

No
Si

Se habilitarán el botón “**Descargar Acuse Legal**” para descargar el acuse con información y la documentación presentada para acreditar la capacidad legal, el botón “**Descargar Acuse Ofertas**” para descargar el acuse con la información y la documentación presentada respecto a las Ofertas de Venta y el botón “**Descargar Acuse Centrales**” para descargar el acuse con la información y documentación presentada acerca de las Centrales Eléctricas que honrarán las Ofertas de Venta. El Interesado debe descargar los tres acuses, firmarlo por el o los Representantes Legales y escanearlos para cargarlos en el SAS.

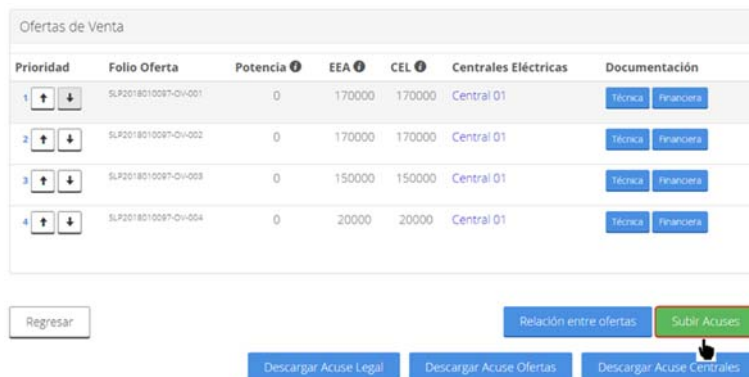
Ofertas de Venta						
Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación
1	SLP2018010097-Div-001	0	170000	170000	Central 01	Técnica, Financiera
2	SLP2018010097-Div-002	0	170000	170000	Central 01	Técnica, Financiera
3	SLP2018010097-Div-003	0	150000	150000	Central 01	Técnica, Financiera
4	SLP2018010097-Div-004	0	20000	20000	Central 01	Técnica, Financiera

Regresar

Relación entre ofertas
Subir Acuses

Descargar Acuse Legal
Descargar Acuse Ofertas
Descargar Acuse Centrales

Una vez que se han firmado y escaneado los acuse, el Interesado debe dar clic en el botón **“Subir Acuses”**.



Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Documentación
1	SLP2018010097-DIV-001	0	170000	170000	Central 01	Técnica, Financiera
2	SLP2018010097-DIV-002	0	170000	170000	Central 01	Técnica, Financiera
3	SLP2018010097-DIV-003	0	150000	150000	Central 01	Técnica, Financiera
4	SLP2018010097-DIV-004	0	20000	20000	Central 01	Técnica, Financiera

Regresar Relación entre ofertas **Subir Acuses**

Descargar Acuse Legal Descargar Acuse Ofertas Descargar Acuse Centrales

El SAS mostrará una ventana emergente con tres botones para cargar cada uno de los acuses, para cargar el archivo del acuse firmado y escaneado dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”**.



Agregar Acuse

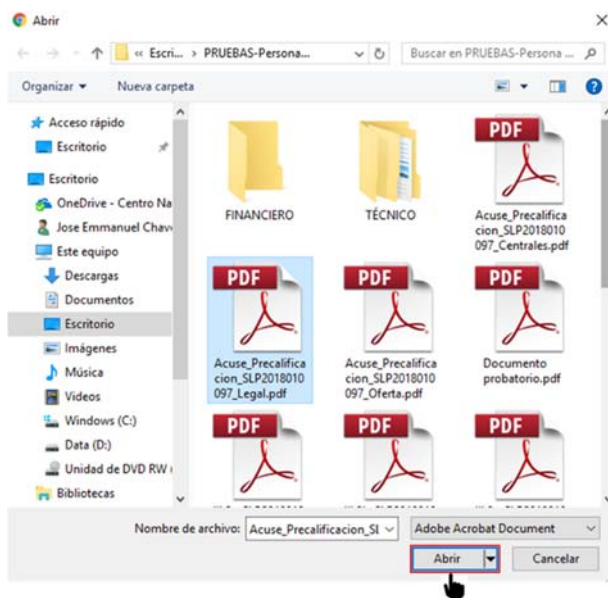
Acuse Legal
 Ningún archivo seleccionado

Acuse Oferta
 Ningún archivo seleccionado

Acuse Central
 Ningún archivo seleccionado

Cancelar Enviar Ofertas de Venta

Al dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”** se abrirá el explorador de archivos del equipo de cómputo. El interesado debe buscar y seleccionar el archivo del acuse correspondiente y dar clic en el botón **“Abrir”**.



El SAS mostrará el nombre del archivo seleccionado. Para concluir con el envío de la oferta técnica de la Oferta de Venta da clic en el botón **“Enviar Ofertas de Venta”**.



Se ha finalizado con el proceso de envío.

Mensaje

La información de los Acuses y de la Solicitud de Información Complementaria cargada en el sitio, se recibió exitosamente

Inicio

Sección 10 Ajuste de Productos de Ofertas de Venta

10.1 Ajuste de Productos de las Ofertas de Venta que obtuvieron dictamen favorable.

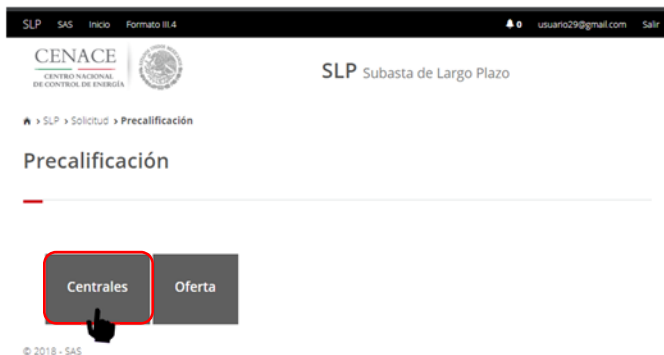
10.1.1 Para poder modificar las Centrales Eléctricas asociadas a las Ofertas de Venta y las cantidades de cada uno de los Productos incluidos originalmente en las Ofertas de Venta que obtuvieron Constancia de Precalificación, el Licitante deberá ingresar al Modulo “Registro de Solicitud”.




10.1.2 En la pantalla se mostrará el Módulo “Precalificación”, donde el Licitante deberá ingresar.




- 10.1.3 En primera instancia el Licitante podrá modificar su o sus Centrales Eléctricas asociadas a las Ofertas de Venta que obtuvieron Constancia de Precalificación y que fueron afectados debido a una reducción en la actualización del Anexo II.1 Zonas de Exportación y Anexo II.4 Subestaciones donde se encuentran su Central Eléctrica, para ello dar clic en el botón “Centrales”.



- 10.1.4 En la Pantalla se mostrará la lista de Centrales Eléctricas que honran las Ofertas de Venta que obtuvieron Constancia de Precalificación. Para modificar ciertos parámetros de la Central Eléctrica que derivaron de la actualización del Anexo II.4 Subestaciones, dar clic en el botón “”.



El botón “” se habilitará para las Centrales Eléctricas donde la Capacidad de Interconexión de la Zona de Interconexión se haya reducido.

- 10.1.4.1 Se abrirá la sección “**Características de la Central Eléctrica**” de la cual solo ciertos campos estarán activos para su modificación, los cuales serán; el **Número de unidades generadoras** y la **Capacidad por unidad generadora (MWac)**.

SLP SAS Inicio Formulario 3.4 usuario35@gmail.com Salir

Características de la Central Eléctrica

Nombre de la Central Eléctrica *	Estado de la Central Eléctrica *
REDUCCIONNN	EN CONSTRUCCIÓN
Tipo de Tecnología Primaria *	Tipo de Tecnología Secundaria
Hidráulica	No aplica
Fuente de energía primaria *	Fuente de energía secundaria
1	1
Folio SIASIC o clave de contrato	Número de unidades generadoras *
1	2
Capacidad por unidad generadora (MWac) *	200
Fecha de entrada en operación programada (De la Central Eléctrica) *	27/09/2018
Fecha de inicio de construcción (o repotenciación) de la Central Eléctrica *	27/09/2018
Fecha de obtención de permisos y autorizaciones para iniciar construcción/repotenciación (Anexo II, Hito 4 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018) *	27/09/2018
Fecha de contratación de suministro de equipos esenciales (Anexo II, Hito 5 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018) *	27/09/2018
Fecha de contratación y ejecución de la ingeniería civil, mecánica y eléctrica (Anexo II, Hito 6 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018) *	27/09/2018
Fecha para la sincronización o energización de cada una de las unidades de la central (Anexo II, Hito 7 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018) *	27/09/2018
Fecha prevista para iniciar las pruebas de la central (Anexo II, Hito 8 de Anexo VIII.1 sección A modelo de Contrato de Cobertura Eléctrica para vendedores de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018) *	27/09/2018
Central Propia <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No Venta de los Productos con lo que pretende honrar el cumplimiento de la(s) Oferta(s) de Venta <input type="radio"/> Autoriza <input checked="" type="radio"/> Autorizará	Licitante o persona miembro del Consorcio *
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	LICITANTE 35
Empresa propietaria *	Representante de la empresa propietaria *
No aplica	No aplica



El Licitante podrá mover de manera libre el valor del **Número de unidades generadoras** y la **Capacidad por unidad generadora (MWac)**, contemplando en todo momento el ajuste a la **Capacidad de la Central Eléctrica (MW)**.

- 10.1.4.2 A su vez el Licitante también podrá modificar de la sección **“Capacidad de placa de la Central Eléctrica (MWac)”** ciertos campos activos, los cuales serán; la **Capacidad de la Central Eléctrica (MW)** o **Capacidad adicional a incrementar de la Central Eléctrica (MWac)** para centrales que se encuentren en Repotenciación, la **Producción total anual estimada de EEA (MWh)** y la **Producción total anual estimada de CELs (CEL)**, además del **Factor de planta promedio de un año típico** y el **Factor de planta para las 100 horas críticas** para Centrales Eléctricas que oferten el producto de Potencia.

Capacidad de placa de la Central Eléctrica (MWac)	
Capacidad de la Central Eléctrica (MW) *	Capacidad adicional a incrementar de la Central Eléctrica (MWac) *
400	No aplica
Factor de planta promedio de un año típico *	Factor de planta para las 100 horas críticas *
0.345	0.335
Producción total anual estimada de EEA (MWh) *	Producción total anual estimada de CELs (CEL) *
356421	356421
Porcentaje que se acredita como energía limpia *	La central eléctrica cuenta con prelación *
100	No
Fecha de interconexión al sistema eléctrico *	Fecha de conclusión de la repotenciación *
27/09/2018	27/09/2018



Para que el SAS permita guardar las modificaciones de la Central Eléctrica el Licitante deberá **disminuir** obligatoriamente la cantidad de la **Capacidad de la Central Eléctrica (MW)** o **Capacidad adicional a incrementar de la Central Eléctrica (MWac)** para centrales que se encuentren en Repotenciación, la **Producción total anual estimada de EEA (MWh)** y la **Producción total anual estimada de CELs (CEL)** de la Central Eléctrica. El valor del **Factor de planta promedio de un año típico** y **Factor de planta para las 100 horas críticas** lo podrá mover de manera libre.

- 10.1.4.3 Al modificar los parámetros anteriores, el Licitante deberá seleccionar el botón **“Guardar”**, con esto habrá guardado los parámetros de la Central Eléctrica mencionados anteriormente.

Datos del perito independiente					
Nombre de la empresa que realiza el peritaje *		PERITOS S.A. DE C.V.			
Nombre del perito independiente que realizó el informe *		CARLOS MARTINEZ RAMIREZ			
Número de Cedula Profesión *		1541254			
Teléfono *	Correo Electrónico *	Código postal *			
5578452156	carlos.martinez@gmail.com	01780			
Calle *	Número exterior *	Número interior	País *		
COLINAS	1	1	MÉXICO		
Estado *	Municipio *	Colonia *			
MICHOACÁN	MORELIA	SAN CLEMENTE			
Regresar		Guardar			

© 2018 - SAS

- 10.1.4.4 En la pantalla se mostrará un mensaje el cual indicará que **“La Central Eléctrica se actualizó exitosamente”**. Para volver al listado de Centrales Eléctricas, dar clic en el botón **“Regresar”**.

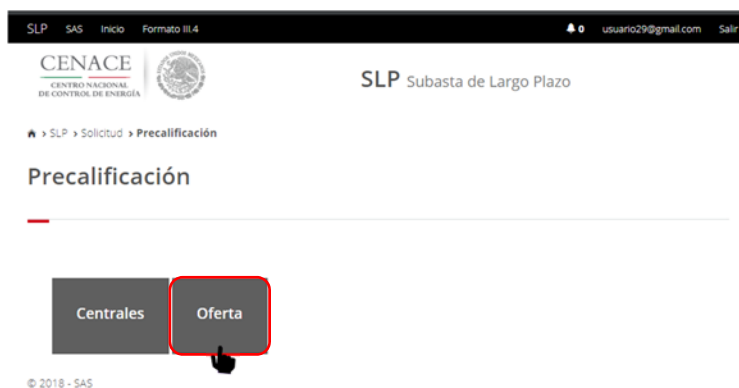


El Licitante deberá repetir el procedimiento establecido en el numeral 10.1.4 del Instructivo del SAS, para cada una de las Centrales Eléctricas que fueron afectadas al actualizarse el Anexo II.1 Zonas de Exportación y Anexo II.4 Subestaciones.

- 10.1.5 Una vez que el Licitante ha modificado las Centrales Eléctricas que presentan una reducción en su Capacidad de Interconexión, dar clic en el botón **“Regresar”** para proceder con el ajuste de Productos ofertados en sus Ofertas de Venta.



- 10.1.6 Para modificar las cantidades de cada uno de los Productos incluidos en la(s) Oferta(s) de Venta que obtuvieron constancia de precalificación, deberá dar clic en el botón **“Oferta”**.



10.1.7 En la Pantalla se mostrará la lista de las Ofertas de Venta que obtuvieron Constancia de Precalificación. Para ajustar la cantidad de Producto de cada Oferta de Venta dar clic en el botón **“Editar”**.

SLP SAS Inicio Formato III.4 usuario28@gmail.com Salir

SLP > Solicitud > Precalificación > Ofertas de Venta

Ofertas de Venta

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010103 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Con Reduccion de Oferta de Venta

Ofertas de Venta

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas	Editar
1	SLP2018010103-OV-001	400	1000000	1000000	Central 01sss	Editar
2	SLP2018010103-OV-002	400	1000000	1000000	Central 01sss	Editar
3	SLP2018010103-OV-003	300	1000000	1000000	Central 01sss	Editar
4	SLP2018010103-OV-004	300	1000000	1000000	Central 01sss	Editar

Regresar Validar Ofertas



El botón **“Editar”** se habilitará en las Ofertas de Venta donde la capacidad de interconexión de la Zona de Interconexión o la capacidad de la Zona o Subzona de Exportación se haya reducido.

10.1.7.1 En la Pantalla se abrirá la sección **“Editar Oferta”** de la cual solo estarán activos ciertos campos para su modificación, los cuales serán; la **Cantidad de Potencia (MW)**, la **Cantidad de EEA (MWh)** y la **Cantidad de CEL** destinados a la Oferta de Venta.

SLP > Solicitud > Precalificación > EditarOferta

EditarOferta

Información de la Solicitud

Folio Oferta: SLP2018010103-OV-001 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Requiere Información

Central Eléctrica - Central 01

Cantidad Potencia (MW) *	Cantidad EEA (MWh) *	Cantidad CEL *
400	1000000	1000000


Guardar

© 2018 - SAS



Para que el SAS permita guardar las modificaciones a la Oferta de Venta el Licitante deberá **disminuir** obligatoriamente los valores de los Productos Ofertados en los campos; **Cantidad de Potencia (MW)**, **Cantidad de EEA (MWh)** y **Cantidad de CEL**.

10.1.7.2 Al modificar cualquiera de los Productos de la Oferta de Venta, el Licitante deberá seleccionar el botón **“Guardar”**, con esto el Licitante habrá ajustado las cantidades de los Productos ofertados en la Oferta de Venta.

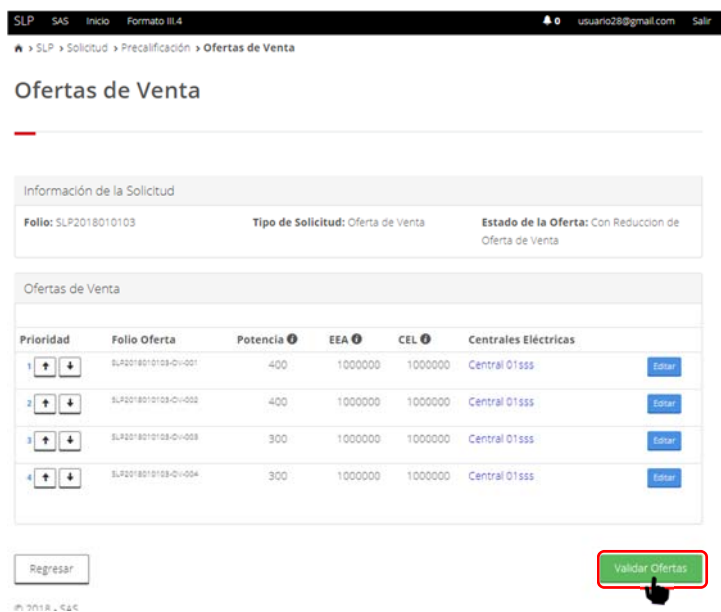


10.1.7.3 En la pantalla se mostrará un mensaje de confirmación el cual indica que “La Oferta de Venta se modificó exitosamente”. Para volver al listado de Ofertas de Venta presentadas dar clic en el botón **“Regresar”**.




El Licitante deberá repetir el procedimiento establecido en el numeral 10.1.7 del Instructivo para cada una de las Ofertas de Venta que fueron afectadas al actualizarse los Anexos II.1 Zonas de Exportación y Anexo II.4 Subestaciones de las Bases de Licitación SLP-1/2018.

10.1.8 Una vez que el Licitante concluyo la modificación de cada una sus Ofertas de Venta y está seguro de que ya no desea realizar ninguna modificación a dichas Ofertas de Venta o a las Centrales Eléctricas que honran las Ofertas de Venta, este deberá enviar toda la información del ajuste de productos de la(s) Oferta(s) de Venta, dando clic en el botón **“Validar Ofertas”**.



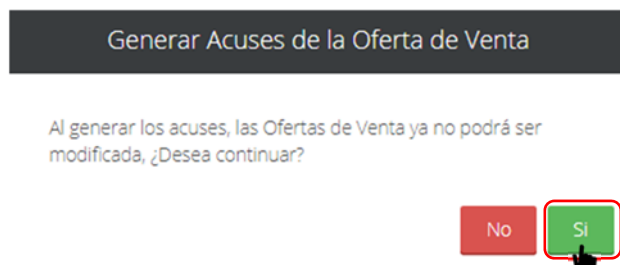
10.1.8.1 El SAS mostrará en la pantalla una ventana emergente donde solicitará validar las Ofertas, el Licitante deberá dar clic en el botón **“Validar”** para poder continuar.



10.1.8.2 El SAS validará que al menos una de las Ofertas de Venta cuente con el 80% de la Producción Total Anual Estimada de la o las Centrales Eléctricas destinadas a honrar dichas Ofertas de Venta. Si las Ofertas de Venta cumplen con esta validación el SAS mostrará el mensaje de validación y se habilitará el botón **“Generar Acuses”**.

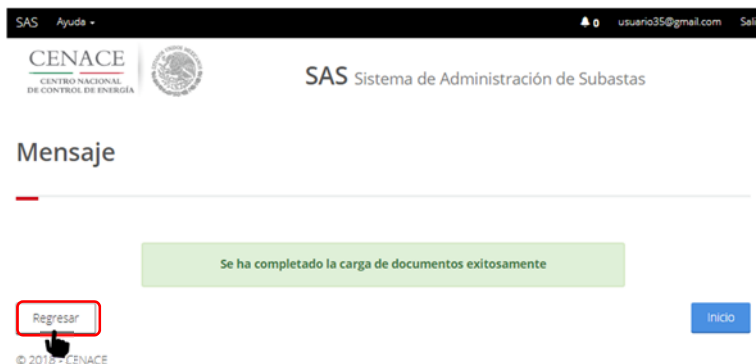


10.1.8.3 El SAS mostrara un mensaje de confirmación, para continuar dar clic en el botón “Si”.



Una vez que se generen los Acuses, **No** se podrá modificar los Productos de la(s) Oferta(s) de Venta, ni la o las Centrales Eléctricas destinadas a honrar dichas Ofertas de Venta.

10.1.8.4 En la pantalla se mostrará un mensaje el cual indica que “Se ha completado la carga de documentos exitosamente”, para descargar los Acuses dar clic en el botón “Regresar”.



10.1.9 Se habilitará el botón “**Descargar Acuse Ofertas**” para descargar el Acuse con la información presentada respecto al ajuste de productos de la o las Ofertas de Venta y el botón “**Descargar Acuse Centrales**” para descargar el acuse con la información acerca de las Centrales Eléctricas que honran las Ofertas de Venta. El Licitante deberá descargar los dos Acuses, firmarlos por el o los Representantes Legales y escanearlos para su carga en el SAS.

Ofertas de Venta

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010103 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Firmar Acuse

Ofertas de Venta

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas
1	SLP2018010103-OV-001	200	1000000	1000000	Central 01sss
2	SLP2018010103-OV-002	400	1000000	1000000	Central 01sss
3	SLP2018010103-OV-003	300	1000000	1000000	Central 01sss
4	SLP2018010103-OV-004	300	1000000	1000000	Central 01sss

Regresar Descargar Acuse Ofertas Descargar Acuse Centrales Subir Acuses

10.1.10 Una vez que se han firmado y escaneado los Acuses, el Licitante deberá dar clic en el botón **“Subir Acuses”**.

Ofertas de Venta

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010103 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Firmar Acuse

Ofertas de Venta

Prioridad	Folio Oferta	Potencia	EEA	CEL	Centrales Eléctricas
1	SLP2018010103-OV-001	200	1000000	1000000	Central 01sss
2	SLP2018010103-OV-002	400	1000000	1000000	Central 01sss
3	SLP2018010103-OV-003	300	1000000	1000000	Central 01sss
4	SLP2018010103-OV-004	300	1000000	1000000	Central 01sss

Regresar Descargar Acuse Ofertas Descargar Acuse Centrales Subir Acuses

10.1.10.1 El SAS mostrará en la pantalla una ventana emergente con dos botones para cargar cada uno de los Acuses, para cargar el Acuse firmado y escaneado dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”**.

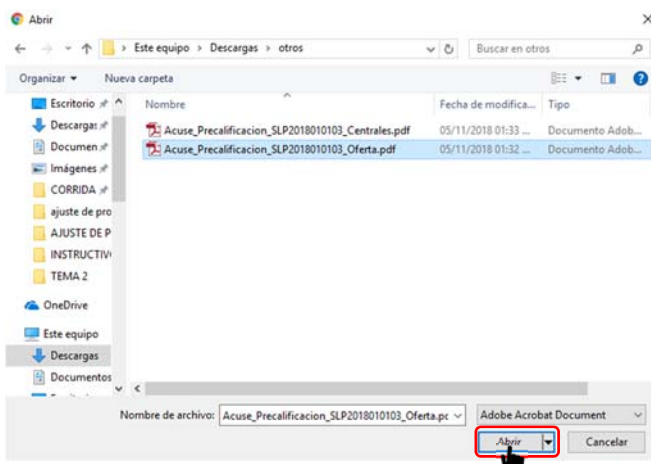
Agregar Acuse

Acuse Oferta
Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

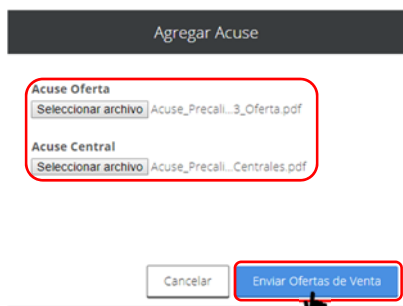
Acuse Central
Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado

Cancelar Enviar Ofertas de Venta

10.1.10.2 La pantalla abrirá el explorador de archivos del equipo de cómputo, el Licitante deberá buscar y seleccionar el archivo del Acuse correspondiente y dar clic en el botón **“Abrir”**.



10.1.10.3 En la ventana emergente del SAS se mostrará el nombre del archivo seleccionado. Para concluir con la carga del archivo dar clic en el botón **“Enviar Ofertas de Venta”**.



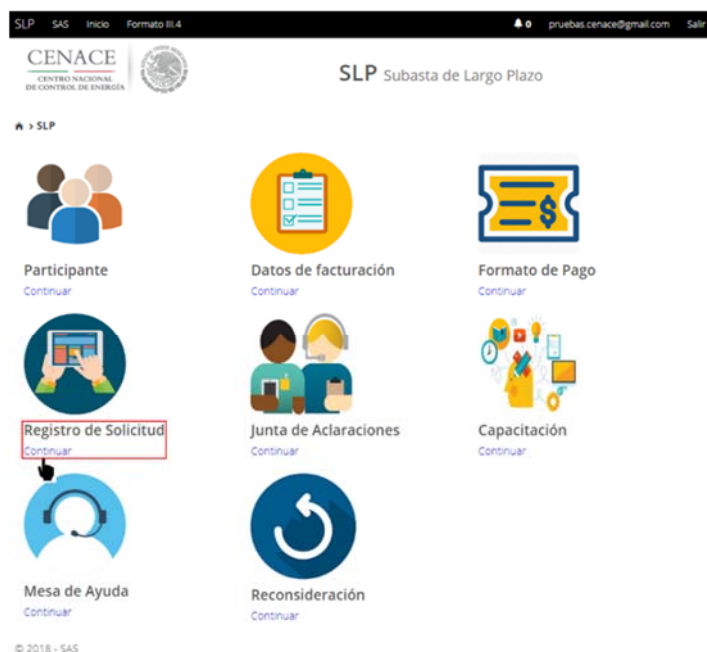
10.1.11 Una vez seleccionado el botón **“Enviar Ofertas de Venta”**, el Licitante habrá concluido con el proceso de envío, por lo cual el SAS desplegará un mensaje el cual indica que **“la información de los acuses y de las ofertas de venta cargadas en el sitio, se recibieron exitosamente”**.



Sección 11 Oferta Económica

11.1 Primera etapa de Oferta Económica.

11.1.1 Para ingresar a la primera etapa de la Oferta Económica deberá ingresar al SAS y posteriormente al módulo “Registro de Solicitud” dando clic en “Continuar”.

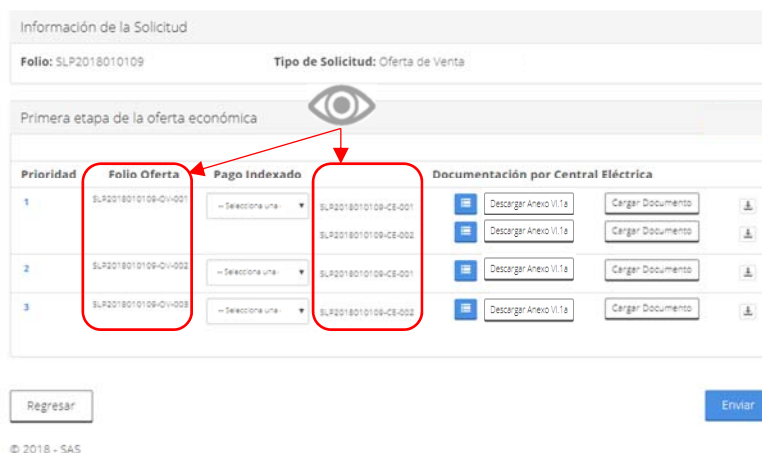


11.1.2 El Licitante deberá ingresar al Modulo “Primera Etapa de la Oferta Económica”.



- 11.1.3 En la pantalla se mostrará el listado de las Ofertas de Venta (segunda columna) y las Centrales Eléctricas con la que honra sus Ofertas de Venta (cuarta columna), las cuales obtuvieron Constancia de Precalificación.

Primera etapa de la oferta económica



Información de la Solicitud
Folio: SLP2018010109 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Primera etapa de la oferta económica

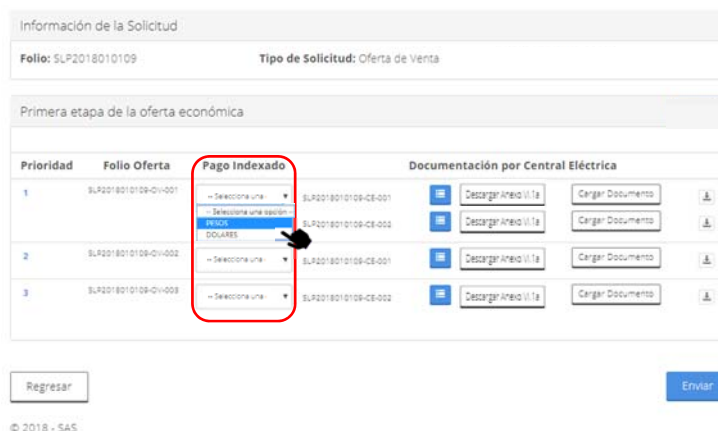
Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Documentación por Central Eléctrica
1	SLP2018010109-OV-001	— Selecciona una —	SLP2018010109-CE-001 [Descargar Anexo V.1a] [Cargar Documento]
2	SLP2018010109-OV-002	— Selecciona una —	SLP2018010109-CE-002 [Descargar Anexo V.1a] [Cargar Documento]
3	SLP2018010109-OV-003	— Selecciona una —	SLP2018010109-CE-001 [Descargar Anexo V.1a] [Cargar Documento]

Regresar Enviar

© 2018 - SAS

- 11.1.4 En la tercera columna del listado se mostrará la opción de **“Pago Indexado”**, del cual deberá seleccionar (por cada Oferta de Venta) si la presentación de que los pagos de la Oferta de Venta sean en **“Pesos”** o indexados en **“Dólares”** estadounidenses.

Primera etapa de la oferta económica



Información de la Solicitud
Folio: SLP2018010109 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Primera etapa de la oferta económica


Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Documentación por Central Eléctrica
1	SLP2018010109-OV-001	— Selecciona una — — Selecciona una opción — PESOS DOLARES	SLP2018010109-CE-001 [Descargar Anexo V.1a] [Cargar Documento]
2	SLP2018010109-OV-002	— Selecciona una —	SLP2018010109-CE-002 [Descargar Anexo V.1a] [Cargar Documento]
3	SLP2018010109-OV-003	— Selecciona una —	SLP2018010109-CE-001 [Descargar Anexo V.1a] [Cargar Documento]

Regresar Enviar

© 2018 - SAS



Es obligatorio que el Licitante seleccione por cada Oferta de Venta una opción de indexación ya sea **“Pesos”** o **“Dólares”** para que el SAS una vez cargada toda la documentación requerida en esta etapa le permita el envío de sus Ofertas de Venta.









- 11.1.5 Una vez que el Licitante ha seleccionado el Pago Indexado de cada Oferta de Venta, este deberá ingresar el **Estatus de Interconexión** de cada una de las Centrales Eléctricas con las que honra sus Ofertas de Venta, para ello deberá seleccionar (por cada Central Eléctrica) el botón “”, que se muestra en el listado de Centrales Eléctricas.

Primera etapa de la oferta económica

Información de la Solicitud


Folio: SLP2018010109 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta


Primera etapa de la oferta económica

Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Documentación por Central Eléctrica
1	SLP2018010109-OV-001	DOLARES	SLP2018010109-CE-001  Descargar Anexo VI.1a Cargar Documento 
			SLP2018010109-CE-002  Descargar Anexo VI.1a Cargar Documento 
2	SLP2018010109-OV-002	RESOS	SLP2018010109-CE-001  Descargar Anexo VI.1a Cargar Documento 
3	SLP2018010109-OV-003	DOLARES	SLP2018010109-CE-002  Descargar Anexo VI.1a Cargar Documento 

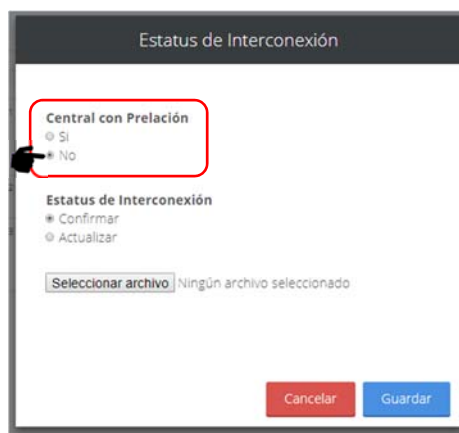
© 2018 - SAS



Si una misma Central Eléctrica honra a más de una Ofertas de Venta bastará con ingresar al **Estatus de Interconexión** (botón “”) de esta Central Eléctrica una sola vez para actualizar o confirmar su Estatus de Interconexión.

- 11.1.5.1 Una vez que el Licitante da clic al botón “”, en la pantalla se abrirá una ventana emergente del **Estatus de Interconexión** de la Central Eléctrica con la que honra la Oferta de Venta, la cual contiene los campos siguientes:

- El campo “**Central con Prelación**”; En este campo estará marcada de manera predeterminada la casilla “**SI**” solo si la Central Eléctrica que honra a la Oferta de Venta cuenta con Prelación de Interconexión en la Constancia de Precalificación de su Oferta de Venta, o estará marcada la casilla “**NO**” si la Central Eléctrica que honra a la Oferta de Venta no cuenta con Prelación de Interconexión en la Constancia de Precalificación de su Oferta de Venta.




The screenshot shows a web form titled "Estatus de Interconexión". It contains two radio button groups. The first group, "Central con Prelación", has "SI" selected and is highlighted with a red box. The second group, "Estatus de Interconexión", has "Confirmar" selected. Below these groups is a file selection field labeled "Seleccionar archivo" with the text "Ningún archivo seleccionado". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (red) and "Guardar" (blue).



Si el Licitante actualiza el Estatus de Interconexión derivado que la Central Eléctrica tiene Prelación al momento de presentar la primera etapa de la Oferta Económica este deberá marcar la casilla **“SI”** en el campo **Central con Prelación**.

Caso contrario, si el Licitante actualiza el Estatus de Interconexión derivado que la Central Eléctrica perdió la Prelación al momento de presentar la primera etapa de la Oferta Económica este deberá marcar la casilla **“NO”** en el campo **Central con Prelación**.

- El campo **“Estatus de Interconexión”**; En este campo estará marcada de manera predeterminada la casilla **“Confirmar”** solo si el Estatus de Interconexión de la Central Eléctrica que honra a la Oferta de Venta es idéntico al señalado en la Constancia de Precalificación de su Oferta de Venta, o estará marcada la casilla **“Actualizar”** si el Estatus de Interconexión de la Central Eléctrica que honra a la Oferta de Venta es diferente al señalado en la Constancia de Precalificación de su Oferta de Venta.



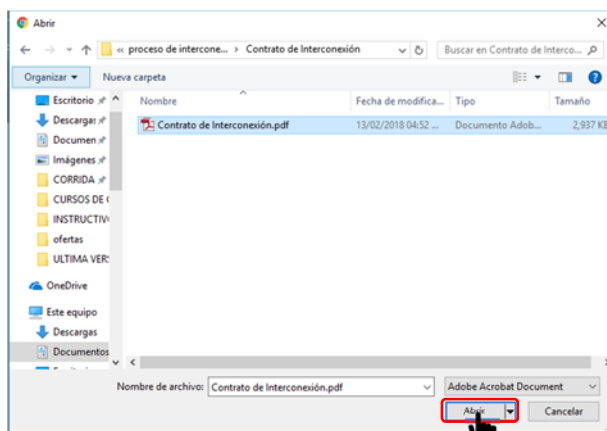
The screenshot shows the same "Estatus de Interconexión" form. In this instance, the "Actualizar" option in the "Estatus de Interconexión" group is selected and highlighted with a red box. The "SI" option in the "Central con Prelación" group is also visible. The "Confirmar" option is unselected. The file selection field and buttons remain the same.



El Licitante deberá de tener en cuenta el Estatus de Interconexión de cada Central Eléctrica que honran dichas Ofertas de Venta, señalado en la Constancias de Precalificación de sus Ofertas de Venta.

- 11.1.5.2 Si el Licitante actualizó el **Estatus de Interconexión** de la Central Eléctrica, este deberá dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”**, para adjuntar el documento que respalde el nuevo Estatus de Interconexión (con base en los documentos listados en el numeral 17 del **Anexo V.1** de las Bases de Licitación de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018).

Una vez que el Licitante selecciono el botón **“Seleccionar archivo”**, en el explorador de archivos del equipo de cómputo buscará la ruta donde se tiene almacenado el archivo que se seleccionará para cargar, una vez que se seleccione el archivo dar clic en el botón **“Abrir”**.



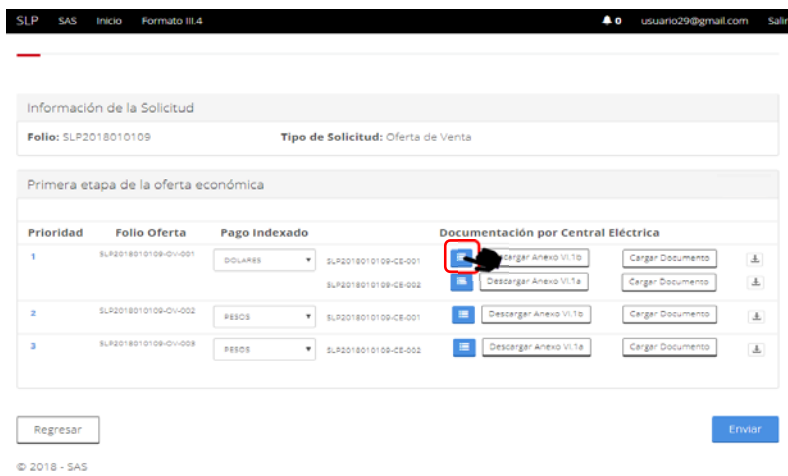
En la ventana emergente del Estatus de Interconexión de la Central Eléctrica se mostrará el nombre del archivo seleccionado por cargar, para finalizar la carga dar clic en el botón **“Guardar”**.



11.1.6 Al momento de haber guardado el Estatus de Interconexión de la Central Eléctrica con la que honra la Oferta de Venta que obtuvo Constancia de Precalificación, se mostrará la siguiente pantalla la cual indica que **“El estatus de interconexión se guardó exitosamente”**. Para volver al listado de las Ofertas de Venta y las Centrales Eléctricas que honran las Ofertas de Venta dar clic en el botón **“Regresar”**.



11.1.7 Si el Licitante requiere descargar el documento que respalda el nuevo Estatus de Interconexión deberá de dar clic en el botón **“📄”** de la Central Eléctrica en la cual previamente cargo dicho documento.

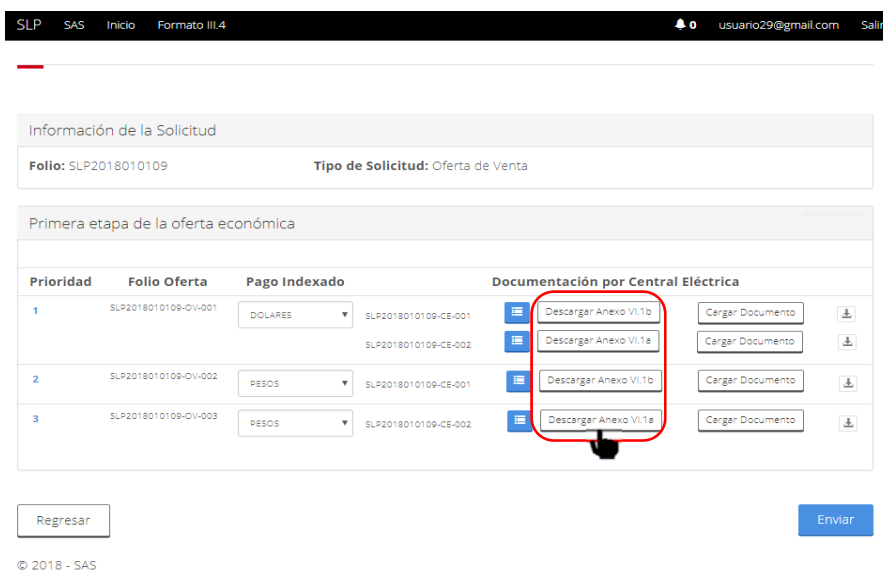


Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Documentación por Central Eléctrica
1	SLP2018010109-011-001	DOLARES	<input type="button" value="📄"/> Cargar Anexo VI.1a <input type="button" value="Cargar Documento"/> <input type="button" value="⬇️"/> <input type="button" value="📄"/> Descargar Anexo VI.1a <input type="button" value="Cargar Documento"/> <input type="button" value="⬇️"/>
2	SLP2018010109-011-002	PESOS	<input type="button" value="📄"/> Descargar Anexo VI.1a <input type="button" value="Cargar Documento"/> <input type="button" value="⬇️"/>
3	SLP2018010109-011-003	PESOS	<input type="button" value="📄"/> Descargar Anexo VI.1a <input type="button" value="Cargar Documento"/> <input type="button" value="⬇️"/>

11.1.7.1 La pantalla mostrará una ventana emergente en la cual el Licitante podrá descargar el documento (previamente cargado) que respalda el nuevo Estatus de Interconexión en el botón **“Contrato de Prelación”**.



11.1.8 A continuación el Licitante deberá proceder a descargar los Anexos con los que se acreditará la primera etapa de la Oferta Económica, si previamente el Licitante **confirmó** o no actualizó su Estatus de Interconexión de la Central Eléctrica en la pantalla aparecerá el botón **“Descargar Anexo VI.1a”** o si previamente el Licitante **actualizó** su Estatus de Interconexión de la Central Eléctrica en la pantalla aparecerá el botón **“Descargar Anexo VI.1b”**, en el apartado **Documentación por Central Eléctrica**.

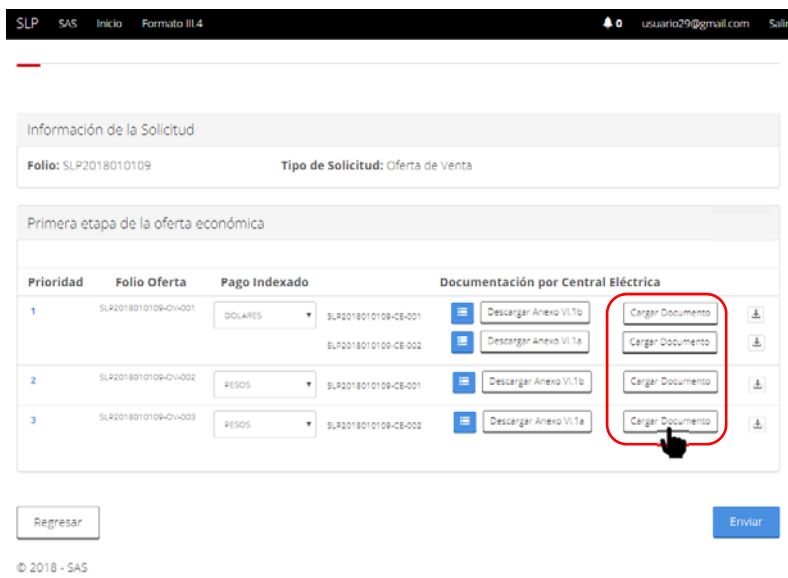


11.1.9 Al momento de dar clic al botón **“Descargar Anexo VI.1a”** o **“Descargar Anexo VI.1b”**, el SAS mostrará una ventana emergente con el nombre del Representante Legal que se dio de alta en la etapa de registro o con los Representantes Legales que se agregaron en la sección

Registro de Solicitud de Precalificación, el Licitante deberá seleccionar el o los Representantes que firmaran dicho Anexo. Para descargar el formato del Anexo dar clic en el botón **“Descargar Formato”**.



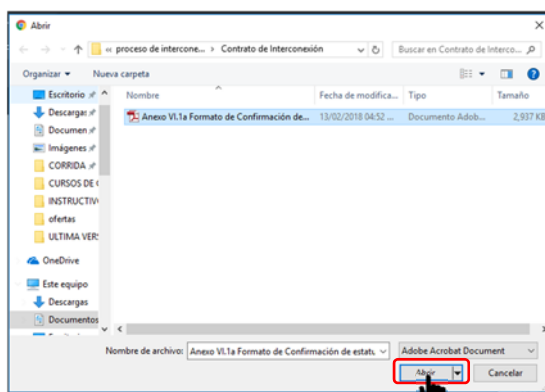
11.1.10 Los Anexos deberán ser firmado por el Representante Legal o los Representantes Legales y escaneados para poder cargarlos en el SAS. Para cargar el Anexo VI.1a o VI.1b firmado y escaneado dar clic en el botón **“Cargar Documento”**.



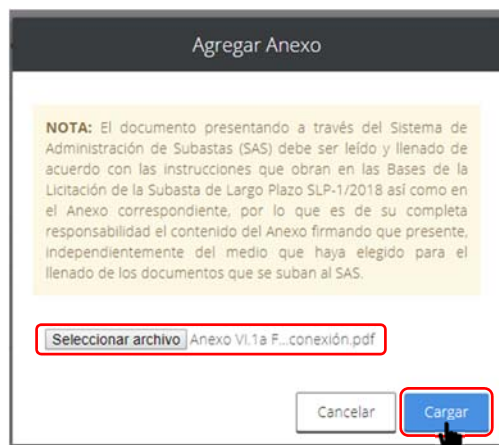
11.1.10.1 El SAS mostrará una ventana emergente en donde el Licitante deberá dar clic en el botón **“Seleccionar archivo”**, para abrir el explorador de archivos del equipo de cómputo.



Al abrir el explorador de archivos del equipo de cómputo, el Licitante deberá buscar el archivo correspondiente al Anexo firmado y escaneado. Una vez que se ha seleccionado el archivo dar clic en el botón “Abrir”.

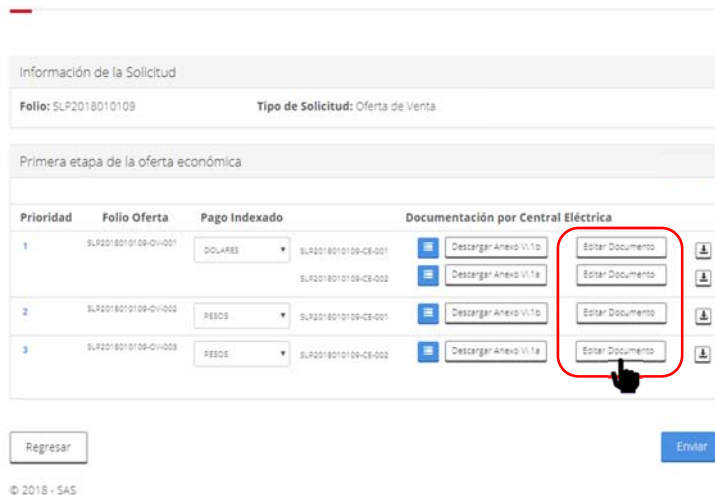










En la ventana emergente del SAS se mostrará el nombre del archivo seleccionado, para concluir con la carga del archivo dar clic en el botón “Cargar”.



- 11.1.11 Si al finalizar la carga de los Anexos necesarios para acreditar la primera etapa de la Oferta Económica el Licitante requiere editar el Anexo cargado previamente, lo podrá realizar dando clic en el botón **“Editar Documento”**.

Primera etapa de la oferta económica




Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Documentación por Central Eléctrica
1	SLP2018010109-OV-001	DOLARES	Descargar Anexo VI.1a Editar Documento  Descargar Anexo VI.1b Editar Documento 
			Descargar Anexo VI.1a Editar Documento  Descargar Anexo VI.1b Editar Documento 
2	SLP2018010109-OV-002	PESOS	Descargar Anexo VI.1a Editar Documento  Descargar Anexo VI.1b Editar Documento 
3	SLP2018010109-OV-003	PESOS	Descargar Anexo VI.1a Editar Documento  Descargar Anexo VI.1b Editar Documento 

Regresar Enviar

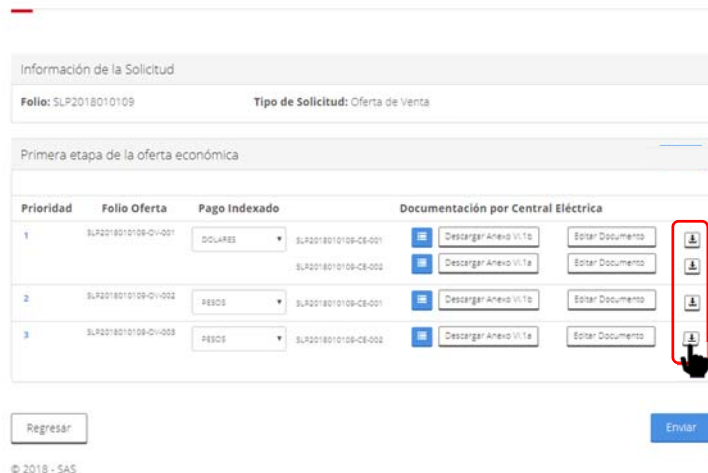
© 2018 - SAS











La carga del Anexo se realizará siguiendo los pasos previstos del numeral 11.1.10.1 del instructivo del SAS.

- 11.1.12 Si el Licitante requiere descargar el Anexo VI.1a o Anexo VI.1b (documento cargado previamente), lo podrá realizar dando clic en el botón **“”**.

Primera etapa de la oferta económica



Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Documentación por Central Eléctrica
1	SLP2018010109-OV-001	DOLARES	Descargar Anexo VI.1a Editar Documento  Descargar Anexo VI.1b Editar Documento 
			Descargar Anexo VI.1a Editar Documento  Descargar Anexo VI.1b Editar Documento 
2	SLP2018010109-OV-002	PESOS	Descargar Anexo VI.1a Editar Documento  Descargar Anexo VI.1b Editar Documento 
3	SLP2018010109-OV-003	PESOS	Descargar Anexo VI.1a Editar Documento  Descargar Anexo VI.1b Editar Documento 

Regresar Enviar

© 2018 - SAS

- 11.1.13 Para concluir con el envío de la primera etapa de la Oferta de Económica, el Licitante deberá dar clic en el botón **“Enviar”**.

Primera etapa de la oferta económica

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010109 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta

Primera etapa de la oferta económica

Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Documentación por Central Eléctrica
1	SLP2018010109-OV-001	DOLARES	SLP2018010109-CE-001 <input type="button" value="Descargar Anexo VI.1a"/> <input type="button" value="Editar Documento"/> <input type="button" value="Descargar"/>
			SLP2018010109-CE-002 <input type="button" value="Descargar Anexo VI.1a"/> <input type="button" value="Editar Documento"/> <input type="button" value="Descargar"/>
2	SLP2018010109-OV-002	PESOS	SLP2018010109-CE-001 <input type="button" value="Descargar Anexo VI.1a"/> <input type="button" value="Editar Documento"/> <input type="button" value="Descargar"/>
			SLP2018010109-CE-002 <input type="button" value="Descargar Anexo VI.1a"/> <input type="button" value="Editar Documento"/> <input type="button" value="Descargar"/>
3	SLP2018010109-OV-003	PESOS	SLP2018010109-CE-002 <input type="button" value="Descargar Anexo VI.1a"/> <input type="button" value="Editar Documento"/> <input type="button" value="Descargar"/>

© 2018 - SAS



El SAS solamente permitirá el envío de la primera etapa de la Oferta Económica, si el Licitante indexó cada Oferta de Venta, ya sea a Pesos o Dólares, confirmó o actualizó el Estatus de Interconexión de cada una de la o las Centrales Eléctricas con las que honra cada Oferta de Venta y cargó el Anexo VI.1a Confirmación del Estatus de Interconexión o Anexo VI.1b Actualización del Estatus de Interconexión en la Documentación por Central Eléctrica.

- 11.1.14 La pantalla mostrará un aviso el cual indica que una vez enviada la primera etapa de la Oferta Económica esta no podrá ser modificada, si el Licitante desea continuar y enviar la primera etapa de la Oferta Económica dar clic en el botón **“Enviar”**.

Enviar Oferta Económica

Una vez enviada la primera etapa de la oferta económica no podrá ser modificada. ¿Desea continuar?



El Licitante deberá tener presente que una vez que se envió la primera etapa de la Oferta Económica, está ya no podrá ser modificada.

- 11.1.15 En la pantalla se desplegará un mensaje el cual indicará que la primera etapa de la Oferta Económica se registró exitosamente, una vez desplegado el siguiente mensaje el Licitante

ha finalizado con el proceso de envío de la primera etapa de la Oferta Económica y todas las Ofertas que fueron enviadas serán consideradas en la segunda etapa de la Oferta Económica.

Mensaje

Se registró exitosamente

Regresar

Inicio

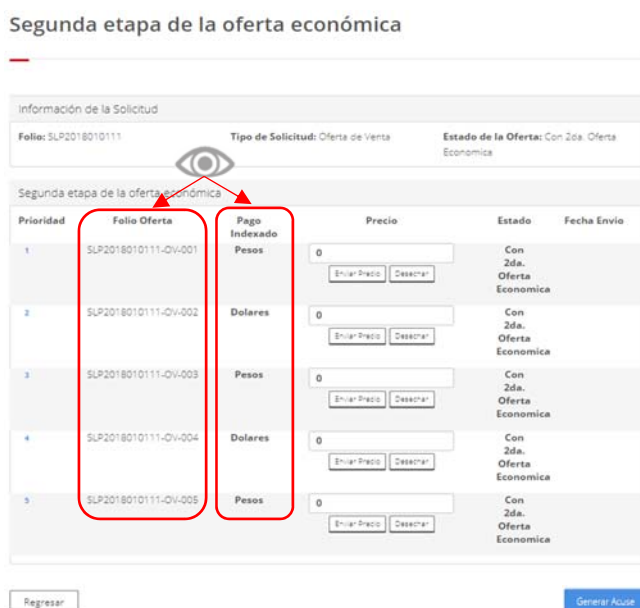
© 2018 - CENACE

11.2 Segunda etapa de Oferta Económica.

11.2.1 Después de enviar la primera etapa de la Oferta Económica, el Licitante en la fecha establecida en el Calendario de la Subasta de Largo Plazo SLP-1/2018 deberá ingresar al Modulo **“Segunda Etapa de la Oferta Económica”**, donde podrá ingresar el valor del Precio por año de cada una de las Ofertas de Venta presentadas en la primera etapa de la Oferta Económica.



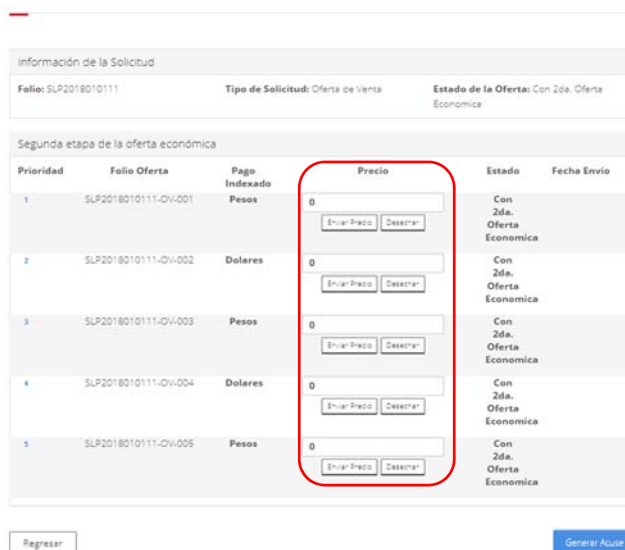
11.2.2 En la pantalla se mostrará un listado de las Ofertas de Venta (**“Folio Oferta”**) y el Pago Indexado de cada Oferta de Venta (**“Pago Indexado”**) presentada en la primera etapa de Oferta Económica.



11.2.3 En la cuarta columna del listado de Ofertas de Venta se mostrará el campo de **“Precio”**, en el cual el Licitante podrá ingresar (por Oferta de Venta) el precio ofertado por año

correspondiente a cada una de las Oferta de Venta presentadas en la primera etapa de la Oferta Económica o podrá desechar la o las Ofertas de Venta que considere necesarias de acuerdo con la estrategia de cada Licitante.

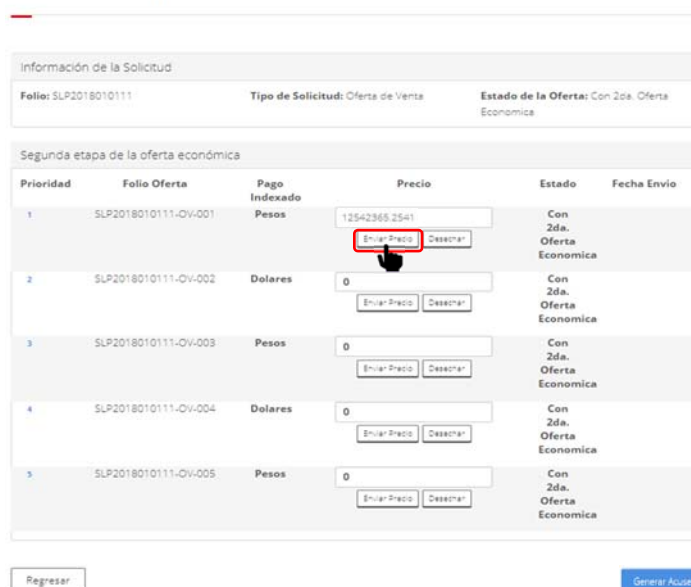
Segunda etapa de la oferta económica



Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Precio	Estado	Fecha Envío
1	SLP2018010111-OV-001	Pesos	0 [Enviar Precio] [Desechar]	Con 2da. Oferta Económica	
2	SLP2018010111-OV-002	Dolares	0 [Enviar Precio] [Desechar]	Con 2da. Oferta Económica	
3	SLP2018010111-OV-003	Pesos	0 [Enviar Precio] [Desechar]	Con 2da. Oferta Económica	
4	SLP2018010111-OV-004	Dolares	0 [Enviar Precio] [Desechar]	Con 2da. Oferta Económica	
5	SLP2018010111-OV-005	Pesos	0 [Enviar Precio] [Desechar]	Con 2da. Oferta Económica	

11.2.4 En el momento en que el Licitante ingrese el **Precio** por año de la Oferta de Venta, este podrá enviar dicho precio dando clic en el botón **“Enviar Precio”**.

Segunda etapa de la oferta económica



Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Precio	Estado	Fecha Envío
1	SLP2018010111-OV-001	Pesos	12542968 2541 [Enviar Precio] [Desechar]	Con 2da. Oferta Económica	
2	SLP2018010111-OV-002	Dolares	0 [Enviar Precio] [Desechar]	Con 2da. Oferta Económica	
3	SLP2018010111-OV-003	Pesos	0 [Enviar Precio] [Desechar]	Con 2da. Oferta Económica	
4	SLP2018010111-OV-004	Dolares	0 [Enviar Precio] [Desechar]	Con 2da. Oferta Económica	
5	SLP2018010111-OV-005	Pesos	0 [Enviar Precio] [Desechar]	Con 2da. Oferta Económica	



El Licitante deberá ir ingresando por Oferta de Venta el Precio por año y enviarlo o en su caso deberá ir desechar las Ofertas de Venta que no está considerando en su estrategia.

11.2.4.1 En la pantalla aparecerá una ventana emergente la cual se indica al Licitante si está seguro de **Enviar el Precio** por año de la Oferta de Venta, al estar seguro el Licitante deberá dar clic en el botón **“Enviar el Precio”**.

Enviar Oferta Económica Segunda Etapa

¿Esta seguro de **Guardar el Precio** por año de la oferta abajo descrita?

NOTA: Una vez enviado los cambios, no se podrán modificar.

Prioridad	Folio Oferta
1	SLP2018010111-OV-001
Pago Indexado	Precio
Pesos	12542365.2541



Al momento en que el Licitante envié el Precio por año de la Oferta de Venta este ya **no** podrá modificar el Precio de la Oferta de Venta.

11.2.5 Una vez que el Licitante a enviado el **Precio** por año de la Oferta de Venta, este podrá visualizar en la columna **“Estado”** el nuevo estado en el cual se encuentra la Oferta de Venta y en la columna **“Fecha Envío”** la fecha y hora que envió el Precio por año de la Oferta de Venta al Modelo de Optimización.

SLP SAS Inicio Formato III.4 usuario30@gmail.com Salir

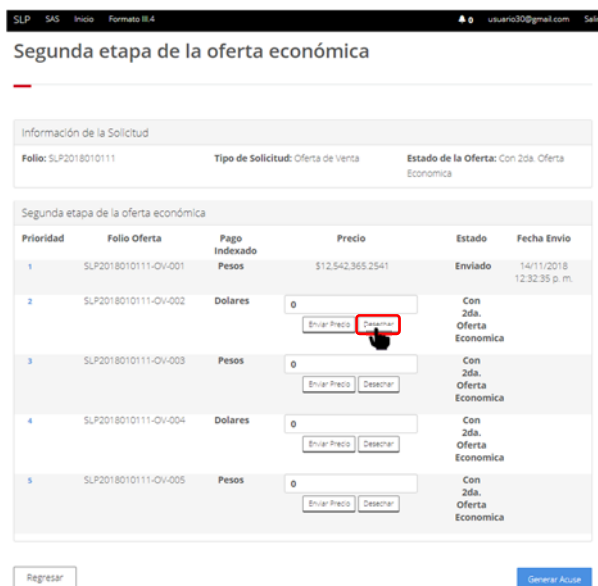
Segunda etapa de la oferta económica

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010111 **Tipo de Solicitud:** Oferta de Venta **Estado de la Oferta:** Con 2da. Oferta Económica

Segunda etapa de la oferta económica					
Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Precio	Estado	Fecha Envío
1	SLP2018010111-OV-001	Pesos	\$12,542,365.2541	Enviado	14/11/2018 12:32:35 p. m.
2	SLP2018010111-OV-002	Dolares	0 <input type="button" value="Enviar Precio"/> <input type="button" value="Desechar"/>	Con 2da. Oferta Económica	
3	SLP2018010111-OV-003	Pesos	0 <input type="button" value="Enviar Precio"/> <input type="button" value="Desechar"/>	Con 2da. Oferta Económica	
4	SLP2018010111-OV-004	Dolares	0 <input type="button" value="Enviar Precio"/> <input type="button" value="Desechar"/>	Con 2da. Oferta Económica	
5	SLP2018010111-OV-005	Pesos	0 <input type="button" value="Enviar Precio"/> <input type="button" value="Desechar"/>	Con 2da. Oferta Económica	

- 11.2.6 Si por alguna razón el Licitante decide desechar una Oferta de Venta, lo podrá realizar dando clic en el botón **“Desechar”** localizado en cada Oferta de Venta sobre la columna **Precio**.



Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Precio	Estado	Fecha Envío
1	SLP2018010111-OV-001	Pesos	\$12,542,365.2541	Enviado	14/11/2018 12:32:35 p. m.
2	SLP2018010111-OV-002	Dolares	0	Con 2da. Oferta Económica	
3	SLP2018010111-OV-003	Pesos	0	Con 2da. Oferta Económica	
4	SLP2018010111-OV-004	Dolares	0	Con 2da. Oferta Económica	
5	SLP2018010111-OV-005	Pesos	0	Con 2da. Oferta Económica	

- 11.2.6.1 Al dar clic en el botón **Desechar**, la pantalla mostrará una ventana emergente la cual le pregunta al Licitante si está seguro de **Desechar** la Oferta de Venta, al estar seguro el Licitante deberá dar clic en el botón **“Desechar”**.



Enviar Oferta Económica Segunda Etapa

¿Esta seguro de **Desechar** la oferta abajo descrita?

NOTA: Una vez enviado los cambios, no se podran modificar.

NOTA: Las ofertas condicionadas a esta oferta tambien se desecharán

Prioridad
2

Folio Oferta
SLP2018010111-OV-002

Pago Indexado
Dolares

Precio
0

Ofertas Relacionadas
Sin Ofertas

Cancelar Desechar



- En el momento en que el Licitante de clic en el botón **Desechar**, la Oferta de Venta será desecheda y no será considerada por el Modelo de Optimización.
- El Licitante deberá tener en cuenta al momento de desechar alguna Oferta de Venta los condicionamientos que esta tenga, el Licitante tendrá que ver si una o más Ofertas de Venta están condicionadas a la Oferta de Venta que será desecheda por el Licitante, por ejemplo; si las Ofertas B, C y D están condicionadas a la Oferta A que desecheda el Licitante, las Ofertas B, C y D también serán desechedas.

- 11.2.7 Una vez que la Oferta de Venta ha sido **“Desechada”**, el Licitante podrá visualizar en la columna **“Estado”** el nuevo estado en el cual se encuentra la Oferta de Venta y en la columna **“Fecha Envió”** la fecha y hora que ha sido desechada la Oferta de Venta.

Segunda etapa de la oferta económica

Información de la Solicitud

Folio: SLP2018010111 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Con 2da. Oferta Económica

Segunda etapa de la oferta económica

Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Precio	Estado	Fecha Envío
1	SLP2018010111-OV-001	Pesos	\$12,542,365.2541	Enviado	14/11/2018 12:32:35 p. m.
2	SLP2018010111-OV-002	Dolares	--	Desechada	14/11/2018 12:46:01 p. m.
3	SLP2018010111-OV-003	Pesos	0 <input type="text"/> <input type="button" value="Enviar Precio"/> <input type="button" value="Desechar"/>	Con 2da. Oferta Económica	
4	SLP2018010111-OV-004	Dolares	0 <input type="text"/> <input type="button" value="Enviar Precio"/> <input type="button" value="Desechar"/>	Con 2da. Oferta Económica	
5	SLP2018010111-OV-005	Pesos	0 <input type="text"/> <input type="button" value="Enviar Precio"/> <input type="button" value="Desechar"/>	Con 2da. Oferta Económica	

- 11.2.8 Cuando el Licitante haya terminado de enviar el Precio por año de cada una de sus Ofertas de Venta o haya desechado alguna o todas sus Ofertas de Venta, este deberá dar clic en el botón **“Generar Acuse”** y se generara un acuse de todas las Ofertas de Venta que presentaron la segunda etapa de la Oferta Económica.

SLP SAS Inicio Formato III.4 usuario30@gmail.com Salir

Segunda etapa de la oferta económica

Información de la Solicitud

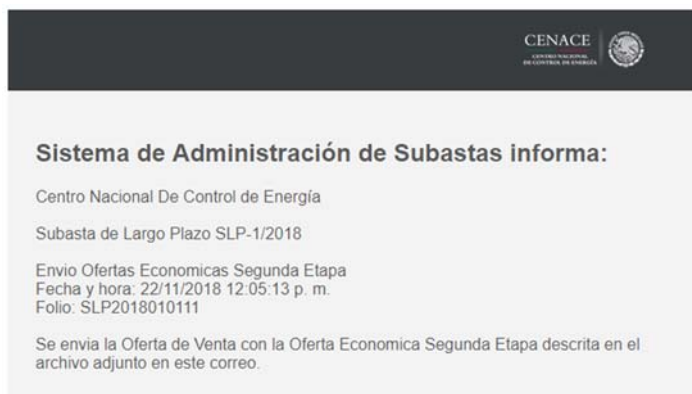
Folio: SLP2018010111 Tipo de Solicitud: Oferta de Venta Estado de la Oferta: Con 2da. Oferta Económica

Segunda etapa de la oferta económica

Prioridad	Folio Oferta	Pago Indexado	Precio	Estado	Fecha Envío
1	SLP2018010111-OV-001	Pesos	\$12,542,365.2541	Enviado	14/11/2018 12:32:35 p. m.
2	SLP2018010111-OV-002	Dolares	--	Desechada	14/11/2018 12:46:01 p. m.
3	SLP2018010111-OV-003	Pesos	\$15,487,563.2500	Enviado	14/11/2018 12:49:09 p. m.
4	SLP2018010111-OV-004	Dolares	--	Desechada	14/11/2018 12:49:27 p. m.
5	SLP2018010111-OV-005	Pesos	\$258,745,412.2356	Enviado	14/11/2018 12:49:37 p. m.

© 2018 - SAS

- 11.2.9 El **Acuse generado** de la segunda etapa de la Oferta Económica lo recibirá el Licitante por medio del correo electrónico registrado para notificaciones en el Sistema de Administración de Subastas (archivo adjunto en formato PDF).



- 11.2.10 Una vez realizado el procedimiento descrito anteriormente el Licitante habrá finalizado con el proceso de envío de la segunda etapa de la Oferta Económica.

Soporte técnico

Ing. Cesar Villa Rodríguez

Responsable de la operación del Sistema de Administración de Subastas (SAS)

cesar.villa@cenace.gob.mx